



PROGRAMACIÓN DEL MÓDULO:

0656. SIMULACIÓN EMPRESARIAL.

CICLO:

TÉCNICO SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

FAMILIA:

ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN

GRUPOS: S25AF DUAL, OPAFI3 Y S21AF

PROFESORES:

**JOSÉ MANUEL DOMÍNGUEZ
FRANCISCO ORDÓÑEZ DE LA CRUZ**

Índice

1.- Objetivos y Competencias.

2.- Resultados de aprendizaje, criterios de evaluación y contenidos.

3.- Metodología.

Planteamiento metodológico y actividades.

4.- La evaluación, medios y criterios de calificación.

Periodo entre la 3ª evaluación parcial y la evaluación final.

5.- Materiales y recursos didácticos.

6.- Contenidos transversales.

7. Actividades complementarias y extraescolares.

1.- Objetivos y Competencias.

Objetivos Generales del módulo:

La formación del módulo contribuye a alcanzar los objetivos generales que se recogen en el artículo 9 del Real Decreto 1584/2011, de 4 de noviembre, por el que se establece el título de Técnico Superior en Administración y Finanzas y se fijan sus enseñanzas mínimas, y que se relacionan a continuación:

- p) Desarrollar la creatividad y el espíritu de innovación para responder a los retos que se presentan en los procesos y en la organización del trabajo y de la vida personal.*
- q) Tomar decisiones de forma fundamentada, analizando las variables implicadas, integrando saberes de distinto ámbito y aceptando los riesgos y la posibilidad de equivocación en las mismas, para afrontar y resolver distintas situaciones, problemas o contingencias.*
- r) Desarrollar técnicas de liderazgo, motivación, supervisión y comunicación en contextos de trabajo en grupo, para facilitar la organización y coordinación de equipos de trabajo.*
- v) Identificar y aplicar parámetros de calidad en los trabajos y actividades realizados en el proceso de aprendizaje, para valorar la cultura de la evaluación y de la calidad y ser capaces de supervisar y mejorar procedimientos de gestión de calidad.*
- w) Utilizar procedimientos relacionados con la cultura emprendedora, empresarial y de iniciativa profesional, para realizar la gestión básica de una pequeña empresa o emprender un trabajo.*
- x) Reconocer sus derechos y deberes como agente activo en la sociedad, teniendo en cuenta el marco legal que regula las condiciones sociales y laborales, para participar como ciudadano democrático.*

Competencia General:

La competencia general de este título consiste en *organizar y ejecutar las operaciones de gestión y administración en los procesos comerciales, laborales, contables, fiscales y financieros de una empresa pública o privada, aplicando la normativa vigente y los protocolos de gestión de calidad, gestionando la información, asegurando la satisfacción del cliente y/o usuario y actuando según las normas de prevención de riesgos laborales y protección medioambiental*

Competencias profesionales, personales y sociales:

Adaptarse a las nuevas situaciones laborales, manteniendo actualizados los conocimientos científicos, técnicos y tecnológicos relativos a su entorno profesional, gestionando su formación y los recursos existentes en el aprendizaje a lo largo de la vida y utilizando las tecnologías de la información y la comunicación.

ñ) Resolver situaciones, problemas o contingencias con iniciativa y autonomía en el ámbito de su competencia, con creatividad, innovación y espíritu de mejora en el trabajo personal y en el de los miembros del equipo.

a) Organizar y coordinar equipos de trabajo con responsabilidad, supervisando el desarrollo del mismo, manteniendo relaciones fluidas y asumiendo el liderazgo, así como aportando soluciones a los conflictos grupales que se presenten.

r) Supervisar y aplicar procedimientos de gestión de calidad, de accesibilidad universal y de “diseño para todos”, en las actividades profesionales incluidas en los procesos de producción o prestación de servicios.

s) Realizar la gestión básica para la creación y funcionamiento de una pequeña empresa y tener iniciativa en su actividad profesional con sentido de la responsabilidad social.

t) Ejercer sus derechos y cumplir con las obligaciones derivadas de su actividad profesional, de acuerdo con lo establecido en la legislación vigente, participando activamente en la vida económica, social y cultural.

2.- Resultados de aprendizaje, criterios de evaluación y contenido.

RA: 1. Determina los factores de la innovación empresarial, relacionándolos con la actividad de creación de empresas	
CRITERIOS DE EVALUACIÓN	CONTENIDOS
<p>a) Se han examinado las diversas facetas de la innovación empresarial (técnicas, materiales, de organización interna y externa, entre otras), relacionándolas como fuentes de desarrollo económico y creación de empleo.</p> <p>b) Se han relacionado la innovación y la iniciativa emprendedora con las implicaciones que tiene para la competitividad empresarial.</p> <p>c) Se han valorado los aspectos inherentes a la asunción de riesgo empresarial como motor económico y social.</p> <p>d) Se han determinado las diferentes facetas del carácter emprendedor desde el punto de vista empresarial.</p> <p>e) Se han seleccionado diferentes experiencias de innovación empresarial, describiendo y valorando los factores de riesgo asumidos en cada una de ellas.</p> <p>f) Se han propuesto posibilidades de internacionalización de algunas empresas como factor de innovación de las mismas.</p> <p>g) Se han definido ayudas y herramientas, públicas y privadas, para la innovación, creación e internacionalización de empresas, relacionándolas estructuralmente en un informe.</p>	<p>Factores de la innovación empresarial:</p> <p>El proceso innovador en la actividad empresarial. Características y fases del proceso de innovación empresarial.</p> <p>Factores de riesgo en la innovación empresarial. Las facetas del emprendedor. La tecnología como clave de la innovación empresarial. La innovación tecnológica en los distintos sectores. Empresas de base tecnológica EBTs.</p> <p>La internacionalización de las empresas como oportunidad de desarrollo e innovación. El proceso de internacionalización. Cooperación, redes, alianzas y otros.</p> <p>Ayudas y herramientas para la innovación empresarial. Planes de apoyo a las empresas. Ayudas institucionales públicas y privadas.</p>

