



PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA

DEPARTAMENTO DE INGLÉS

POLITÉCNICO JESÚS MARÍN (MÁLAGA)

1º BACHILLERATO (MODALIDAD PRESENCIAL)

CURSO ESCOLAR 2020/2021

ÍNDICE de los contenidos

- 1. Descripción de la identidad del centro**
Oferta de Bachillerato en el centro.
Profesorado con docencia en 1º Bachillerato.
- 2. Introducción y metodología**
 - a) Introducción
 - b) Metodología
- 3. Competencias clave**
Las competencias clave y su descripción
Perfiles competenciales.
- 4. Objetivos del Bachillerato**
 - a) Objetivos de la etapa: nacionales y andaluces
 - b) Objetivos de la materia (Andalucía)
- 5. Contenidos y su relación con los objetivos, los criterios de evaluación, y las competencias.**
 - a) Desarrollo curricular en *Make the Grade Bachillerato 1*
 - b) Elementos transversales
 - c) Fomento de la lectura.
- 6. Evaluación y promoción**
 - a) Principios de evaluación
 - b) Evaluación inicial
 - c) Evaluación a la finalización de cada curso
 - d) Estándares evaluables y su uso con los criterios de evaluación
 - e) Criterios de calificación
 - f) Criterios y actividades de recuperación
 - g) Criterios de promoción
 - f) Evaluación de la práctica docente / instrumentos
- 7. Atención a la diversidad**
 - a) Atención a los diferentes niveles de conocimiento y ritmos de aprendizaje
 - b) Atención al alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo
- 8. Actividades complementarias y extraescolares**
- 9. Materiales y recursos didácticos**
- 10. Secuenciación de las unidades didácticas integradas**
- 11. Plan de contingencia.**
- 12. Anexos.**
 - a) autoevaluación del alumnado. Grid para el nivel del PEL.
 - b) cuestionario de evaluación docente.

1. Aspectos generales

El IES Politécnico Jesús Marín se encuentra situado en el barrio de Carranque del Distrito Cruz de Humilladero (Málaga). Este distrito se caracteriza por su alta densidad de población, además de por el escaso espacio de zonas verdes. En su gran mayoría lo habitan familias trabajadoras de clase social media-baja, que han ido sufriendo el impacto de la crisis económica en los últimos años.

El centro se encuentra ubicado en la Calle del Politécnico, 1 entre la Avenida Obispo Herrera Oria y Calle Virgen de la Esperanza.

Oferta educativa de Bachillerato diurno.

La oferta educativa de Bachillerato es: Bachillerato de Artes Plásticas, Bachillerato de Artes Escénicas, Bachillerato de Ciencias y Tecnología y de Humanidades y Ciencias Sociales en régimen general y adultos (presencial y semipresencial).

Asignación de enseñanzas.

-Según se acordó en la reunión inicial de Departamento, durante el presente curso escolar los grupos de 1º Bachillerato diurno quedan repartidos así:

-Doña Victoria León Atencia : Bach 12 AE y Bach 12 HS.

Sustituye en la docencia a Doña Victoria León Atencia Doña Alba Collado Cabello.

- Doña María Carmen Fernández Ramos: Bach 11 AP, Bach 12 AP (Tutoría) y Bach 11 HS.

- Doña María Mercedes Juárez Rodríguez : Bach 11 AE y Bach 11 CT.

2. Introducción y metodología

a) Introducción

Siguiendo las recomendaciones del Marco Común Europeo de Referencia (MCER), se anima a los alumnos/as a aprender a aprender evaluando sus propias habilidades lingüísticas según las van trabajando a lo largo del curso. Un alumno/a que haya acabado el curso satisfactoriamente será competente en la mayor parte de capacidades lingüísticas expresadas en el nivel B1+.

En lo que se refiere a **la comprensión de mensajes orales y escritos**, en Bachillerato los alumnos/as deben ser capaces de comprender la información transmitida por su interlocutor/a, independientemente del acento que este tenga.

En el caso de las emisiones transmitidas por medios de comunicación o reproducción mecánica, se pretende que comprendan la información global y específica de los mensajes, que interpreten algunas de las ideas principales transmitidas en ellos y sean capaces de realizar ciertos tipos de abstracción dentro del campo de interés general del alumno/a.

En 1^º de Bachillerato los temas y situaciones de comunicación amplían el conocimiento del mundo y las experiencias personales del alumnado, además de ayudarlo a tomar conciencia del valor de la lengua inglesa como vehículo de comunicación internacional y de su importancia en la sociedad y en el mercado laboral actual.

Para establecer el grado de dificultad de las situaciones de comunicación, hemos tenido en cuenta el tipo de mensaje y el tema, el interlocutor/a o interlocutores/as, el canal, grado y tipo de comprensión requerida, el uso de estrategias comunicativas (lingüísticas y no lingüísticas) y la necesidad de ayuda.

Los niveles de comprensión van graduados desde las habilidades comunicativas receptoras más básicas, como son reconocer o identificar determinados elementos e información, hasta la inferencia, es decir, la interpretación de opiniones y la identificación de la funcionalidad de un texto, pasando por la interpretación de significados apoyándose en claves no lingüísticas, en el contexto, etc. Se busca el desarrollo de una actitud crítica ante la información transmitida en estos mensajes.

La secuenciación de las habilidades comunicativas receptoras no supone que demos por hecho que el alumnado no las adquirió en la Educación Secundaria Obligatoria; lo que tratamos de conseguir es la automatización de su uso en Bachillerato gracias al repaso y la práctica continua que se hace de ellas a lo largo de las unidades didácticas.

Por lo que respecta a la **producción oral**, en Bachillerato los interlocutores/as continúan siendo –como en la ESO– profesores/as, compañeros/as y hablantes de la lengua inglesa. Los alumnos/as participan en conversaciones en las que hay que narrar, describir, informar y transmitir ideas y opiniones de manera clara y ordenada, utilizando estrategias de comunicación y compensación que aprendieron en la ESO, y también repasan, amplían y profundizan en las funciones comunicativas de la lengua estudiadas en cursos precedentes. Además, la secuenciación de los contenidos fonéticos –interrelacionada con el resto de contenidos del curso–, promueve la corrección de los errores de pronunciación más comunes entre los alumnos/as.

En cuanto a la **producción escrita**, la complejidad se hallará no solo en la extensión y los conceptos expresados, sino también en las habilidades comunicativas utilizadas. Por tanto, en Bachillerato los textos tendrán un carácter cada vez más complejo, aunque siempre dentro de la realidad personal y académica del alumnado. Las producciones incluirán desde cartas o correos electrónicos informales o formales hasta textos narrativos, de opinión, argumentativos, informativos y descriptivos o biografías.

