

PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA

HORAS DE LIBRE CONFIGURACIÓN

C.F.G.S. Administración de Sistemas Informáticos en Red

Curso 2022/23

Departamento de informática y comunicaciones

## ÍNDICE DE CONTENIDO

1.	INTRODUCCIÓN: CONTEXTUALIZACIÓN Y PRESENTACIÓN DEL MÓDULO HLC. ....	3
2.	JUSTIFICACIÓN.....	3
3.	OBJETIVOS.....	3
4.	SECUENCIA Y DISTRIBUCIÓN TEMPORAL DE CONTENIDOS. ....	3
	UNIDADES DE TRABAJO.....	6
	UNIDAD DE TRABAJO NÚMERO 0. REPASO DE REDES Y PREPARACIÓN DEL ENTORNO DE TRABAJO.....	6
	UNIDAD DE TRABAJO NÚMERO 1. SERVICIOS EN WINDOWS SERVER E INTEGRACIÓN CON LINUX.....	6
	UNIDAD DE TRABAJO NÚMERO 2. SCRIPTING EN SISTEMAS WINDOWS .....	7
	UNIDAD DE TRABAJO NÚMERO 3. SERVIDORES CMS.....	7
	CONTENIDOS DE CARÁCTER TRANSVERSAL.....	7
5.	METODOLOGÍA.....	7
6.	EVALUACIÓN .....	8
	EL PROCESO DE EVALUACIÓN .....	9
	RECUPERACIÓN DE EVALUACIONES TRIMESTRALES.....	11
	EVALUACIÓN ORDINARIA (JUNIO) .....	12
	EXTREMA DIFICULTAD PARA LA EVALUACIÓN CONTINUA. ....	12
	SISTEMA DE EVALUACIÓN PARA ALUMNOS ABSENTISTA NO EVALUADO .....	13
7.	CRITERIOS Y PROCEDIMIENTOS PREVISTOS PARA ORGANIZAR LA ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD DE LOS ALUMNOS .....	14
8.	ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES RELACIONADAS CON EL CURRÍCULO ..	14
9.	SEGUIMIENTO Y AUTOEVALUACIÓN DEL PROFESORADO .....	14

## 1. INTRODUCCIÓN: CONTEXTUALIZACIÓN Y PRESENTACIÓN DEL MÓDULO HLC.

Esta programación didáctica es de aplicación para las **horas de libre configuración** (en adelante abreviado como **HLC**) para el ciclo formativo de grado superior de **Administración de Sistemas Informáticos en Red** (en adelante abreviado como **ASIR**)

No se trata por tanto de la programación para un módulo profesional, ya que las **HLC** no tienen tal consideración, y ni siquiera son evaluables de forma independiente, sino que van ligadas a tal efecto al módulo de segundo curso: **Administración de Sistemas Operativos (ASO)**, siendo el Departamento de la familia profesional de Informática y Comunicaciones del centro el que establece el contenido a impartir durante esas horas, sin más restricción que cumplir con lo que indica la Orden que desarrolla el currículo para el título de **ASIR** en Andalucía.

Según la ORDEN de 19 de julio de 2010, por la que se desarrolla el currículo correspondiente al título de Técnico Superior en Administración de Sistemas Informáticos en Red, el objeto de estas horas de libre configuración será determinado por el Departamento de la familia profesional de Informática y Comunicaciones, que podrá dedicarlas a actividades dirigidas a favorecer el proceso de adquisición de la competencia general del título o a implementar la formación relacionada con las tecnologías de la información y la comunicación o a los idiomas.

## 2. JUSTIFICACIÓN

El equipo educativo del grupo de 1º del CFGS de Administración de Sistemas Informáticos en Red consideró que estas horas deben estar dirigidas a favorecer el proceso de adquisición de la competencia general del título.

## 3. OBJETIVOS

Debido a que las horas de libre configuración no son un módulo profesional, y que su contenido se puede establecer libremente por parte del departamento de la familia profesional de cada centro, la normativa no establece competencias profesionales, personales y sociales, ni objetivos ni resultados de aprendizaje concretos, no obstante, se detallará para cada unidad de trabajo los resultados de aprendizaje que se pretenden cubrir durante el curso.