RA: 2. Selecciona una idea de negocio, analizando el mercado.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN	CONTENIDOS
<p>a) Se han evaluado las implicaciones que conlleva la elección de una idea de negocio.</p> <p>b) Se ha diferenciado entre lo que puede ser una simple idea de una idea de negocio factible.</p> <p>c) Se han señalado las ventajas e inconvenientes de las propuestas de negocio.</p> <p>d) Se ha determinado el producto o servicio que se quiere proporcionar con la idea de negocio.</p> <p>e) Se han concretado las necesidades que satisface y el valor añadido de la idea de negocio propuesta.</p> <p>f) Se han identificado los clientes potenciales, atendiendo a los objetivos del proyecto de empresa.</p> <p>g) Se han identificado y analizado las principales características del sector empresarial en el que se desenvuelve la idea de negocio.</p> <p>h) Se ha efectuado un análisis de mercado para comprobar si existe un nicho en el mismo.</p> <p>i) Se ha efectuado un análisis de la competencia para posicionar nuestro producto.</p>	<p>Selección de la idea de negocio:</p> <p>El promotor y la idea. Fuentes de ideas. Selección de ideas de negocio. Técnicas, delimitación y evaluación de la idea. El plan de empresa. Concepto y utilidad. Estructura del plan de empresa.</p> <p>Análisis del entorno y del sector. Factores del entorno. Elementos que caracterizan un sector. Análisis DAFO.</p> <p>Análisis de mercados. Concepto y objetivos. Fuentes de información y etapas. La competencia. Comportamiento del consumidor. Segmentación de mercado.</p> <p>La actividad empresarial.</p>

RA: 3. Determina la organización interna de la empresa, la forma jurídica y los recursos necesarios, analizando las alternativas disponibles y los objetivos marcados con el proyecto.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN	CONTENIDOS
<p>a) Se han reconocido los distintos tipos de empresas que existen.</p> <p>b) Se han establecido claramente los objetivos de la empresa.</p> <p>c) Se ha relacionado la organización establecida por la empresa con el tipo y fines de esta.</p> <p>d) Se han identificado las diferentes funciones dentro de la empresa.</p> <p>e) Se ha seleccionado la forma jurídica adecuada.</p> <p>f) Se ha efectuado una asignación eficiente de los recursos necesarios.</p> <p>g) Se han reconocido y seleccionado las posibles fuentes de financiación.</p> <p>h) Se ha valorado la importancia de dotar a la empresa de la estructura adecuada para su pervivencia.</p>	<p>Organización interna de la empresa, forma jurídica y recursos:</p> <p>El empresario.</p> <p>Clasificación de empresas.</p> <p>La forma jurídica de la empresa. Identificación de las distintas formas jurídicas y normativa.</p> <p>La organización funcional en la empresa. Áreas. Relaciones, jerarquía y dependencia. Identificación y asignación de tareas y funciones a los puestos de trabajo.</p> <p>Asignación de recursos. Responsabilidad social de la empresa.</p>

RA: 4. Comprueba la viabilidad de la empresa mediante diferentes tipos de Análisis, verificando los diversos factores que pueden influir en la misma.	
CRITERIOS DE EVALUACIÓN	CONTENIDOS
<p>a) Se ha efectuado un estudio de la viabilidad técnica del negocio.</p> <p>b) Se ha contrastado el cumplimiento de la normativa legal del futuro negocio.</p> <p>c) Se ha comprobado la accesibilidad de las fuentes de financiación para la puesta en marcha del negocio.</p> <p>d) Se ha efectuado un Análisis sobre la capacitación profesional para llevar a cabo las actividades derivadas del tipo de negocio elegido.</p> <p>e) Se ha realizado un Análisis del impacto ambiental de proyecto de empresa.</p> <p>f) Se ha realizado un Análisis de los riesgos laborales de proyecto de empresa.</p> <p>g) Se ha comprobado la viabilidad económica por medio del Análisis de proyectos de inversión.</p> <p>h) Se ha elaborado un plan de viabilidad a largo plazo para poder efectuar una mejor planificación en la empresa.</p>	<p>Viabilidad de la empresa:</p> <p>La inversión en la empresa. Plan de inversión del proyecto. Método de evaluación de inversiones.</p> <p>Fuentes de financiación. Plan de financiación.</p> <p>Plan de viabilidad.</p> <p>Análisis económico-financiero de proyectos de empresa.</p> <p>Análisis del impacto ambiental y riesgos laborales del proyecto de empresa.</p>

RA: 5. Gestiona la documentación necesaria para la puesta en marcha de una empresa, analizando los trámites legales y las actuaciones necesarias que conllevan la realización del proyecto empresarial.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN	CONTENIDOS
<p>a) Se ha reconocido la exigencia de la realización de diversos trámites legales exigibles antes de la puesta en marcha de un negocio.</p> <p>b) Se han diferenciado los trámites que se seguirían en función de la forma jurídica elegida.</p> <p>c) Se han identificado los organismos ante los cuales han de presentarse los trámites.</p> <p>d) Se ha cumplimentado la documentación necesaria para la constitución de la empresa.</p> <p>e) Se han realizado los trámites fiscales para la puesta en marcha.</p> <p>f) Se han realizado los trámites necesarios ante la autoridad laboral y la Seguridad Social.</p> <p>g) Se han realizado los trámites necesarios en otras administraciones públicas a la hora de abrir un negocio.</p> <p>h) Se ha reconocido la existencia de trámites de carácter específico para determinado tipos de negocios.</p> <p>i) Se ha valorado la importancia del cumplimiento de los plazos legales para la tramitación y puesta en marcha de un negocio.</p>	<p>Gestión de la documentación de puesta en marcha de un negocio:</p> <p>Trámites generales para la constitución e inscripción en registros de los diferentes tipos de empresa.</p> <p>Documentación necesaria en la constitución y en la puesta en marcha de la empresa ante las administraciones públicas.</p> <p>Tramites específicos. Negocios particulares. Autorizaciones, instalación o constitución. Carnés profesionales.</p>

--	--

RA: 6. Realiza la gestión de la empresa-proyecto en sus diversos departamentos.	
CRITERIOS DE EVALUACIÓN	CONTENIDOS
<p>a) Se ha efectuado una planificación sobre las necesidades de aprovisionamiento de la empresa.</p> <p>b) Se ha gestionado el proceso de comercialización de los productos de la empresa.</p> <p>c) Se ha planificado la gestión de los recursos humanos.</p> <p>d) Se ha confeccionado y verificado la contabilidad de la empresa.</p> <p>e) Se han planificado las necesidades financieras de la empresa.</p> <p>f) Se ha analizado la normativa fiscal vigente y se ha cumplido con las obligaciones fiscales.</p> <p>g) Se ha valorado la organización de la propia tarea.</p> <p>h) Se ha realizado el trabajo entre los miembros del grupo.</p> <p>i) Se ha realizado cada tarea con rigurosidad y corrección para obtener un resultado global satisfactorio.</p> <p>j) Se ha materializado en un dossier el proyecto empresarial y se ha expuesto en público.</p>	<p>Gestión del proyecto empresarial:</p> <p>El plan de aprovisionamiento. Gestión comercial en la empresa. Gestión del marketing en la empresa Gestión de los recursos humanos. Gestión de la contabilidad como toma de decisiones. Gestión de las necesidades de inversión y financiación. Gestión de las obligaciones fiscales. Equipos y grupos de trabajo.</p> <p>El trabajo en equipo. Confección y diseño de los equipos dentro de la empresa creada. La toma de decisiones.</p> <p>El dossier del proyecto. Elaboración y selección del destinatario. Exposición pública del proyecto. Técnicas de captación de la atención. Destrezas comunicativas. Uso de herramientas informáticas en la elaboración y exposición de proyecto empresarial.</p>