Los alumnos/as deberán progresar en la utilización de las estructuras gramaticales, mostrando así un grado de madurez sintáctica mayor que en la ESO. Esta madurez lleva aparejado el uso correcto de algunas oraciones subordinadas y marcadores del discurso, la ampliación del léxico receptivo y productivo, y el desarrollo de procesos de autocorrección.

En lo referente a **la lectura comprensiva y autónoma** de textos de temática general y/o adecuados a sus intereses, el alumnado utilizará técnicas de aprendizaje que desarrollen su autonomía en la lectura comprensiva y en el uso de los procedimientos adquiridos de manera sistemática. Los tipos de texto más usuales son artículos de revistas, textos informativos, narrativos y culturales, extractos de libros, poemas e historias breves. Las estrategias de lectura centradas en desarrollar su autonomía, tales como la utilización de diccionarios (seleccionar el adecuado, detectar y buscar las palabras esenciales para la comprensión, identificar la acepción apropiada, etc.), el uso de gramáticas y libros de referencia, y el uso de recursos lingüísticos tales como la formación de palabras, las categorías gramaticales, la identificación de *false friends*, sinónimos, etc., requieren una práctica sistemática para alcanzar la automatización en el desarrollo de la lectura comprensiva. Los textos poco a poco serán más especializados, con temas de interés y actividades de dificultad adecuada a su nivel, con el objetivo de promover en los alumnos/as el aprecio de la lectura como fuente de información, disfrute, ocio y acceso a otras culturas y formas de vida, y fomentar una actitud receptiva y respetuosa a la vez que crítica ante la información que transmiten dichos textos.

La reflexión sobre el funcionamiento del sistema lingüístico no solo es importante en nuestro método como elemento facilitador del aprendizaje, sino también como elemento imprescindible para la autocorrección. De esta forma, e se fomenta la competencia comunicativa a través de textos orales y escritos, y la reflexión sobre la competencia lingüística propiamente dicha, mediante una serie de estrategias de aprendizaje autónomo para que los alumnos/as puedan

automatizarlas con la práctica. Así, el uso de estas estrategias en todas las secciones que componen las unidades fomenta la reflexión de forma organizada y gradual en su aprendizaje de la lengua inglesa.

La actitud del alumno/a ante el aprendizaje de la lengua extranjera es esencial para que reconozca y aprecie el valor comunicativo de dicha lengua y su propia capacidad de aprender. La reflexión sobre la lengua y su aprendizaje incluyen la consideración de la finalidad que para cada estudiante tiene dicho aprendizaje, base fundamental para que reconozcan su capacidad personal de aprender y progresar, y para que adopten las destrezas de estudio necesarias que podrán utilizar a lo largo de su vida.

Para el desarrollo del proceso de autoevaluación, es de gran utilidad el Portfolio Europeo de las Lenguas que los anima a reflexionar sobre su propio proceso de aprendizaje. Ofrece a los alumnos/as la posibilidad de volver sobre cada uno de los apartados de cada unidad y, de manera reflexiva, reflejar su grado de consecución en cada uno de ellos. Pueden también tomar decisiones sobre lo que deben hacer para mejorar en aquellas destrezas donde el aprendizaje esté siendo más deficitario.

Hacemos uso de los elementos socioculturales que aporta la lengua extranjera y se promueve su interpretación y valoración. Con esto se pretende ayudar al alumnado en la comprensión de la cultura anglosajona, presentándole sus elementos más significativos, valores, normas y estereotipos, siempre promoviendo el contraste con la propia cultura y la relativización, y buscando los valores comunes que ambas culturas conllevan. Las referencias culturales a los países en los que se habla inglés se han incluido en las lecturas de cada unidad didáctica.

Por supuesto, el alumnado debe ser consciente de la importancia que tiene el inglés en las relaciones internacionales, una realidad que ellos verán patente en el panorama social y laboral actual y a cuya comprensión contribuimos desde nuestra área.

La utilización sistemática de estrategias de autonomía es la finalidad a largo plazo que se busca en el aprendizaje de cualquier materia educativa. Sin embargo, cada materia requiere su proceso y unos procedimientos propios, que irán desde los más básicos a los más complejos.

Las estrategias son elementos cruciales para el aprendizaje y es necesario utilizarlas constantemente hasta llegar a su total automatización sin necesidad de reflexión. Por eso, en Bachillerato primero identificamos las necesidades del aprendizaje y luego, en consonancia con ellas, seleccionamos las actividades, los materiales y los modos de trabajo apropiados para alcanzar el objetivo específico que nos hemos marcado.

Las estrategias de aprendizaje también van encaminadas a mejorar el desarrollo de los procesos mentales necesarios para realizar las actividades. Estas son las que desarrollamos en cada destreza comunicativa:

- **Reading** (comprensión escrita): predicción del contenido del texto a partir del título, subtítulo e ilustraciones; lectura de la primera oración de cada párrafo para encontrar la idea central; identificación de la finalidad del texto (informar, entretener, etc.); búsqueda de información específica (*scanning*); identificación de las palabras clave en un texto; inferencia de significados no explícitos (leer entre líneas); deducción del significado de las palabras por el contexto.
- **Listening** (comprensión oral): comprensión de enunciados; anticipación de contenidos; atención selectiva; identificación de información específica; inferencia de significados; toma de notas; seguimiento de instrucciones; identificación del tema principal; secuenciación de información; reconocimiento de la pronunciación; distinción de diferentes matices de significado según el ritmo y la

entonación; escucha comprensiva de mensajes emitidos por hablantes con distintos acentos, etc.

- **Speaking** (producción oral): estrategias de elaboración que facilitan la interacción en el aula tales como organizar las ideas antes de hablar y basar la exposición oral en un guion que dé muestras de claridad y estructura lógica; estrategias de compensación, clarificación y comprobación; estrategias para la práctica como la repetición, la imitación, la aplicación de reglas, etc.; estrategias de autocorrección como la identificación de problemas y su solución, buscando siempre mejorar la pronunciación, el ritmo y la entonación en las producciones orales.

- **Writing** (expresión escrita): al margen de las estrategias comentadas en el apartado anterior, se incluyen también las de transferencia, elaboración y autocorrección; el desarrollo de la imaginación y la creatividad, y la búsqueda de la información en diversas fuentes. El alumnos/a deberá atender tanto al proceso de escritura como al producto, teniendo en cuenta las características propias del tipo de texto, utilizando el registro idóneo, los marcadores del discurso y los signos de puntuación adecuados, ordenando frases y párrafos en textos coherentes mediante el uso de adjetivos, adverbios, expresiones temporales, conjunciones y conectores, y respetando a la vez la estructura de estos.

b) Metodología

La importancia del dominio de la lengua extranjera en nuestra Sociedad actual hace que nos marquemos unas metas generales:

-Desarrollar la **competencia comunicativa** del alumnado tanto por escrito como oralmente. Esto le será útil no solo en su vida académica, sino en su vida laboral.