## 4. SECUENCIA Y DISTRIBUCIÓN TEMPORAL DE CONTENIDOS.

El módulo se imparte durante el segundo curso del ciclo y tiene una carga lectiva semanal de 3 horas a la semana, con un total de 63 horas (miércoles, de 11:30 a 14:30).

Para secuenciar los contenidos, primero hay que tener en cuenta el calendario lectivo oficial para el Curso 2022/23:

PRIMER TRIMESTRE: 15 septiembre – 23 diciembre 2022

SEGUNDO TRIMESTRE: 9 enero – 17 marzo 2022

Existirá un periodo de actividades de refuerzo-recuperación-ampliación: 20 de marzo – 13 de junio y Exámenes convocatoria ordinaria: 14 de junio-20 de junio 2023.

La secuenciación de contenidos en este curso será:

Unidades de Trabajo	Horas	Trimestre
<b>UT0: Repaso de redes, preparación del entorno de trabajo</b> <b>Temporalización: 21 sept – 26 oct</b>	<b>15</b>	<b>1</b>
<b>UT1: Servicios en Windows Server e integración con Linux</b> <b>Temporalización: 2 nov – 21 dic</b>	<b>24</b>	<b>1</b>
<b>UT2: Scripting en sistemas Windows</b> <b>Temporalización: 11 enero – 2 febrero</b>	<b>12</b>	<b>1</b>
<b>UT3: Servidores CMS</b> <b>Temporalización: 9 febrero – 8 marzo</b>	<b>12</b>	<b>2</b>
<b>Horas totales</b>	<b>63</b>	

Adicionalmente y siempre que esté disponible para este curso, al alumnado se le ofrecerá de manera opcional, la posibilidad de obtener certificaciones de cursos de las plataformas Amazon AWS / CISCO Netacad, cuyos contenidos se ajusten a contenidos del módulo. En este caso, se le entregará al alumno los certificados correspondientes de los cursos, siempre que supere el módulo.

Calendario final para el año 2022/2023 por el que se rige esta programación:



**Educación  
y Deporte**

**CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN Y DEPORTE**  
Delegación Territorial de Educación de Málaga

## Calendario escolar 2022-2023

### Málaga

**12** Inicio curso Primaria

**15** Inicio ESO/Bach/FP/  
Educación Permanente/E.  
Elem.y Prof. Mús. Y  
Danza/Artes Plás. y Dis.

**20** Inicio EO/  
Artísticas Superiores

Septiembre 2022						
L	M	X	J	V	S	D
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

Octubre 2022						
L	M	X	J	V	S	D
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

**12** Fiesta nacional de España

**1** Festividad de todos los santos

Noviembre 2022						
L	M	X	J	V	S	D
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

Diciembre 2022						
L	M	X	J	V	S	D
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

**6** Día Constitución Española

**8** Día de la Inmaculada

**24** diciembre al 8 de enero  
Vacaciones navidad

**6** Día de Reyes

Enero 2023						
L	M	X	J	V	S	D
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

Febrero 2023						
L	M	X	J	V	S	D
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28				

**27** Día de la comunidad educativa

**28** Día de Andalucía

**1, 2 y 3** Semana Blanca

Marzo 2023						
L	M	X	J	V	S	D
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

Abril 2023						
L	M	X	J	V	S	D
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

**3, 4 y 5** Vacaciones de Semana Santa

**6 y 7** Jueves y Viernes Santo

**1** Día del trabajo

Mayo 2023						
L	M	X	J	V	S	D
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

Junio 2023						
L	M	X	J	V	S	D
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

**23** Último día lectivo

Adicionalmente al calendario anterior, serán festivos locales los días 31 de octubre y 2 de mayo.

## UNIDADES DE TRABAJO.

A continuación, se desglosan los contenidos de cada una de las unidades de trabajo.