Temporalización de los Resultados de Aprendizaje:

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	FORMACIÓN DUAL	1T	2T
RA: 1. Determina los factores de la innovación empresarial, relacionándolos con la actividad de creación de empresas.	- ALTERNANCIA EN EL CENTRO - ALTERNANCIA EN LA EMPRESA		X
RA: 2. Selecciona una idea de negocio, analizando el mercado	- INICIAL - ALTERNANCIA EN EL CENTRO - ALTERNANCIA EN LA EMPRESA	X	
RA: 3. Determina la organización interna de la empresa, la forma jurídica y los recursos necesarios, analizando las alternativas disponibles y los objetivos marcados con el proyecto.	- ALTERNANCIA EN EL CENTRO - ALTERNANCIA EN LA EMPRESA	X	
RA: 4. Comprueba la viabilidad de la empresa mediante diferentes tipos de Análisis, verificando los diversos factores que pueden influir en la misma.	- ALTERNANCIA EN EL CENTRO - ALTERNANCIA EN LA EMPRESA	X	X
RA: 5. Gestiona la documentación necesaria para la puesta en marcha de una empresa, analizando los trámites legales y las actuaciones necesarias que conllevan la realización del proyecto empresarial.	- ALTERNANCIA EN EL CENTRO - ALTERNANCIA EN LA EMPRESA	X	
RA: 6. Realiza la gestión de la empresa-proyecto en sus diversos departamentos	- ALTERNANCIA EN EL CENTRO - ALTERNANCIA EN LA EMPRESA		X

Temporalización de los Bloques Temáticos:

La distribución de contenido será la siguiente,

Bloque 1 corresponde con la 1ª evaluación

Bloque 2 corresponde a la 2ª evaluación

BLOQUE 1. 1ª EVALUACIÓN:

Tema 1.- El emprendedor y el plan de empresa

Tema 2.- Estudio de mercado

Tema 3.- Trámites y documentación

Tema 4.- Gestión del marketing y de los recursos humanos

Tema 5.- Fuentes de Financiación

BLOQUE 2. 2ª EVALUACIÓN:

Tema 6.- Viabilidad empresarial

Tema 7.- Gestión de la actividad comercial y financiera

Tema 8.- Internacionalización y globalización

3.- Metodología.

Planteamiento metodológico y actividades.

La primera sesión del curso comienza con la presentación del módulo, explicando su finalidad, unidades didácticas que lo componen, metodología que se va a seguir y proceso de evaluación a aplicar. En la misma, se presentará la plataforma Moodle del módulo donde el alumnado puede encontrar toda la documentación del mismo, así como acceder en línea a los resultados de la evaluación continua.

Podemos destacar dos tipos de estrategias:

ESTRATEGIAS EXPOSITIVAS: Transmitir conceptos de manera clara, buscar una motivación positiva, crear el interés del alumnado. Consiste en la exposición por parte del profesor de la materia en clase.

ESTRATEGIAS INDAGATIVAS: Consiste en favorecer la participación del alumnado en clase, bien de manera individual o en grupo, evitando que esta última no ocupe demasiado tiempo. Preguntas en clase y exposición de temas por parte del alumnado pueden ser algunos ejemplos.

ESTRATEGIAS MIXTAS: Lo más adecuado es combinar las dos estrategias anteriores y así evitar la rutina.

Estas estrategias se llevan a cabo dividiendo los contenidos del módulo en unidades temáticas o unidades de trabajo. Cada unidad se trabaja en clase utilizando los recursos que se detallan en el apartado correspondiente de la programación.

El alumnado realizará ejercicios prácticos de cada una de las unidades en clase y en casa, y se valorará su participación e interacción y el esfuerzo realizado.

A través de las estrategias de **indagación** se posibilita el acercamiento del alumnado a situaciones reales, nuevas y/o problemáticas que le permitirán aplicar conocimientos ya adquiridos para la realización de nuevos aprendizajes, así como la posibilidad de ofrecer respuestas creativas a la

solución de problemas. Todo ello contribuye, a su vez, a fomentar la autonomía en el trabajo de los alumnos, así como a la creación de un clima de interrelaciones en el aula.

Aunque siempre habremos de corregir los errores del alumnado, nunca pretenderemos evitar el error, si nos va a permitir aumentar las opciones de aprendizaje y el número de posibilidades de profundización de los conocimientos adquiridos. *Los errores serán pues para nosotros auténticas oportunidades de mejora*, tanto de la cantidad como de la calidad del aprendizaje.

Se realizará pruebas objetivas de una o varias unidades y la nota del trimestre y, por consiguiente, del curso será una media ponderada de las distintas notas que el alumno tenga en las distintas fases del proceso de aprendizaje.

Para alcanzarlos objetivos y competencias se desarrollarán las siguientes unidades:

UNIDAD	HORAS (126)	TRIMESTR E	RA y CE	FORMACIÓN DUAL (I-E-C)
1.- El emprendedor y el plan de empresa	24	1º T	RA2. a, b, c	-INICIAL
2.- Estudio de mercado	18	1º T	RA2. d, e,f,g,h,i	-INICIAL -CENTRO- EMPRESA
3.-Trámites y documentación	6	1º T	RA3. a, b, c, RA5. a,b,c,d,e,f,g,h,i	CENTRO- EMPRESA
4.- Gestión del marketing y de los recursos humanos	12	1º T	RA4. d,f	CENTRO- EMPRESA
5.- Fuentes de Financiación	6	1ºT	RA3. d, e, f, g, h.	CENTRO- EMPRESA
6.- Viabilidad empresarial	30	2ºT	RA4. a,b,c,g,h,e	CENTRO- EMPRESA
7.- Gestión de la actividad comercial y financiera	24	2ºT	RA6. a,b,c,d,e,f, g,h,i,j	CENTRO- EMPRESA
8.- Internacionalización y globalización	6	2ºT	RA1. a, b, c, d, e, f, g	CENTRO- EMPRESA

4.- La evaluación, medios y criterios de calificación.