-Mejorar las estrategias de **aprendizaje autónomo** de lenguas extranjeras. Algunas de las estrategias no solo serán de aplicación para el aprendizaje del inglés sino de otras lenguas.

-Desarrollar una **actitud integral** en el alumnado, para despertar un interés por mejorar personalmente y promocionar en la Sociedad, con valores más allá de lo académico, respetando la igualdad entre hombres y mujeres y los derechos de los y las demás.

-Utilizar correctamente las **tecnologías de la información y la comunicación**, fomentando el uso Seguro y respetuoso de ellas.

Así, nos proponemos:

- Enseñar la lengua extranjera con el fin de que el alumno/a logre comunicarse y desenvolverse con éxito en el plano oral y en el escrito de manera natural.
- Profundizar en el desarrollo de las estrategias de aprendizaje para que pueda enfrentarse con éxito a situaciones reales de comunicación.
- Conseguir que entienda el funcionamiento del sistema lingüístico y reflexione sobre él comparándolo con su lengua materna para alcanzar un buen nivel de comunicación.
- Profundizar en el sistema fonético, las funciones gramaticales y el vocabulario de forma que pueda reconocerlos y emplearlos en situaciones reales de comunicación.
- Fomentar la expresión de las ideas y puntos de vista personales del alumno para crear una comunicación real.

- Desarrollar y dominar de forma integrada las cuatro destrezas básicas: *listening, speaking, reading* y *writing*.

- Ofrecerle todas las facilidades posibles para que amplíe sus conocimientos sobre los aspectos socioculturales de la lengua inglesa y asimile la cultura de la que forma parte, evitando así que exprese sus logros solo en términos morfosintácticos y funcionales.

- Despertar la responsabilidad de conseguir la autonomía en su aprendizaje, reconociendo los métodos de estudio y el tipo de organización que más le ayuden.

- Motivarlo con temas de interés y ofrecerle unas metas claras a lo largo del curso.

- Fomentar la autoevaluación como herramienta imprescindible para conseguir un progreso eficaz en el aprendizaje.

En el proceso de enseñanza-aprendizaje se favorecerá la **atención individualizada**, con actividades que incluyan distintas destrezas. De esta forma se atenderá a los distintos tipos de **inteligencias y talentos múltiples**.

Se recurrirá a distintos tipos de **agrupamiento**: trabajo individual, por parejas y en pequeño grupo.

Se fomentará **el aprendizaje cooperativo** y el aprendizaje por proyectos, realizando al menos dos durante el curso escolar. Para ello se usarán los medios tecnológicos necesarios y se educará en el uso correcto de ellos.

3. Competencias clave

a) Las competencias clave y su descripción

Las orientaciones de la Unión Europea insisten en la necesidad de la adquisición de las competencias clave por parte de la ciudadanía como condición indispensable para lograr que los individuos alcancen un pleno desarrollo personal, social y profesional que se ajuste a las demandas de un mundo globalizado y haga posible el desarrollo económico, vinculado al conocimiento.

Las competencias clave son esenciales para el bienestar de las sociedades europeas, el crecimiento económico y la innovación, y se describen los conocimientos, las capacidades y las actitudes esenciales vinculadas a cada una de ellas.

La propuesta de aprendizaje por competencias favorecerá, por tanto, la vinculación entre la formación y el desarrollo profesional y además facilita la movilidad de estudiantes y profesionales.

Las competencias clave en el Sistema Educativo Español son las siguientes (con las abreviaturas incluidas en el currículo andaluz):

1. Comunicación lingüística (CCL)
2. Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología (CMCT)
3. Competencia digital (CD)
4. Aprender a aprender (CAA)
5. Competencias sociales y cívicas (CSC)
6. Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor (SIEP)
7. Conciencia y expresiones culturales (CEC)

En cada materia se incluyen referencias explícitas acerca de su contribución a aquellas competencias clave a las que se orienta en mayor medida. Por otro lado,

tanto los objetivos como la propia selección de los contenidos buscan asegurar el desarrollo de todas ellas. Los criterios de evaluación sirven de referencia para valorar el grado progresivo de adquisición.

1. Comunicación lingüística

Esta competencia se refiere a la utilización del lenguaje como instrumento de comunicación oral y escrita, de representación, interpretación y comprensión de la realidad, de construcción y comunicación del conocimiento y de organización y autorregulación del pensamiento, las emociones y la conducta.

Con distinto nivel de dominio y formalización -especialmente en lengua escrita-, esta competencia significa, en el caso de las lenguas extranjeras, poder comunicarse en algunas de ellas y, con ello, enriquecer las relaciones sociales y desenvolverse en contextos distintos al propio. Asimismo, se favorece el acceso a más y diversas fuentes de información, comunicación y aprendizaje.

En resumen, para el adecuado desarrollo de esta competencia resulta necesario abordar el análisis y la consideración de los distintos aspectos que intervienen en ella, debido a su complejidad. Para ello, se debe atender a los cinco componentes que la constituyen y a las dimensiones en las que se concretan:

- El componente lingüístico comprende diversas dimensiones: la léxica, la gramatical, la semántica, la fonológica, la ortográfica y la ortoépica (la articulación correcta del sonido a partir de la representación gráfica de la lengua).
- El componente pragmático-discursivo contempla tres dimensiones: la sociolingüística (vinculada con la adecuada producción y recepción de mensajes en diferentes contextos sociales); la pragmática (que incluye las microfunciones comunicativas y los esquemas de interacción); y la discursiva (que incluye las macrofunciones textuales y las cuestiones relacionadas con los géneros discursivos).

- El componente socio-cultural incluye dos dimensiones: la que se refiere al conocimiento del mundo y la dimensión intercultural.

- El componente estratégico permite al individuo superar las dificultades y resolver los problemas que surgen en el acto comunicativo. Incluye tanto destrezas y estrategias comunicativas para la lectura, la escritura, el habla, la escucha y la conversación, como destrezas vinculadas con el tratamiento de la información, la lectura multimodal y la producción de textos electrónicos en diferentes formatos; también forman parte de este componente las estrategias generales de carácter cognitivo, metacognitivo y socioafectivas que el individuo utiliza para comunicarse eficazmente, aspectos fundamentales en el aprendizaje de las lenguas extranjeras.

- El componente personal que interviene en la interacción comunicativa en tres dimensiones: la actitud, la motivación y los rasgos de personalidad.

2. Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología

La competencia matemática implica la aplicación del razonamiento matemático y sus herramientas para describir, interpretar y predecir distintos fenómenos en su contexto. Esta competencia requiere de conocimientos sobre los números, las medidas y las estructuras, las operaciones y las representaciones matemáticas, y la comprensión de los términos y conceptos matemáticos.