### UNIDAD DE TRABAJO NÚMERO 0. REPASO DE REDES Y PREPARACIÓN DEL ENTORNO DE TRABAJO.

UT 0. REPASO DE REDES Y PREPARACIÓN DEL ENTORNO DE TRABAJO.	
R . A .	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Integra ordenadores y periféricos en redes cableadas e inalámbricas, evaluando su funcionamiento y prestaciones.</li> <li>• Administra conmutadores estableciendo opciones de configuración para su integración en la red.</li> <li>• Configura redes locales virtuales identificando su campo de aplicación.</li> <li>• Conecta redes privadas a redes públicas identificando y aplicando diferentes tecnologías.</li> <li>• Instala y configura servicios de red, relacionándolos con su aplicación y siguiendo documentación y especificaciones dadas, para su administración.</li> </ul>
C o n t e n i d o s	<p>1 Repaso de redes y preparación de máquinas virtuales</p> <p>2 Instalación de servicios de red (firewall, proxy, DNS, DHCP)</p> <p>3 Configuración de servicios de red (firewall, proxy, DNS, DHCP)</p>

### UNIDAD DE TRABAJO NÚMERO 1. SERVICIOS EN WINDOWS SERVER E INTEGRACIÓN CON LINUX

UT 1. SERVICIOS EN WINDOWS SERVER E INTEGRACIÓN CON LINUX.	
R . A .	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Instala y configura servicios de red, relacionándolos con su aplicación y siguiendo documentación y especificaciones dadas, para su administración.</li> <li>• Integra sistemas operativos libres y propietarios, justificando y garantizando su interoperabilidad.</li> </ul>
C o n t e n i d o s	<p>1 Servicio de escritorio remoto</p> <p>2 Servicio de administración remota</p> <p>3 Servicio de instalaciones remotas</p> <p>4 Servicio de actualizaciones remotas</p> <p>5 Servicio DNS</p> <p>6 Servicio DHCP</p> <p>7 Servicio Web</p> <p>8 Servicio FTP</p> <p>9 Servicio Correo electrónico</p> <p>10 Servicio audio y vídeo</p> <p>11 Integración de clientes Linux en Active Directory</p> <p>12 Servicio de dominio de Active Directory en Linux</p>

## UNIDAD DE TRABAJO NÚMERO 2. SCRIPTING EN SISTEMAS WINDOWS

UT 2. SCRIPTING EN SISTEMAS WINDOWS.	
R · A ·	<ul style="list-style-type: none"> <li>Utiliza lenguajes de guiones en sistemas operativos, describiendo su aplicación y administrando servicios del sistema operativo.</li> </ul>
C o n t e n i d o s	<ol style="list-style-type: none"> <li>¿Qué es PowerShell?</li> <li>Los primeros pasos</li> <li>Variables en PowerShell</li> <li>Operaciones básicas con variables</li> <li>Estructuras condicionales</li> <li>Estructuras repetitivas</li> <li>Variables que guardan múltiples valores</li> <li>Scripts de ejemplo</li> </ol>

## UNIDAD DE TRABAJO NÚMERO 3. SERVIDORES CMS

UT 2. SERVIDORES CMS.	
R · A ·	<ul style="list-style-type: none"> <li>Instala y configura gestores de contenidos, relacionándolo con su aplicación y siguiendo documentación y especificaciones dadas, para administrar servicios de red.</li> </ul>
C o n t e n i d o s	<ol style="list-style-type: none"> <li>Introducción</li> <li>Instalación con virtualización ligera</li> <li>Configuración y administración</li> </ol>

### CONTENIDOS DE CARÁCTER TRANSVERSAL

Apartado recogido en el documento departamental anexo a esta programación didáctica.

### 5. METODOLOGÍA.

La metodología constituye el conjunto de normas y decisiones que organizan, de forma global, la acción didáctica en el centro educativo.