Dentro del marco legal de la ORDEN de 29 de septiembre de 2010, por la que se regula la evaluación, certificación, acreditación y titulación académica del alumnado que cursa enseñanzas de formación profesional inicial que forma parte del sistema educativo en la Comunidad Autónoma de Andalucía, se evaluará cada uno de los siguientes resultados de aprendizaje mediante las evidencias descritas en las siguientes tablas:

RA: 1. Determina los factores de la innovación empresarial, relacionándolos con la actividad de creación de empresas			
CRITERIOS DE EVALUACIÓN	Estándar evaluable	Evidencia /Instrumentos de evaluación	Peso: 10%
<p>a) Se han examinado las diversas facetas de la innovación empresarial (técnicas, materiales, de organización interna y externa, entre otras), relacionándolas como fuentes de desarrollo económico y creación de empleo.</p> <p>b) Se han relacionado la innovación y la iniciativa emprendedora con las implicaciones que tiene para la competitividad empresarial.</p> <p>c) Se han valorado los aspectos inherentes a la asunción de riesgo empresarial como motor económico y social.</p> <p>d) Se han determinado las diferentes facetas del carácter emprendedor desde el punto de vista empresarial.</p> <p>e) Se han seleccionado diferentes experiencias de innovación empresarial, describiendo y valorando los factores de riesgo asumidos en cada una de ellas.</p> <p>f) Se han propuesto posibilidades de internacionalización de algunas empresas como factor de innovación de las mismas.</p> <p>g) Se han definido ayudas y herramientas, públicas y privadas, para la innovación, creación e internacionalización de empresas,</p>	<p>Al menos, se presenta una idea de negocio por miembro.</p> <p>Creatividad y originalidad en las ideas propuestas.</p> <p>Criterios diferentes a los del libro para valorarlas.</p> <p>Ha participado todo el grupo activamente.</p> <p>Han definido sus actividades con claridad y realismo.</p> <p>Su proyecto es original e innovador en, al menos, dos elementos.</p> <p>Han participado como grupo y han resuelto sus diferencias.</p> <p>Elección de un nombre y logotipo original.</p> <p>El nombre y logotipo están relacionados con el negocio.</p>	<p>Actividades Moodle.</p> <p>DUAL</p> <p>Exposición.</p>	<p>75%</p> <p>25%</p>

relacionándolas estructuradamente en un informe.	Utilización de páginas webs para crear el nombre y el logotipo. La ubicación es pertinente con el tipo de negocio. Incorporan un plano físico del local. Los CV son visualmente atractivos, vistosos, originales. Exponen de forma clara su motivación para emprender.		
--	--	--	--

RA: 2. Selecciona una idea de negocio, analizando el mercado			
CRITERIOS DE EVALUACIÓN	Estándar evaluable	Evidencia /Instrumentos de evaluación	Peso: 25%
<p>a) Se han evaluado las implicaciones que conlleva la elección de una idea de negocio.</p> <p>b) Se ha diferenciado entre lo que puede ser una simple idea de una idea de negocio factible.</p> <p>c) Se han señalado las ventajas e inconvenientes de las propuestas de negocio.</p> <p>d) Se ha determinado el producto o servicio que se quiere proporcionar con la idea de negocio.</p> <p>e) Se han concretado las necesidades que satisface y el valor añadido de la idea de negocio propuesta.</p> <p>f) Se han identificado los clientes potenciales, atendiendo a los objetivos del proyecto de empresa.</p> <p>g) Se han identificado y analizado las principales características del sector empresarial en el que se desenvuelve la idea de negocio.</p> <p>h) Se ha efectuado un Análisis de mercado para comprobar si existe un nicho en el mismo.</p> <p>i) Se ha efectuado un Análisis de la competencia para posicionar nuestro producto.</p>	<p>Listado de productos o servicios que se ofrecen. Nombre específico.</p> <p>Descripción de los productos o servicios que se ofrecen.</p> <p>Necesidades que se satisfacen en el consumidor.</p> <p>Establecimiento del precio según uno de los criterios estudiados.</p> <p>Concreción de un mercado objetivo realista.</p> <p>Determinación de hábitos, necesidades de sumercado.</p> <p>Identificación de entre cinco y diez competidores reales, señalando información relevante sobre ellos. Importa tanto la cantidad de los datos, como la calidad.</p> <p>Medios utilizados para realizar el estudio de mercado. Objetividad de sus conclusiones.</p> <p>Elaboración de una información sintética pero objetiva y acertada sobre la situación actual para el emprendimiento, basado en el sector profesional que ellos han elegido. Sus conclusiones incluirán aspectos económicos, sociales, culturales y legales.</p> <p>Identificación de, al menos, tres debilidades, amenazas, fortalezas y oportunidades.</p>	<p>Actividades en Moodle.</p> <p>DUAL</p> <p>Exposición.</p>	<p>75%</p> <p>25%</p>

RA: 3. Determina la organización interna de la empresa, la forma jurídica y los recursos necesarios, analizando las alternativas disponibles y los objetivos marcados con el proyecto.			
CRITERIOS DE EVALUACIÓN	Estándar evaluable	Evidencia /Instrumentos de evaluación	Peso: 15%
<p>a) Se han reconocido los distintos tipos de empresas que existen.</p> <p>b) Se han establecido claramente los objetivos de la empresa.</p> <p>Se ha relacionado la organización establecida por la empresa con el tipo y fines de esta.</p> <p>d) Se han identificado las diferentes funciones dentro de la empresa.</p> <p>e) Se ha seleccionado la forma jurídica adecuada.</p> <p>f) Se ha efectuado una asignación eficiente de los recursos necesarios.</p> <p>g) Se han reconocido y seleccionado las posibles fuentes de financiación.</p> <p>c) Se ha valorado la importancia de dotar a la empresa de la estructura adecuada para su pervivencia.</p>	<p>Han buscado información adicional sobre las modalidades de empresa. Han averiguado la existencia de una franquicia en el sector profesional elegido. Conocen qué desembolso inicial sería necesario para dicha franquicia, los requisitos y las previsiones de ingresos anticipan.</p> <p>Han realizado una comparación crítica y razonada sobre la idoneidad de elegir una franquicia o de constituir un negocio por vuestra cuenta.</p> <p>Han elegido una denominación social según los criterios aportados en la unidad didáctica y lo han justificado razonablemente.</p> <p>Han redactado los Estatutos siguiendo las indicaciones ofrecidas en la página Web propuesta en la Simulación.</p> <p>Han averiguado la dirección del Registro Mercantil más próxima al domicilio social.</p> <p>Han averiguado si su empresa pertenece a un registro especial y los pasos consiguientes a realizar.</p> <p>Han cumplimentado el modelo 036.</p> <p>Han cumplimentado el modelo TA.6 para proceder a la inscripción de la empresa en la Seguridad Social.</p> <p>Han cumplimentado el Modelo para proceder a la afiliación del trabajador que tienen previsto contratar.</p>	<p>Actividades en Moodel.</p> <p>DUAL</p> <p>Exposición.</p>	<p>75%</p> <p>25%</p>