El uso de herramientas matemáticas implica una serie de destrezas que requieren la aplicación de los principios y procesos matemáticos en distintos contextos.

Se trata de la importancia de las matemáticas en el mundo y utilizar los conceptos, procedimientos y herramientas para aplicarlos en la resolución de los problemas que puedan surgir en una situación determinada a lo largo de la vida.

La competencia matemática incluye una serie de actitudes y valores que se basan

en el rigor, el respeto a los datos y la veracidad.

Así pues, para el adecuado desarrollo de la competencia matemática resulta necesario abordar cuatro áreas relativas a los números, el álgebra, la geometría y la estadística, interrelacionadas de formas diversas a través de la cantidad, el espacio y la forma, el cambio y las relaciones, y la incertidumbre y los datos.

Las competencias básicas en ciencia y tecnología son aquellas que proporcionan un acercamiento al mundo físico y a la interacción responsable con él para la conservación y mejora del medio natural, la protección y mantenimiento de la calidad de vida y el progreso de los pueblos. Estas competencias contribuyen al desarrollo del pensamiento científico y capacitan a ciudadanos responsables y respetuosos que desarrollan juicios críticos sobre los hechos científicos y tecnológicos que se suceden a lo largo de los tiempos, pasados y actuales. Estas competencias han de capacitar para identificar, plantear y resolver situaciones de la vida cotidiana, igual que se actúa frente a los retos y problemas propios de las actividades científicas y tecnológicas.

Para el adecuado desarrollo de las competencias en ciencia y tecnología resultan necesarios conocimientos científicos relativos a la física, la química, la biología, la geología, las matemáticas y la tecnología. Asimismo, han de fomentarse las destrezas para utilizar y manipular herramientas y máquinas tecnológicas, y utilizar datos y procesos científicos para alcanzar un objetivo.

Han de incluirse actitudes y valores relacionados con la asunción de criterios éticos asociados a la ciencia y a la tecnología, el interés por la ciencia, el apoyo a la investigación científica, la valoración del conocimiento científico, y el sentido de la responsabilidad en relación a la conservación de los recursos naturales y a las cuestiones medioambientales y a la adopción de una actitud adecuada para lograr una vida física y mental saludable en un entorno natural y social.

Los ámbitos que deben abordarse para la adquisición de las competencias en ciencias y tecnología son los sistemas físicos, los sistemas biológicos, los sistemas

de la Tierra y del Espacio, y los sistemas tecnológicos.

Por último, la adquisición de las competencias en ciencia y tecnología requiere la formación y práctica en la investigación científica y la comunicación de la ciencia.

3. Competencia digital

Esta competencia consiste en disponer de habilidades para buscar, obtener, procesar y comunicar información, y para transformarla en conocimiento. Incorpora diferentes

habilidades, que van desde el acceso a la información hasta su transmisión en distintos soportes una vez tratada, incluyendo la utilización de las tecnologías de la información y la comunicación como elemento esencial para informarse, aprender y comunicarse.

Implica ser una persona autónoma, eficaz, responsable, crítica y reflexiva al seleccionar, tratar y utilizar la información y sus fuentes, así como las distintas herramientas tecnológicas; también, tener una actitud crítica y reflexiva en la valoración de la información disponible, contrastándola cuando es necesario, y respetar las normas de conducta socialmente acordadas para regular el uso de la información y sus fuentes en los distintos soportes.

Para el adecuado desarrollo de la competencia digital resulta necesario abordar la información, el análisis y la interpretación de la misma, la comunicación, la creación de contenidos, la seguridad y la resolución de problemas, tanto teóricos como técnicos.

4. Aprender a aprender

Aprender a aprender supone disponer de habilidades para iniciarse en el aprendizaje y ser capaz de continuar aprendiendo de manera cada vez más eficaz y autónoma de acuerdo a los propios objetivos y necesidades.

Aprender a aprender implica la conciencia, gestión y control de las propias capacidades y conocimientos desde un sentimiento de competencia o eficacia personal, e incluye tanto el pensamiento estratégico como la capacidad de cooperar, de autoevaluarse, y el manejo eficiente de un conjunto de recursos y técnicas de trabajo intelectual, todo lo cual se desarrolla a través de experiencias de aprendizaje conscientes y gratificantes, tanto individuales como colectivas.

5. Competencias sociales y cívicas

Estas competencias implican la habilidad y capacidad para utilizar los conocimientos y actitudes sobre la sociedad, interpretar fenómenos y problemas sociales en contextos cada vez más diversificados, elaborar respuestas, tomar decisiones y resolver conflictos, así como para interactuar con otras personas y grupos conforme a normas basadas en el respeto mutuo y en convicciones democráticas.

En concreto, la competencia social se relaciona con el bienestar personal y colectivo. Los elementos fundamentales de esta competencia incluyen el desarrollo de ciertas destrezas como la capacidad de comunicarse de una manera constructiva en distintos entornos sociales y culturales, mostrar tolerancia, expresar y comprender puntos de vista diferentes, negociar sabiendo inspirar confianza y sentir empatía.

Asimismo, esta competencia incluye actitudes y valores como una forma de colaboración, la seguridad en uno mismo y la integridad y honestidad.

La competencia cívica se basa en el conocimiento crítico de los conceptos de democracia, justicia, igualdad, ciudadanía y derechos humanos y civiles, así como de su formulación en la Constitución española, la Carta de los Derechos Fundamentales de la Unión Europea y en declaraciones internacionales, y de su aplicación por parte de diversas instituciones a escala local, regional, nacional, europea e internacional.

Las actitudes y valores inherentes a esta competencia son aquellos que se dirigen al pleno respeto de los derechos humanos y a la voluntad de participar en la toma de decisiones democráticas a todos los niveles, e implica manifestar el sentido de la responsabilidad y mostrar comprensión y respeto de los valores compartidos que son necesarios para garantizar la cohesión de la comunidad, basándose en el respeto de los principios democráticos.

Por tanto, para el adecuado desarrollo de estas competencias es necesario comprender el mundo en el que se vive, en todos los aspectos sociales, culturales y humanos del mismo. Pero también incorporan formas de comportamiento individual que capacitan a las personas para convivir en sociedad.

6. Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor

La competencia sentido de iniciativa y espíritu emprendedor implica la capacidad de transformar las ideas en actos. Ello significa adquirir conciencia de la situación a intervenir o resolver, y saber elegir, planificar y gestionar los conocimientos, destrezas o habilidades y actitudes necesarios con criterio propio, con el fin de alcanzar el objetivo previsto.

La adquisición de esta competencia es determinante en la formación de futuros ciudadanos emprendedores, contribuyendo así a la cultura del emprendimiento.

Entre los conocimientos que requiere la competencia sentido de iniciativa y espíritu emprendedor se incluye la capacidad de reconocer las oportunidades existentes para las actividades personales, profesionales y comerciales.