La metodología será dinámica, abierta y flexible. Además, teniendo en cuenta el carácter formativo del módulo y que el objetivo es formar al alumnado y convertirlos en profesionales para el desempeño laboral, así como la inserción laboral del alumno. Se han establecido los principios metodológicos desde el punto de vista práctico, sin perder como punto de vista del entorno socio-cultural, laboral y productivo. Se pretende

involucrar al alumnado en el proceso de asimilación de nuevos conceptos y adquisición de competencias profesionales no como un mero contenedor de éstas sino como un productor directo de estos conocimientos y habilidades, por lo que se pide que el alumno investigue por su cuenta en contenidos similares a los que se estén impartiendo en todo momento.

Las pautas que se seguirán para conseguir estos fines son:

#### **4.1.1. ASAMBLEA**

Realización de debates en clase dónde el alumnado exponga sus puntos de vista e ideas, el profesor no dejará clara su postura, dejará que el alumnado emita una conclusión y será en este punto dónde el profesor manifestará la respuesta o la conclusión idónea.

#### **4.1.2. CREATIVIDAD**

Planteamiento de actividades creativas donde el alumno pueda aportar su criterio a los temas comentados. Para ello se utilizarán prácticas auxiliares para motivar aquellos alumnos que necesiten más carga práctica.

#### **4.1.3. MOTIVACIÓN**

En este módulo, al ser eminentemente práctico, es función del profesor fomentar y aportar elementos participativos que despierten el interés del alumnado, acercando los temas tratados en clase al mundo real, aportando publicaciones y documentación de productos conocidos. Además, se harán ejemplos que tengan aplicación práctica en el mundo laboral, para que el alumnado se vaya formando la imagen de su perfil profesional.

#### **4.1.4. USO DE LAS TIC**

Se utilizará la plataforma Moodle Centros de la Junta de Andalucía (<https://educacionadistancia.juntadeandalucia.es/centros/malaga/login/index.php>) cómo principal elemento de comunicación entre el profesor y el alumnado. En él se encontrará todos los recursos (apuntes, videos, transparencias, manuales, enlaces webs, programaciones didácticas, etc.), recursos interactivos (actividades, tareas, cuestionarios, consultas, glosarios etc.) y recursos colaborativos y de comunicación entre el profesor y los alumnos, y entre ellos para facilitar la comunicación y el trabajo en grupo.

Además, se hará uso del proyector para realizar las explicaciones prácticas de software y de pizarra auxiliar.

### **6. EVALUACIÓN**

Las evaluaciones se realizarán una por trimestre, siendo necesario para superar el módulo superar cada trimestre.

La evaluación será continua, formativa y sumativa, considerándose además de las pruebas objetivas, las prácticas de cada unidad de trabajo, el trabajo en clase, el



progreso, el interés por el módulo, la atención, etc.

## **EL PROCESO DE EVALUACIÓN**

Este módulo profesional se imparte en modalidad presencial por lo que la evaluación será continua. Se distinguirán varias etapas en el proceso de evaluación, la primera de ellas será establecer el nivel de conocimientos inicial de la clase en global, para conocer el nivel del alumnado y detectar si es necesario aportar información extra necesaria para poder alcanzar los objetivos. Esta prueba no califica, sino que sirve de guía para el profesor.

Se valorará la actitud del alumnado, considerándose el trabajo diario realizado por el alumnado, tanto individual como en equipo. Serán tenidas en cuenta las pruebas objetivas, el trabajo en clase, el progreso, el interés por el módulo, la atención, etc.

En cada Unidad de Trabajo se realizarán prácticas que servirán tanto para realizar el seguimiento del alumnado como para evaluarlos y calificarlos.

### **6.1.1. EVALUACIÓN INICIAL.**

Al comienzo de la Unidad de Trabajo 0 y coincidiendo con el comienzo del curso escolar, se realizará una prueba para determinar el nivel de conocimientos del alumnado.