RA: 4. Comprueba la viabilidad de la empresa mediante diferentes tipos de Análisis, verificando los diversos factores que pueden influir en la misma.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN	Estándar evaluable	Evidencia /Instrumentos de evaluación	Peso: 25%
<p>a) Se ha efectuado un estudio de la viabilidad técnica del negocio.</p> <p>b) Se ha contrastado el cumplimiento de la normativa legal del futuro negocio.</p> <p>c) Se ha comprobado la accesibilidad de las fuentes de financiación para la puesta en marcha del negocio.</p> <p>d) Se ha efectuado un Análisis sobre la capacitación profesional para llevar a cabo las actividades derivadas del tipo de negocio elegido.</p> <p>e) Se ha realizado un Análisis del impacto ambiental de proyecto de empresa.</p> <p>f) Se ha realizado un Análisis de los riesgos laborales de proyecto de empresa.</p> <p>g) Se ha comprobado la viabilidad económica por medio del Análisis de proyectos de inversión.</p> <p>h) Se ha elaborado un plan de viabilidad a largo plazo para poder efectuar una mejor planificación en la empresa.</p>	<p>Previsión de ingresos con criterios realistas, objetivos y sentido práctico.</p> <p>Previsión de gastos con criterios realistas, objetivos y sentido práctico.</p> <p>Inclusión de todos los datos surgidos en unidades didácticas previas.</p> <p>Realización de los cálculos con precisión y eficacia.</p> <p>Obtención de conclusiones satisfactorias sobre los datos obtenidos.</p>	<p>Actividades en Moodle.</p> <p>DUAL</p> <p>Exposición.</p>	<p>75%</p> <p>25%</p>

RA: 5. Gestiona la documentación necesaria para la puesta en marcha de una empresa, analizando los trámites legales y las actuaciones necesarias que conllevan la realización del proyecto empresarial.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN	Estándar evaluable	Evidencia /Instrumentos de evaluación	Peso: 10%
<p>a) Se ha reconocido la exigencia de la realización de diversos trámites legales exigibles antes de la puesta en marcha de un negocio.</p> <p>b) Se han diferenciado los trámites que se seguirían en función de la forma jurídica elegida.</p> <p>c) Se han identificado los organismos ante los cuales han de presentarse los trámites.</p> <p>d) Se ha cumplimentado la documentación necesaria para la constitución de la empresa.</p> <p>e) Se han realizado los trámites fiscales para la puesta en marcha.</p> <p>f) Se han realizado los trámites necesarios ante la autoridad laboral y la Seguridad Social.</p> <p>g) Se han realizado los trámites necesarios en otras administraciones públicas a la hora de abrir un negocio.</p> <p>h) Se ha reconocido la existencia de trámites de carácter específico para determinados tipos de negocios.</p> <p>i) Se ha valorado la importancia del cumplimiento de los plazos legales para la tramitación y puesta en marcha de un negocio.</p>	<p>Han buscado información adicional sobre las modalidades de empresa. Han averiguado la existencia de una franquicia en el sector profesional elegido. Conocen qué desembolso inicial sería necesario para dicha franquicia, los requisitos y las previsiones de ingresos anticipan.</p> <p>Han realizado una comparación crítica y razonada sobre la idoneidad de elegir una franquicia o de constituir un negocio por vuestra cuenta.</p> <p>Han elegido una denominación social según los criterios aportados en la unidad didáctica y lo han justificado razonablemente. Han redactado los Estatutos siguiendo las indicaciones ofrecidas en la página Web propuesta en la Simulación. Han averiguado la dirección del Registro Mercantil más próxima al domicilio social.</p> <p>Han averiguado si su empresa pertenece a un registro especial y los pasos consiguientes a realizar.</p> <p>Han cumplimentado el modelo 036.</p> <p>Han cumplimentado el modelo TA.6 para proceder a la inscripción de la empresa en la Seguridad Social.</p>	<p>Actividades en Moodle.</p> <p>DUAL</p> <p>Exposición.</p>	<p>75%</p> <p>25%</p>

RA: 6. Realiza la gestión de la empresa-proyecto en sus diversos departamentos.			
CRITERIOS DE EVALUACIÓN	Estándar evaluable	Evidencia /Instrumentos de evaluación	Peso: 15%
<p>a) Se ha efectuado una planificación sobre las necesidades de aprovisionamiento de la empresa.</p> <p>b) Se ha gestionado el proceso de comercialización de los productos de la empresa.</p> <p>c) Se ha planificado la gestión de los recursos humanos.</p> <p>d) Se ha confeccionado y verificado la contabilidad de la empresa.</p> <p>e) Se han planificado las necesidades financieras de la empresa.</p> <p>f) Se ha analizado la normativa fiscal vigente y se ha cumplido con las obligaciones fiscales.</p> <p>g) Se ha valorado la organización de la propia tarea.</p> <p>h) Se ha realizado el trabajo entre los miembros del grupo.</p> <p>i) Se ha realizado cada tarea con rigurosidad y corrección para obtener un resultado global satisfactorio.</p> <p>j) Se ha materializado en un dossier el proyecto empresarial y se ha expuesto en público.</p>	<p>Enumeración de suministros necesarios.</p> <p>Relación de proveedores posibles.</p> <p>Elección del proveedor más acertado para la empresa, justificado.</p> <p>Previsión de materias primas, en relación con la estimación de ventas.</p> <p>Reflexiones suscitadas al repasar el balance.</p> <p>Cálculo del flujo neto de caja de un activo.</p> <p>Redacción de un documento de requerimiento del abono de una deuda.</p> <p>Elaboración de una lista conteniendo, al menos, tres entidades financieras sobre las que solicitarán información.</p> <p>Búsqueda de información sobre los productos que ofrecen.</p> <p>Comparación de entidades financieras.</p> <p>Enumeración de todos los impuestos que deben abonar, según la forma jurídica de empresa y otras consideraciones a tener en cuenta.</p> <p>Explicación breve y sencilla de la finalidad de cada impuesto a abonar.</p> <p>Elaboración de un calendario fiscal</p>	<p>Actividades en Moodle.</p> <p>DUAL</p> <p>Exposición.</p>	<p>75%</p> <p>25%</p>

La evaluación nos sirve para conocer el grado de proceso alcanzado por el alumnado en relación a los objetivos propuestos, así como para determinar si la enseñanza ha sido adecuada o no para alcanzar dichos objetivos. La evaluación nos será útil si nos sirve como instrumento para mejorar globalmente el proceso de enseñanza y aprendizaje. El sistema de evaluación será continuo y sumativo.