Para el adecuado desarrollo de esta competencia resulta necesario abordar la capacidad creadora y de innovación, la capacidad pro-activa para gestionar proyectos, la capacidad de asunción y gestión de riesgos y manejo de la incertidumbre, las cualidades de liderazgo y trabajo individual y en equipo, y por último, el sentido crítico y de la responsabilidad.

7. Conciencia y expresiones culturales

Esta competencia implica conocer, comprender, apreciar y valorar con espíritu crítico, con una actitud abierta y respetuosa, las diferentes manifestaciones culturales y artísticas, utilizarlas como fuente de enriquecimiento y disfrute personal y considerarlas como parte de la riqueza y patrimonio de los pueblos.

Incorpora también un componente expresivo referido a la propia capacidad estética y creadora y al dominio de aquellas capacidades relacionadas con los diferentes códigos artísticos y culturales, para poder utilizarlas como medio de comunicación y expresión personal. Implica igualmente manifestar interés por la participación en la vida cultural y por contribuir a la conservación del patrimonio cultural y artístico, tanto de la propia comunidad como de otras comunidades.

Por lo tanto, requiere de conocimientos que permitan acceder a las distintas manifestaciones sobre la herencia cultural a escala local, nacional y europea y su lugar en el mundo. Comprende la concreción de la cultura en diferentes autores y obras, géneros y estilos, tanto de las bellas artes como de otras manifestaciones artístico-culturales de la vida cotidiana.

Para el adecuado desarrollo de la competencia para la conciencia y expresión cultural resulta necesario abordar el conocimiento, estudio y comprensión de distintos estilos y géneros artísticos y de las principales obras y producciones culturales y artísticas; el aprendizaje de las técnicas y recursos; el desarrollo de la capacidad e intención de expresarse y comunicar ideas, experiencias y emociones propias; la potenciación de la iniciativa, la creatividad y la imaginación propias de cada individuo de cara a la expresión de las propias ideas y sentimientos; el interés, aprecio, respeto, disfrute y valoración crítica de las obras artísticas y culturales; la promoción de la participación en la vida y la actividad cultural de la sociedad en que se vive; y por último, el desarrollo de la capacidad de esfuerzo, constancia y disciplina para la creación de cualquier producción artística de calidad.

b) Perfiles competenciales .

A continuación, se incluye una plantilla a modo de rúbrica con **perfiles competenciales** para poder evaluar las competencias clave que se van adquiriendo en cada unidad o a lo largo del curso. Los perfiles permiten el establecimiento de relaciones para la evaluación en unidades didácticas integradas, cuando queremos establecer relaciones entre criterios de evaluación y las competencias clave, o como un instrumento en sí.

Cada competencia se ha desglosado formando perfiles competenciales con distintos **indicadores** que permitirán una evaluación mucho más detallada de la misma.

Según la LOMCE, la evaluación de las competencias clave se refleja en uno de los tres niveles: iniciado, medio y avanzado. En el caso de carecer de capacidad alguna en una de las competencias, se indicaría “no tiene”, o nivel 0 de manera numérica, según establezca el centro.

Con el fin de facilitar la programación y personalización de las programaciones, cada indicador recibe una **referencia numérica** y de esta forma es posible incluir estas referencias en cualquier tipo de instrumento de evaluación de forma selectiva en un formato más reducido.

PERFILES COMPETENCIALES
1. Comunicación lingüística
1.1. Establece vínculos y relaciones constructivas con los demás y con el entorno, y se acerca nuevas culturas, que adquieren consideración y respeto.
1.2. Usa la comunicación lingüística como motor de la resolución pacífica de conflictos.
1.3. Expresa y comprende los mensajes orales en situaciones comunicativas diversas y adapta la comunicación al contexto.
1.4. Produce textos orales adecuados a cada situación, utilizando códigos y habilidades

lingüísticas y no lingüísticas, así como de las reglas propias del intercambio comunicativo.
1.5. Busca, recopila y procesa información para comprender, componer y utilizar distintos tipos de textos con intenciones comunicativas o creativas diversas.
1.6. Usa la lectura como fuente de placer, de descubrimiento de otros entornos, idiomas y culturas, de fantasía y de saber.
1.7. Expresa e interpreta diferentes tipos de discurso acordes a la situación comunicativa en diferentes contextos sociales y culturales.
1.8. Tiene conciencia de las convenciones sociales, de los valores y aspectos culturales y de la versatilidad del lenguaje en función del contexto y la intención comunicativa.
1.9. Lee, escucha, analiza y tiene en cuenta opiniones distintas a la propia.
1.10. Expresa adecuadamente las propias ideas y emociones, así como acepta y realiza críticas con espíritu constructivo.
1.11. Enriquece las relaciones sociales y se desenvuelve en contextos distintos al propio, comunicándose en una lengua extranjera, al menos.
1.12. Accede a más y diversas fuentes de información, comunicación y aprendizaje.
2. Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología
2.1. Produce e interpreta distintos tipos de información, amplía el conocimiento sobre aspectos cuantitativos y espaciales de la realidad, y resuelve problemas relacionados con la vida cotidiana y con el mundo laboral.
2.2. Interpreta y expresa con claridad y precisión informaciones, datos y argumentaciones.
2.3. Aplica la información a una mayor variedad de situaciones y contextos, sigue cadenas argumentales identificando las ideas fundamentales, y estima y enjuicia la lógica y validez de argumentaciones e informaciones.
2.4. Identifica la validez de los razonamientos y valora el grado de certeza asociado a los resultados derivados de los razonamientos válidos.
2.5. Identifica situaciones que precisan elementos y razonamientos matemáticos, aplica estrategias de resolución de problemas y selecciona las técnicas adecuadas para calcular, representar e interpretar la realidad a partir de la información disponible.
2.6. Utiliza elementos y razonamientos matemáticos para interpretar y producir información, resuelve problemas provenientes de la vida cotidiana y toma decisiones.