Además, al comienzo de cada unidad de trabajo se realizará una actividad de iniciación que consistirá en un pequeño debate que permitirá saber cuál es el nivel de conocimientos del alumno sobre cada tema, realizando introducciones sobre aquellos aspectos necesarios para desarrollar la unidad. La finalidad de esta actividad es orientar a los alumnos acerca de los contenidos de la unidad, que los ubiquen los conocimientos informáticos adquiridos en el curso pasado, o bien en unidades de trabajo anteriores.

### **6.1.2. SEGUIMIENTO DEL ALUMNADO**

Para evaluar el proceso de aprendizaje del alumnado se utilizará la observación y el análisis de los trabajos desarrollados.

Herramientas de evaluación:

- El trabajo en equipo.
- La investigación de los contenidos.
- La actitud en clase.
- La puntualidad.
- La correcta utilización del material y equipos
- Participación en clase.
- Realización y presentación de los trabajos obligatorios solicitados por el profesor en la fecha adecuada.
- La elaboración de los trabajos optativos tanto en grupo como individual.
- Pruebas escritas y prácticas que versen sobre contenidos teóricos y prácticos.

Se considera que estos instrumentos de evaluación son adecuados para los criterios de evaluación de este módulo.

#### 6.1.3. EVALUACIÓN SUMATIVA

Por norma general, al final de cada unidad de trabajo/bloque de contenido, se realizarán pruebas prácticas específicas llevadas a cabo por el alumno de forma individual. En la calificación de dichas pruebas no solo se tendrán en cuenta los conocimientos demostrados, sino que se valorarán otros aspectos tales como la expresión oral y/o escrita, presentación y las soluciones aportadas. Deberán ser entregadas en una fecha límite, en la plataforma educativa Moodle. De igual forma se facilitarán tareas adicionales de profundización/investigación en la mayoría de las Unidades de Trabajo.

Si no se entrega una práctica en plazo, la calificación de la misma será, por norma general, de 0. El profesor podrá establecer un periodo adicional de entrega fuera de plazo. En este caso, la calificación de la misma no será superior a 5.

#### 6.1.4. CRITERIOS DE CALIFICACIÓN

La Orden de 29 de septiembre de 2010, por la que se regula la evaluación, certificación, acreditación y titulación académica del alumnado que cursa enseñanzas de formación profesional inicial que forma parte del sistema educativo en la Comunidad Autónoma de Andalucía, establece en el Artículo 13. Sesión de evaluación final.

*3. El alumnado que no haya cursado las horas de libre configuración, no podrá superar el módulo profesional al que se encuentren asociadas dichas horas a efectos de evaluación y matriculación.*

Se entenderá que el alumnado ha cursado el módulo de **Horas de Libre Configuración** siempre que, al finalizar el periodo lectivo, haya **obtenido una calificación igual o superior a 5 puntos sobre 10**. En este caso podrá optar a superar el módulo de **ASO**, siempre que obtenga una calificación positiva en dicho módulo.

Si por el contrario al finalizar el periodo lectivo, **no se hubiese obtenido una calificación igual o superior a 5 puntos sobre 10**, el alumnado obtendrá una calificación de **No Apto**. En este caso el alumnado, no podrá aprobar el módulo de **ASO**, aunque hubiese obtenido una calificación positiva en el mismo.

**La nota de este módulo supone 1/5 de la nota final del módulo de Administración de Sistemas Operativos, siendo obligatorio aprobar los dos módulos por separados, para alcanzar una nota de aprobado en el módulo de ASO.**

Cada trimestre se calificará teniendo en cuenta los siguientes conceptos:

Concepto	Nota (%)	Nota mínima aprobar	Nota min-máx.
<b>Actividades de enseñanza-aprendizaje</b> (proyectos o trabajos prácticos/investigación/profundización realizados por el alumno en cada unidad de trabajo del conjunto de prácticas obligatorias diseñadas por el profesor).	100 %	5	0 a 10
Total	100%		0-10

Tabla 1 Tabla de calificaciones

La nota final de cada trimestre (primero y segundo) se calculará con la media aritmética de cada actividad. De igual forma la nota final del módulo se obtendrá de la media aritmética entre los dos trimestres (una vez superadas), siendo obligatorio aprobar los dos trimestres, para la realización de esta media. La evaluación del trimestre se considerará superada si la nota final anterior es igual o superior a 5 puntos sobre 10, siempre que la nota final de cada actividad realizada en el trimestre sea mayor o igual a 5 puntos sobre 10, en otro caso la evaluación del trimestre se considerará negativa.