En el **currículo oficial** se ofrecen tres referentes que nos proporcionan información sobre lo que se pretende que los alumnos aprendan, estos son: **los objetivos generales**, los **contenidos** y los **criterios de evaluación**. Debemos **destacar** que los **criterios de evaluación** necesitan **ser adaptados a las peculiaridades de cada centro** y grupo de alumnos y a las opciones pedagógicas asumidas por los equipos de profesores y será en cada una de las unidades didácticas dónde se establecerán los referentes más claros y precisos para la evaluación:

Los objetivos didácticos. En ellos se concreta lo que pretendemos alcanzar con los aprendizajes propios de la Unidad, precisando el grado de adquisición en relación con los contenidos que se dan. Tanto en los criterios de evaluación como en los objetivos didácticos, hablamos en términos **de capacidades a desarrollar**, pero en el primer caso **los objetivos** se pretenden conseguir a lo largo del curso y a través de los contenidos más esenciales de la materia, mientras en el segundo se tratará de alcanzarlos en el periodo previsto para la Unidad y a través de los contenidos de la misma.

Los objetivos didácticos no solo concretan y orientan sobre qué evaluar; al mismo tiempo precisan y orientan sobre que enseñar. La práctica tradicional mediante la cual separamos las actividades que se plantean para que los alumnos aprendan de aquellas otras que se plantean para comprobar si han aprendido, pierde gran parte de su sentido. Una misma actividad diseñada para aprender puede ser utilizada para evaluar si ese aprendizaje se está produciendo, si el profesor utiliza una serie de indicadores observables en el transcurso de su realización.

Para evaluar la **adquisición de procedimientos** se debe tener en cuenta si el alumno es capaz de:

1. Reconocer o identificar el conjunto de acciones ordenadas que componen el procedimiento.
2. Saberlo aplicar a situaciones concretas.
3. Generalizarlo a otros contextos.
4. Saber elegir el procedimiento adecuado para resolver un determinado problema.
5. El grado de autonomía y automatismo alcanzado en el manejo del procedimiento.

Es necesario **utilizar técnicas variadas de evaluación**, algunas de ellas son:

1. La evaluación del aprendizaje a través de las actividades de enseñanza.

- **Observación** del trabajo de los alumnos para comprobar su progreso. Para que esta información nos sea más útil podemos elaborar unas sencillas fichas de observación donde haremos anotaciones de la evaluación inicial, trabajos entregados...

- **Revisión de los trabajos** de los alumnos, a través del cuaderno del profesor y a través de la Plataforma Moodle donde iremos recogiendo tareas y actividades diarias: nos proporcionará información muy valiosa sobre hábitos de trabajo, organización, presentación, etc.

A principios de curso se darán unas indicaciones básicas sobre la evaluación de todas las actividades. Para superarlas se deben presentar todas las propuestas, siguiendo las siguientes indicaciones:

- Deben realizarse en clase dentro de la organización normal de las mismas. Algunas serán realizadas por el alumnado en casa y colgadas en la plataforma Moodle dentro del plazo indicado.
- Todas deberán ser presentadas en el tiempo y forma estipulados por el profesorado.

- Aquel alumnado que no presente las actividades, deberá entregarlas antes de la evaluación. En este caso las actividades a presentar podrán variar.
- En ningún caso, corresponde al profesorado la tarea de recordar al alumnado que no haya presentado alguna de sus actividades, que proceda a subsanar dicha situación. Se considera que el alumnado, tiene la madurez personal y profesional suficiente como para ser conscientes de las actividades que no haya entregado puntualmente. El propio alumnado deberá llevar un sistema adecuado de control de actividades realizadas, así como de las calificaciones obtenidas en las pruebas realizadas a lo largo del curso.
- Para que el alumnado supere el módulo correspondiente, además de superar las pruebas teórico-prácticas, deberá tener presentadas antes de la evaluación de final de curso, TODAS las actividades propuestas a lo largo del curso o las actividades de recuperación sustitutorias propuestas. Se abrirá un plazo extraordinario para la entrega de actividades pendientes en la última evaluación.

2. Las pruebas específicas de evaluación.

- **Pruebas objetivas:** respuestas cortas para analizar la capacidad de memorización y concentración; aunque no nos permite distinguir claramente si es memorización o comprensión significativa, tienen la ventaja de ser claras y fáciles de corregir para el profesor.

- Pruebas **objetivas** comentadas **para ver el grado de comprensión.**

- Pruebas de **definición** de conceptos.

- Pruebas basadas en el **estudio de casos:** los alumnos han de mostrar su comprensión de los conceptos apropiados y su capacidad para aplicarlos a nuevos casos y ejemplos.

- Pruebas de **exposición temática** para que muestren sus conocimientos y capacidad de organización y expresión. Es recomendable estructurar con claridad las preguntas y especificar con precisión el tipo de indicadores que se van a tener en cuenta.

Según las características del momento en que se realiza o por el objetivo perseguido, existen **diversas modalidades de evaluación:**

- Evaluación inicial: diagnóstico sobre los conocimientos que tienen los alumnos de los temas antes de darlos, así como sus errores e ideas previas.
- Evaluación formativa: para recoger información a lo largo del proceso de enseñanza para valorar los progresos y dificultades de los alumnos y actuar en consecuencia.
- Evaluación sumativa: para determinar en qué grado se han alcanzado los aprendizajes al final de un periodo de enseñanza.

Junto a la evaluación del aprendizaje de los alumnos, el profesorado ha de valorar qué aspectos de su intervención han favorecido el aprendizaje y en qué otros podrían incorporarse cambios o mejoras.