2.7. Comprende sucesos, predice consecuencias, y mejora y preserva las condiciones de vida propia y de los demás; además, se desenvuelve adecuadamente, con autonomía e iniciativa personal en diversos ámbitos de la vida y del conocimiento.
2.8. Aplica los conceptos y principios básicos que permiten el análisis de los fenómenos desde los diferentes campos de conocimiento científico.
2.9. Percibe de forma adecuada el espacio físico en el que se desarrollan la vida y la actividad humana e interactúa con el espacio circundante.
2.10. Demuestra espíritu crítico en la observación de la realidad y en el análisis de los mensajes informativos y publicitarios, así como unos hábitos de consumo responsable en la vida cotidiana.
2.11. Argumenta racionalmente las consecuencias de unos u otros modos de vida, y adopta una disposición a una vida física y mental saludable en un entorno natural y social también saludable.
2.12. Identifica preguntas o problemas y obtiene conclusiones basadas en pruebas para comprender y tomar decisiones sobre el mundo físico y sobre los cambios que produce la actividad humana.
2.13. Aplica algunas nociones, conceptos científicos y técnicos, y de teorías científicas básicas previamente comprendidas, así como pone en práctica los procesos y actitudes propios del análisis sistemático y de indagación científica.
2.14. Reconoce la naturaleza, fortalezas y límites de la actividad investigadora como construcción social del conocimiento a lo largo de la historia.
2.15. Planifica y maneja soluciones técnicas, siguiendo criterios de economía y eficacia, para satisfacer las necesidades de la vida cotidiana y del mundo laboral.
2.16. Diferencia y valora el conocimiento científico al lado de otras formas de conocimiento, y utiliza valores y criterios éticos asociados a la ciencia y al desarrollo tecnológico.
2.17. Usa de forma responsable los recursos naturales, cuida el medio ambiente, hace un consumo racional y responsable, y proteger la salud individual y colectiva como elementos clave de la calidad de vida de las personas.
3. Competencia digital
3.1. Busca, obtiene, procesa y comunica información para transformarla en conocimiento.
3.2. Utiliza las tecnologías de la información y la comunicación como elemento esencial

para informarse, aprender y comunicarse.
3.3. Domina lenguajes específicos básicos y sus pautas de decodificación y transferencia, así como aplica en distintas situaciones y contextos el conocimiento de los diferentes tipos de información, sus fuentes, sus posibilidades y su localización.
3.4. Organiza la información, la relacionar, analiza, sintetiza y hace inferencias y deducciones de distinto nivel de complejidad, la comprende e integra en los esquemas previos de conocimiento.
3.5. Utiliza las tecnologías de la información y la comunicación como instrumento de trabajo intelectual en su doble función de transmisoras y generadoras de información y conocimiento.
3.6. Procesa y gestiona información abundante y compleja, resuelve problemas reales, toma decisiones, trabaja en entornos colaborativos y genera producciones responsables y creativas.
3.7. Utiliza las tecnologías de la información y la comunicación a partir de la comprensión de la naturaleza y modo de operar de los sistemas tecnológicos, y del efecto que esos cambios tienen en el mundo personal y sociolaboral.
3.8. Identifica y resuelve problemas habituales de software y hardware que surgen.
3.9. Organiza la información, la procesar y orientar para conseguir objetivos y fines establecidos.
3.10. Resuelve problemas reales de modo eficiente, así como evalúa y selecciona nuevas fuentes de información e innovaciones tecnológicas a medida que van apareciendo, en función de su utilidad para acometer tareas u objetivos específicos.
3.11. Es una persona autónoma, eficaz, responsable, crítica y reflexiva al seleccionar, tratar, utilizar y valorar la información y sus fuentes, contrastándola cuando es necesario, y respeta las normas de conducta acordadas socialmente para regular el uso de la información y sus fuentes en los distintos soportes.
4. Aprender a aprender
4.1. Dispone de habilidades para iniciarse en el aprendizaje y continuar aprendiendo de manera cada vez más eficaz y autónoma de acuerdo a los propios objetivos y necesidades.
4.2. Adquiere conciencia de las propias capacidades y de las estrategias necesarias para desarrollarlas.

4.3. Dispone de un sentimiento de motivación, confianza en uno mismo y gusto por aprender.
4.4. Es consciente de lo que se sabe y de cómo se aprende.
4.5. Gestiona y controla de forma eficaz los procesos de aprendizaje, optimizándolos y orientándolos a satisfacer objetivos personales.
4.6. Saca provecho de las propias potencialidades, aumentando progresivamente la seguridad para afrontar nuevos retos de aprendizaje.
4.7. Desarrolla capacidades como la atención, la concentración, la memoria, la comprensión y la expresión lingüística o la motivación de logro.
4.8. Conoce los diferentes recursos y fuentes para la recogida, selección y tratamiento de la información, incluidos los recursos tecnológicos.
4.9. Afronta la toma de decisiones racional y críticamente con la información disponible.
4.10. Obtiene información para transformarla en conocimiento propio relacionado con los conocimientos previos y con la propia experiencia personal.
4.11. Se plantea metas alcanzables a corto, medio y largo plazo.
4.12. Se autoevalúa y autorregula, es responsable y acepta los errores y aprende de y con los demás.
4.13. Tiene conciencia, gestiona y controla las propias capacidades y conocimientos desde un sentimiento de competencia o eficacia personal.
5. Competencias sociales y cívicas
5.1. Comprende la realidad social en la que vive así como contribuye a su mejora.
5.2. Participa, toma decisiones y elige cómo comportarse en determinadas situaciones.
5.3. Ejerce activa y responsablemente los derechos y deberes de la ciudadanía.
5.4. Es consciente de la existencia de distintas perspectivas a la hora de analizar la realidad social e histórica del mundo.
5.5. Dialoga para mejorar colectivamente la comprensión de la realidad.
5.6. Entiende los rasgos de las sociedades actuales, su creciente pluralidad y su carácter evolutivo.
5.7. Dispone de un sentimiento de pertenencia a la sociedad en la que vive.
5.8. Resuelve los problemas con actitud constructiva mediante una escala de valores basada en la reflexión crítica y el diálogo.
5.9. Se pone en el lugar del otro y comprende su punto de vista, aunque sea diferente del

propio.
5.10. Reconoce la igualdad de derechos entre los diferentes colectivos, especialmente entre el hombre y la mujer.
5.11. Construye y pone en práctica normas de convivencia coherentes con los valores democráticos.
5.12. Mantiene una actitud constructiva, solidaria y responsable ante el cumplimiento de los derechos y obligaciones cívicas.
6. Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor
6.1. Adquiere valores como la responsabilidad, la perseverancia, el conocimiento de uno mismo y la autoestima.
6.2. Aprende de los errores y asume riesgos, así como demora la necesidad de satisfacción inmediata.
6.3. Elige con criterio propio, imagina proyectos, y lleva adelante las acciones necesarias para desarrollar las opciones y planes personales responsabilizándose de ellos.
6.4. Se propone objetivos y planifica y lleva a cabo proyectos, así como elabora nuevas ideas, busca soluciones y las pone en práctica.
6.5. Analiza posibilidades y limitaciones, conoce las fases de desarrollo de un proyecto, planifica, toma decisiones, actúa, evalúa lo hecho y se autoevalúa, extrae conclusiones y valora las posibilidades de mejora.
6.6. Identifica y cumple objetivos y mantiene la motivación para lograr el éxito en las tareas emprendidas.
6.7. Pone en relación la oferta académica, laboral o de ocio disponible, con las capacidades, deseos y proyectos personales.
6.8. Tiene una actitud positiva ante el cambio, comprende los cambios como oportunidades, se adapta crítica y constructivamente a ellos, afronta los problemas y encuentra soluciones en cada uno de los proyectos vitales que emprende.
6.9. Dispone de habilidades sociales para relacionarse, cooperar y trabajar en equipo.
6.10. Desarrolla habilidades y actitudes relacionadas con el liderazgo de proyectos, las habilidades para el diálogo y la cooperación, la organización de tiempos y tareas, la capacidad de afirmar y defender derechos o la asunción de riesgos.
6.11. Imagina, emprende, desarrolla y evalúa acciones o proyectos individuales o colectivos con creatividad, confianza, responsabilidad y sentido crítico.