No se considera la evaluación del trimestre superada si se incumplen algunos de los criterios anteriores.

Pueden suponer directamente una evaluación negativa en el trimestre los siguientes casos:

- Que un alumno incurra en cualquier acto de **deshonestidad académica como copiar exámenes o prácticas** (de cualquier tipo y en cualquier forma) o **utilizar material no permitido**. En este caso, sólo se evaluará al alumno en la prueba final de la **convocatoria ordinaria**. En caso de copia serán culpables todos los alumnos implicados, a no ser que se demuestre que el material ha sido obtenido por el copiadador sin el consentimiento ni conocimiento del copiado.
- Actitud negativa del alumno que implique una falta considerada como muy grave:
  - Incumplimiento deliberado de las normas de seguridad e higiene en el aula u otras indicadas en el ROF.
  - Destrozo voluntario de material del aula ya sea de forma física o mediante ataque con virus, troyanos o similares.

## RECUPERACIÓN DE EVALUACIONES TRIMESTRALES

Se realizarán exámenes teóricos y/o prácticos de recuperación por cada evaluación trimestral, a aquellos alumnos que no hayan superado alguna, debiendo el alumno realizar sólo la parte correspondiente al trimestre o trimestres no superados. Dichas recuperaciones se realizarán en el periodo de actividades de refuerzo-recuperación-ampliación indicado en el apartado 3 y la asistencia es obligatoria.

La nota final del módulo se recalculará incorporando las calificaciones obtenidas en la recuperación de las evaluaciones trimestrales a las que se haya presentado el alumno. Si el alumno no supera de nuevo uno o varios trimestres, el módulo se considerará no superado y tendrá que ir a un examen final en el periodo de la convocatoria ordinaria (Ver apartado 3).

$$\text{Nota Final Módulo} = (\text{Nota Trimestre 1} + \text{Nota Trimestre 2}) / 2$$

**Si (Nota Trimestre 1 o Nota Trimestre 2) = No superado, Nota Módulo = No superado**

### EVALUACIÓN ORDINARIA (JUNIO)

Los alumnos que tengan el módulo no superado o suspenso accederán a un examen final en la convocatoria de junio. No obstante, si el alumno no se presenta a las pruebas de evaluación preparadas por los profesores para la convocatoria de junio, se entenderá que el alumno renuncia a la misma, sin necesidad de haberlo solicitado previamente.

Esta evaluación ordinaria incluirá contenidos de todas las evaluaciones, independientemente de las evaluaciones anteriores superadas o no. Se realizarán exámenes teóricos y prácticos sobre ordenador.

En esta evaluación se calificarán los siguientes conceptos:

Concepto	Nota (%)	Nota mínima
Exámenes teóricos/prácticos: versarán sobre contenidos teóricos o prácticos (1 examen por trimestre). Los exámenes prácticos se realizarán en ordenador	100 %	5
<b>Total</b>	<b>100 %</b>	<b>5</b>

**Tabla 8 Tabla de calificaciones de recuperación**

### EXTREMA DIFICULTAD PARA LA EVALUACIÓN CONTINUA.

La aplicación del proceso de evaluación continua del alumnado requiere, en la modalidad presencial, su asistencia regular a clase y su participación en las actividades programadas para los distintos módulos profesionales del ciclo formativo.

La falta de asistencia a clase de modo reiterado puede provocar la imposibilidad de la aplicación correcta de los criterios de evaluación y la propia evaluación continua. Llegado el caso se informará al alumno del riesgo que supone la falta de asistencia para su adecuada evaluación continua.

Desde la óptica de la evaluación continua las tareas de aprendizaje van a estar vinculadas a la asistencia, se establece por tanto la unidad de trabajo como unidad de referencia para controlar el absentismo.