En referencia a los **criterios de calificación** se establece con carácter general la siguiente distribución para determinar la nota final:

- Los **elementos conceptuales** de la evaluación final serán valorados en su conjunto debiendo superar cada una de las pruebas positivamente, ya sean escritas, objetivas, orales o de otro tipo que se propongan.

- Los **elementos procedimentales** de la evaluación, serán obligatorios para superar el módulo correspondiente.

La calificación del alumnado se determinará mediante la **realización de pruebas escritas y/o trabajos de los distintos temas del módulo aplicando los porcentajes descritos anteriormente para cada Resultado de Aprendizaje.**

La nota mínima exigible de los Resultados de Aprendizaje por prueba es de un 5 para poder ser tomada en cuenta para el cálculo de la nota media.

Evaluación final: Cuando el alumnado haya superado las evaluaciones parciales la nota de la evaluación final será su media ponderada, según el peso establecido para cada Resultado de Aprendizaje.

La secuenciación de los resultados de aprendizaje y su peso en las calificaciones de la primera evaluación y segunda evaluación, quedan reflejados en la siguiente tabla:

RESULTADO DE APRENDIZAJE (RA)	TRIMESTRES		PONDERACIÓN EN LA CALIFICACIÓN DE EVALUACIÓN		PONDERACIÓN EN LA CALIFICACIÓN FINAL
	1T	2T	1ºEV	2ºEV	
RA.1.		X		10%	10%
RA.2.	X		50%		25%
RA.3.	X		20%		15%
RA.4.	X	X	10%	70%	25%
RA.5.	X		20%		10%
RA.6.		X		20%	15%
			100%	100%	100%

Las actividades señaladas como **DUAL** tienen su correspondencia en el aula con actividades que tienen el mismo peso y que corresponden a los mismos objetivos didácticos.

Evaluación y recuperación DUAL:

Los distintos objetivos didácticos descritos, que hacen de descriptores del logro en la evaluación dual, utilizan evidencias distintas para su evaluación. Debe entenderse que donde se recoge **DUAL** sólo afecta al alumnado del proyecto y el resto de los alumnos son evaluados con actividades del aula, pero el porcentaje de estos objetivos es el mismo en ambos tipos de alumnos.

Cada módulo profesional que se desarrolla en alternancia **se compone de un número de horas** a impartir en el centro escolar y otro número de horas a desarrollar en el centro de trabajo. Se procede a su evaluación calificando de 1 a 10 los **resultados de aprendizaje** obtenidos por el alumnado en cada uno de los centros.

El tutor laboral periódicamente hará la evaluación del desempeño de las actividades desarrolladas en la empresa por el alumnado. Para ello responderá al formulario google + que el tutor/a docente le ha mandado previamente, a las reuniones periódicas que ambos mantendrán. Esta evaluación del desempeño será transformada en nota por el tutor/a docente, atendiendo a los criterios y porcentajes aprobados en el Proyecto Dual correspondiente. La incorporación de ambas calificaciones a la nota final del módulo cursado en alternancia será proporcional al número de horas impartidas de cada uno

de ellos, tanto en el centro escolar como en el centro de trabajo.

De esta forma, se logra la implicación directa de la empresa y, específicamente, del tutor/a laboral en la evaluación del alumnado que ha optado por la modalidad de FP en alternancia.

En el **siguiente cuadro** se muestra el resumen del módulo en **DUAL**, y el porcentaje que representa la valoración del responsable laboral dentro de la evaluación.

Competencias adquiridas en DUAL (73%)	COMPETENCIAS PROFESIONALES
RA1	10%
RA2	13%
RA3	10%
RA4	15%
RA5	10%
RA6	15%

- **Coordinación con la empresa y seguimiento y evaluación del alumnado:**

El procedimiento a seguir en cuanto a la valoración del alumnado y su aprendizaje se realizará de forma trimestral. En ella se evaluará, por un lado, **la adquisición de conocimientos y de habilidades** por parte del alumnado en el desempeño de las tareas asignadas en la empresa y, por otro lado, el grado de **implicación** y asunción de responsabilidades, **participación** e **iniciativa** mostrada.

El **alumnado recibe información de las actividades formativas** que va a realizar en la empresa y cómo se evalúan de manos del tutor/a docente y laboral, en las visitas a la empresa del primero.

El alumnado dispondrá de toda la información referente a actividades, tareas..... que va realizando y documentos de valoración del tutor laboral y docente. **Todo ello se implementará a través de la plataforma Moodle del Centro.**

Apoyado en esta herramienta, el alumnado obtendrá junto a la asistencia semanal a clases en el instituto, un feedback constante sobre su evolución en el aprendizaje, por parte del profesorado del módulo y sus dos tutores, el laboral y el docente.

La parte de **conocimientos y habilidades** supondrá **un 60%** de la calificación del trimestre, la utilización y **adaptación a las TIC se valora en un 10%** y la valoración del grado de adaptación alcanzará el 30% restante asignándose un 10% a cada una de las tres rúbricas expresadas (**implicación, participación e iniciativa**).

La calificación **de la fase en alternancia** en el centro de trabajo podrá oscilar entre cero y diez puntos siendo condición necesaria para superar esta parte la obtención de una calificación igual o superior a 5 puntos.

Al final del periodo de formación en alternancia, junto a la evaluación final, el

tutor/a laboral emitirá informe final sobre el aprovechamiento general del periodo de formación **DUAL** por parte del alumnado, así como una valoración de la estancia de éste en el centro de trabajo.

El Informe se trasladará a la valoración en una **tabla resumen** con las siguientes ponderaciones:

CALIFICACIÓN CENTRO ESCOLAR		VALORACIÓN DE LA EMPRESA				
27%		73%				
ACTIVIDADES DE MOODLE	EXPOSICIONES	CONOCIMIENTO S Y HABILIDADES	TIC	ADAPTACIÓN		
75%	25%	60%	10%	PARTICIPACIÓN	IMPLICACIÓN	INICIATIVA
				10%	10%	10%
100%		70%		30%		

Recuperación DUAL:

En el caso de que el alumnado no supere algún o algunos de los módulos al 100% al final de la segunda evaluación, es el Equipo Educativo quién tiene que decidir si es posible la adquisición de los resultados de aprendizaje que le falten en lo que queda de curso, desarrollando las actividades de cada módulo en la empresa, previstas en el Proyecto Dual y en el centro educativo en alternancia, pudiendo continuar su formación Dual si se estima conveniente.