7. Conciencia y expresiones culturales
7.1. Conoce, comprende, aprecia y valora críticamente diferentes manifestaciones culturales y artísticas, y las utiliza como fuente de enriquecimiento.
7.2. Reelaborar ideas y sentimientos propios y ajenos.
7.3. Evalúa y ajusta los procesos necesarios para alcanzar resultados, ya sean en el ámbito personal como en el académico.
7.4. Se expresa y comunica con diferentes realidades y producciones del mundo del arte y la cultura.
7.5. Pone en funcionamiento la iniciativa, la imaginación y la creatividad para expresarse mediante códigos artísticos.
7.6. Conoce básicamente las principales técnicas, recursos y convenciones de los diferentes lenguajes artísticos.
7.7. Identifica las relaciones existentes entre las manifestaciones artísticas y la sociedad, la persona o la colectividad que las crea.
7.8. Es consciente de la evolución del pensamiento, de las corrientes estéticas, las modas y los gustos.
7.9. Aprecia la creatividad implícita en la expresión de ideas, experiencias o sentimientos a través de diferentes medios artísticos como la música, la literatura, las artes visuales y escénicas.
7.10. Valora la libertad de expresión y el derecho a la diversidad cultural.
7.11. Aprecia y disfruta con el arte para poder realizar creaciones propias.
7.12. Desarrolla el deseo y la voluntad de cultivar la propia capacidad estética y creadora.
7.13. Muestra interés por contribuir a la conservación del patrimonio cultural y artístico.

4. Objetivos del Bachillerato. Marco legislativo.

El Bachillerato contribuirá a desarrollar en los alumnos y las alumnas las capacidades que se presentan en forma de objetivos de la etapa y de la materia.

Así, se trabajarán los siguientes objetivos del Real Decreto 1105/2014 (nacional) y del Decreto 110/2016 (andaluz).

Además, seguimos la Orden del 14 de julio de 2016 por la que se desarrolla el currículo de Bachillerato y la atención a la diversidad.

Nos regimos también por el Real Decreto 310/2016 del 29 de julio por el que se regula la evaluación final de Bachillerato.

Objetivos de la etapa (nacionales)

a) Ejercer la ciudadanía democrática, desde una perspectiva global, y adquirir una conciencia cívica responsable, inspirada por los valores de la Constitución Española así como por los derechos humanos, que fomente la corresponsabilidad en la construcción de una sociedad justa y equitativa.

b) Consolidar una madurez personal y social que les permita actuar de forma responsable y autónoma y desarrollar su espíritu crítico. Prever y resolver pacíficamente los conflictos personales, familiares y sociales.

c) Fomentar la igualdad efectiva de derechos y oportunidades entre hombres y mujeres, analizar y valorar críticamente las desigualdades y discriminaciones existentes, y en particular la violencia contra la mujer e impulsar la igualdad real y la no discriminación de las personas por cualquier condición o circunstancia personal o social, con atención especial a las personas con discapacidad.

d) Afianzar los hábitos de lectura, estudio y disciplina, como condiciones necesarias para el eficaz aprovechamiento del aprendizaje, y como medio de desarrollo personal.

e) Dominar, tanto en su expresión oral como escrita, la lengua castellana.

f) Expresarse con fluidez y corrección en una o más lenguas extranjeras.

g) Utilizar con solvencia y responsabilidad las tecnologías de la información y la comunicación.

h) Conocer y valorar críticamente las realidades del mundo contemporáneo, sus antecedentes históricos y los principales factores de su evolución. Participar de forma solidaria en el desarrollo y mejora de su entorno social.

i) Acceder a los conocimientos científicos y tecnológicos fundamentales y dominar las habilidades básicas propias de la modalidad elegida.

j) Comprender los elementos y procedimientos fundamentales de la investigación y de los métodos científicos. Conocer y valorar de forma crítica la contribución de la ciencia y la tecnología en el cambio de las condiciones de vida, así como afianzar la sensibilidad y el respeto hacia el medio ambiente.

k) Afianzar el espíritu emprendedor con actitudes de creatividad, flexibilidad, iniciativa, trabajo en equipo, confianza en uno mismo y sentido crítico.

l) Desarrollar la sensibilidad artística y literaria, así como el criterio estético, como fuentes de formación y enriquecimiento cultural.

m) Utilizar la educación física y el deporte para favorecer el desarrollo personal y social.

n) Afianzar actitudes de respeto y prevención en el ámbito de la seguridad vial.

Objetivos de la etapa (andaluces)

Además de los objetivos descritos en el apartado anterior, el Bachillerato en Andalucía contribuirá a desarrollar en el alumnado las capacidades que le permitan:

a) Profundizar en el conocimiento y el aprecio de las peculiaridades de la modalidad lingüística andaluza en todas sus variedades.

b) Profundizar en el conocimiento y el aprecio de los elementos específicos de la historia y la cultura andaluza, así como su medio físico y natural y otros hechos diferenciadores de nuestra Comunidad para que se valore y respetada como patrimonio propio y en el marco de la cultura española y universal.

Objetivos de la materia (Andalucía)

La enseñanza de la Primera Lengua Extranjera en el Bachillerato tendrá como finalidad el desarrollo de las siguientes capacidades:

1. Escuchar con atención y comprender textos orales en la lengua extranjera de temas, géneros y registros diversos emitidos directamente por la voz humana o reproducidos por recursos de almacenamiento y reproducción de audio tradicionales o en soporte digital.

2. Emitir producciones orales de la lengua extranjera con corrección gramatical, coherencia textual y adecuación social sobre temas, géneros y registros diversos utilizando la propia voz o recursos de almacenamiento y reproducción de la misma.

3. Leer y comprender textos escritos de la lengua extranjera de temas, géneros y registros diversos en soporte papel o digital.

4. Redactar textos escritos variados con corrección gramatical, coherencia textual y adecuación social sobre temas, géneros y registros diversos en formatos papel y digital.

5. Interesarse por el léxico de la lengua extranjera y aprenderlo organizado por campos semánticos y registros de formalidad como medio para producir manifestaciones orales y escritas de calidad formal, coherencia textual y adecuación social.