Se concreta que un 20% de faltas de asistencia durante el transcurso de una unidad didáctica implicaría que las actividades realizadas en dicha unidad podrían no ser evaluadas. Para la aplicación de este criterio se considerarán de forma individualizada las justificaciones que el alumno pudiera presentar.

No significa esto que estas actividades de aprendizaje deban realizarse íntegramente en el aula ya que muchas de ellas se completarán o mejorarán en horario extraescolar.

Para recuperar las unidades de trabajo con una calificación no positiva, el alumno

deberá asistir a las clases de recuperación durante el periodo establecido, en el horario habitual de clases del módulo, donde se tendrán en cuenta los criterios concretados en el apartado “Recuperación de evaluaciones trimestrales”

El alumno que se vea implicado en esta situación será informado vía correo electrónico con acuse de recibo. Si esta notificación no fuera posible se informará vía “comunicación Pasen”

### **SISTEMA DE EVALUACIÓN PARA ALUMNOS ABSENTISTA NO EVALUADO**

Se realizará un tratamiento especial a este alumnado ya que el profesorado no ha podido realizar un seguimiento o evaluación continua del alumno ya que no ha asistido con regularidad a clase. El profesorado evaluará cada alumno/a de forma individual teniendo en cuenta:

- Justificación de la ausencia
- Trabajos realizados hasta el momento
- Actitud positiva del alumno/a para recuperar el módulo
- Asistencia regular al horario de recuperación.

El alumnado deberá:

Avisar antes del comienzo del periodo de recuperación de cada curso, de su asistencia al período de recuperación, bien personalmente, por teléfono o por cualquier medio electrónico que el profesor haya notificado. En caso de no avisar, no podrá presentarse al examen final.

Asistir a todas las clases de recuperación en el período establecido según el calendario y horario establecido por Jefatura de Estudios.

Adquirir las mismas capacidades terminales que en las evaluaciones parciales.

Las actividades de enseñanza/aprendizaje serán del mismo estilo y complejidad que las propuestas durante el curso, personalizándolas al alumno/a dependiendo de las capacidades terminales que no haya adquirido.

Se conservará la nota de las actividades enseñanza-aprendizaje (trabajos realizados al final de cada unidad de trabajo, trabajos de investigación...) de las capacidades con evaluación positiva, aunque se le ofrece la posibilidad si deseara subir la nota. Si el alumno no ha superado las actividades enseñanza-aprendizaje el profesorado le puede plantear nuevas actividades que engloben las capacidades a adquirir.

Los criterios de evaluación serán los siguientes:

1. Las actividades realizadas en el periodo de recuperación.
2. Un trabajo opcional donde el alumnado pueda adquirir las capacidades terminales pendientes de evaluación positiva.
3. Una o varias pruebas teóricas y / o prácticas sobre ordenador donde se evaluará todos los contenidos conceptuales y procedimentales del curso.

El alumno/a obtendrá una evaluación positiva del módulo si:

Supera las actividades enseñanza/aprendizaje planteadas en el período de recuperación con una calificación igual o mayor a 5.

Superar la prueba final con una calificación igual o superior a 5.

Ha asistido a TODAS las horas de recuperación del módulo, establecido por Jefatura de Estudios.

#### **7. CRITERIOS Y PROCEDIMIENTOS PREVISTOS PARA ORGANIZAR LA ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD DE LOS ALUMNOS**

Apartado recogido en el documento departamental anexo a esta programación didáctica y al módulo Administración de Sistemas Operativos.

#### **8. ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES RELACIONADAS CON EL CURRÍCULO**

Apartado recogido en el documento departamental anexo a esta programación didáctica y al módulo Administración de Sistemas Operativos.

#### **9. SEGUIMIENTO Y AUTOEVALUACIÓN DEL PROFESORADO**

Apartado recogido en el documento departamental anexo a esta programación didáctica y al módulo Administración de Sistemas Operativos.