El mismo criterio se aplicaría para pasar de primer curso a segundo curso en Formación Dual. Se deja en manos del Equipo Educativo decidir la idoneidad o no, de que el alumnado continúe su formación Dual en segundo curso, aun quedándole módulos sin superar de primero, siempre que se estime sea posible la adquisición de todos los resultados de aprendizaje, en el tiempo que quede de formación en alternancia.

Para los casos de **renuncia en formación DUAL**, el alumnado se reincorporará al grupo presencial y realizará las tareas previstas en el grupo. Ante la diversidad de actividades realizadas en la empresa se le propondrá un plan que le facilite la adquisición de competencias en el aula, pudiéndose valorar las tareas que ha realizado en alternancia siempre que se cuente con una valoración positiva por parte del responsable laboral.

Periodo entre la última evaluación parcial y la evaluación final:

Durante el período que media entre la última evaluación parcial y la evaluación final, se realizarán clases de refuerzo para el alumnado que no haya superado la última evaluación parcial, que consistirán en la resolución de dudas de los contenidos dados y a la realización de actividades por Moodle que ayuden a la superación del módulo.

5.- Materiales y recursos didácticos.

EQUIPAMIENTO

- Pizarra
- Proyector con pantalla
- Equipos informáticos y periféricos.

MATERIALES DE APOYO

- Aplicaciones informáticas
- Plataforma Moodle del Instituto
- Fotocopias de documentos de trabajo
- Apuntes elaborados por el profesorado
- Documentos y modelos reales necesarios para la resolución de las actividades propuestas
- Referencias bibliográficas y de internet
- Periódicos y revistas especializadas.
- Biblioteca de centro o de aula.

6.- Contenidos transversales,

Se incorporarán al currículum un conjunto de contenidos de especial relevancia para el desarrollo de la sociedad y que constituyen los ejes transversales que reflejen actitudes y valores que propician la consecución de esos fines por parte de los alumnos/as.

Los contenidos que tienen un carácter transversal poseen un matiz actitudinal, y se hacen presentes a lo largo de todas las unidades didácticas.

Los contenidos transversales que se tratarán en este módulo serán los siguientes:

- Importancia que tiene para el aprendizaje del individuo comprender e interpretar la lectura de texto de carácter jurídico y económico.
- Potenciar el carácter moral y la conciencia cívica, al entender y respetar la normativa vigente relacionada con cada unidad.
- Educación para la igualdad de oportunidades entre sexos: la formación profesional fomenta la igualdad efectiva de oportunidades para todos con especial atención a la igualdad entre hombres y mujeres. Por ello, los protagonistas de los ejemplos serán indistintamente hombres y mujeres, tanto empresarios/as, como inversores, trabajadores, etc.
- Respecto a las diferencias culturales: las diferentes culturas que cada vez están más presentes en nuestra sociedad serán presentadas como oportunidades de negocio y tratadas con respeto en los distintos ejemplos que se utilicen en el desarrollo de los contenidos.
- Rechazo al fraude a las instituciones públicas: debatir la importancia y la responsabilidad ciudadana del pago de impuestos, del cumplimiento de las obligaciones laborales.

ESTRATEGIAS PARA LA MEJORA DE LA LECTURA Y DE LA EXPRESIÓN ESCRITA.

Las herramientas que se utilizarán, entre otras, serán las siguientes:

- La lectura de prensa especializada será un recurso más para motivar y dar más valor actual a determinados contenidos de algunas unidades.
- La propuesta de lectura y respuesta, a determinados textos relacionados con cada unidad.
- Realización de pruebas escritas a partir de textos propuestos donde se mida la comprensión del texto y la expresión del alumnado.
- Realización de trabajos y documentos diversos para medir la capacidad de expresión y comunicación de ideas propias.

7. Actividades complementarias y extraescolares.

Los alumnos podrán participar de aquellas actividades que el centro educativo organice y que se encuentren reflejadas en la memoria del correspondiente departamento. No se contempla de una forma específica actividades extraescolares y/o complementarias para este módulo profesional.

Se establecen las siguientes posibilidades de actividades extraescolares y complementarias para el curso 2022-2023:

ACTIVIDAD	LUGAR	TRIMESTRE/BLOQUE
Charlas de expertos en las materias relacionadas con los contenidos reflejados en esta programación	Por determinar	Todos los trimestres
Charla de un emprendedor dentro del sector de esta titulación	Por determinar	Todos los trimestres
Visita a fábrica de la cerveza, para observar el funcionamiento de su proceso productivo y cómo se estructuran sus áreas funcionales.	Cervezas Victoria	1º trimestre
Asistencia a conferencias y demás actividades previstas en el Plan de Centro y por el Departamento de Administrativo, que se realicen tanto en el instituto como fuera del mismo y sean de interés para la formación del alumnado, a lo largo de todo el curso escolar.	Por determinar	Todos los trimestres
Charla de emprendimiento por parte de la confederación de empresarios (CEM Málaga)	En el centro escolar	1º trimestre
Realización del Test para averiguar "El Perfil de emprendedor del alumnado"	En el centro escolar	1º trimestre
Simulación en el Centro de Entrevistas de trabajo a cargo de SECOT Málaga. www.secot.org	En el centro escolar	1º trimestre
Visita a distintas entidades financieras u organismos públicos, con la idea de obtener información sobre las subvenciones o fuentes de	Por determinar	Todos los trimestres

financiación existentes para la puesta en marcha de un negocio.		
Charla ofrecida por la Conserjería de Empleo, dentro del programa Emprende Joven, con la oportunidad de participar en un concurso de creación de empresas en el lugar impartido por la institución que lo imparte.	Por determinar	Todos los trimestres
Asistencia a cualquiera de los programas educativos municipales ofrecidos por el Ayuntamiento de Málaga	Por determinar	Todos los trimestres

BIBLIOGRAFÍA – MATERIAL DE CONSULTA

- ❖ Libros de texto de consulta: Editorial Mc Graw Hill. Edición actualizada.
- ❖ Otros libros sobre emprendimiento del departamento a disposición del alumnado.

También se utilizarán como herramientas cuantos modelos reales (o simulados) de documentos exija cada unidad. Se elaborarán hojas de ejercicios complementarias al las del libro de texto, siempre que se considere necesario para el aprendizaje de los alumnos.

Además:

- ❖ Periódicos, revistas de actualidad para leer, comentar y analizar.
- ❖ Internet, para buscar información, realizar actividades, consultar normas
- ❖ convenios colectivos, ver videos, etc.
- ❖ Páginas web:
 - www.seg-social.es
 - www.sepe.es
 - www.aeat.es
 -