6. Reconocer la importancia de las estructuras morfosintácticas de la lengua, aprenderlas y aplicarlas de manera consciente para automonitorizarse y contribuir con creciente autonomía a la corrección formal en textos orales o escritos.

7. Ser consciente de la función de los elementos que intervienen en la producción del sonido vocal para imitar la pronunciación nativa de alguna variedad estándar de la lengua extranjera.

8. Conocer la localización, principales ciudades, accidentes geográficos, unidades de moneda y de otras medidas, hechos y personajes históricos y manifestaciones culturales de los países donde la lengua extranjera es lengua oficial.

9. Conocer obras literarias representativas de la lengua extranjera y leerlas en el nivel adaptado a sus posibilidades de comprensión para disfrutarlas y aprender aspectos socioculturales de los autores y hechos que intervinieron en su producción.

10. Aprender los nombres, preferencias temáticas y tendencias ideológicas de los principales medios de comunicación de masas que emiten información en la lengua extranjera para estar al día sobre hechos acaecidos internacionalmente y assimilarlos con espíritu crítico.

11. Escuchar música, cantar, ver películas, jugar y disfrutar del uso pasivo o activo de la lengua extranjera interactuando personalmente en ámbitos en los que sea usada por hablantes nativos y, en la medida de sus posibilidades, participando en actos, excursiones o viajes culturales, o, en su defecto, mediante la televisión, el cine, el teatro o el uso de las nuevas tecnologías.

12. Utilizar la lengua extranjera con la intención de participar en actos de habla diversos, conocer a hablantes de la lengua extranjera, dar a conocer el patrimonio histórico de España y Andalucía, hacer amigos, emprender y abrirse horizontes,

evitar y solucionar conflictos y aportar ideas y conductas que promuevan la paz entre los pueblos y la felicidad entre las personas.

13. Utilizar la lengua extranjera para el disfrute personal y para formarse averiguando, comunicando o divulgando información aplicable al ámbito académico, profesional u otros en diversos formatos papel o digitales sobre cualquier campo del conocimiento.

14. Valorar a las personas vinculadas al aprendizaje de la lengua extranjera: hablantes nativos, estudiantes de la lengua, autores y profesores.

5. Contenidos y su relación con los objetivos de la materia, los criterios de evaluación y las competencias clave

a) Desarrollo curricular .

El desarrollo curricular a nivel de la programación didáctica incluye la toma de decisiones sobre **las relaciones curriculares** que permitan tanto la enseñanza de los contenidos de la materia como el desarrollo de las competencias clave usando las tareas integradas.

En el currículo LOMCE de Andalucía, **los contenidos, los objetivos de la materia y las competencias se relacionan a través de los criterios de evaluación**. Estos permiten a la vez la planificación de lo que enseñar y la organización de la evaluación sobre los estándares evaluables (para los procedimientos de evaluación, miren el capítulo de Evaluación).

Los contenidos, los objetivos de la materia, y los criterios de evaluación se encuentran en la Orden que desarrolla el currículo LOMCE en Andalucía. Las relaciones de las competencias clave con los diferentes criterios son las que propone el currículo andaluz, más las que añade la editorial (las referencias CCL, etc., vienen explicadas en el capítulo de *Competencias Clave* de esta programación). Las referencias numéricas para los objetivos de la materia son las del currículo andaluz y se encuentran en el capítulo *Objetivos del Bachillerato* en esta programación).

**La numeración de los criterios: la primera cifra indica el curso, la segunda el bloque y la tercera el número de orden en el bloque.

Bloque 1. Comprensión de textos orales	
Contenidos	Criterios de evaluación**
<p>Estrategias de comprensión:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Identificación e interpretación de expresiones conocidas para deducir el sentido general del mensaje. - Interpelación para averiguar o asegurarse de si la comprensión ha sido correcta. - Interpretación de mensajes no verbales para inferir el significado verbal del mensaje. - Observación del contexto situacional para mejorar la comprensión. - Modulación de la atención auditiva y adaptación al tipo de tarea según se requiera comprensión de información general o específica. - Comprensión de los objetivos de las tareas encomendadas: organización del trabajo, información general, instrucciones, obligaciones. - Valoración del rol del transmisor de información y correspondiente atención a su mensaje. 	<p>1.1.1. Prestar atención a los mensajes en lengua extranjera como vehículo de comunicación en el aula y a los emisores de los mismos. CCL, CD, SIEP / Objetivos: 1, 11</p>
	<p>1.1.2. Comprender información emitida por una persona o al dialogar, para poder interactuar y socializar en ámbitos no necesariamente cercanos a la experiencia habitual del alumnado. CCL, CD, SIEP / Objetivos: 1, 11, 12, 13</p>
	<p>1.1.8. Valorar la lengua extranjera como instrumento para comunicarse, introducirse en ámbitos sociales, educativos o profesionales, abrirse horizontes, conocer y respetar otras culturas, compartir la herencia cultural andaluza y española, reconocer y actuar en base a los valores de una sociedad justa y ejercitar el plurilingüismo y la multiculturalidad. CCL, SIEP, CEC./ Objetivos: 11, 12, 13, 14</p>

<p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, fórmulas de cortesía apropiadas a situaciones, registro apropiado al acto discursivo y participantes en el mismo, lenguaje no verbal, datos, hechos, personajes históricos pertenecientes a una variedad de ámbitos sociales, herencia cultural de países hablantes de la lengua extranjera.</p>	<p>1.1.7. Valorar las producciones orales enriquecidas con el conocimiento de aspectos socioculturales de la lengua y la cultura meta y de aprendizajes interdisciplinarios. CCL, CMCT, CD, CSC, SIEP/ Objetivos: 8, 9, 10, 11</p>
<p>Funciones comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Intercambios comunicativos para iniciar o mantener relaciones con personas o grupos de personas en ámbitos sociales varios. - Descripción de rasgos de personalidad y físicos de personas, lugares y actividades y calificación en general. - Expresión de acciones y procesos en función de su realización temporal, aspectual y de sus actores. - Capacidad, seguridad, conjetura, voluntad, obligación, prohibición, hipótesis, esperanza, sugerencias, gustos, preferencias, consejos, condiciones, deseos, preguntas, exclamaciones, finalidad, consecuencia 	<p>1.1.3. Atender a estructuras o modelos discursivos que sirvan de ejemplo formal para comprender mensajes orales. CCL, CAA, CD, SIEP / Objetivos: 1, 6</p>

<p>- Gestión activa o pasiva de intercambios comunicativos en variedad de contextos.</p> <p>- Uso de la lengua extranjera para averiguar o compartir información de otras áreas de conocimiento.</p>	
<p>Estructuras lingüístico-discursivas:</p>	<p>1.1.6. Aplicar el conocimiento teórico, estructuras morfosintácticas y patrones fonológicos adecuados para comprender textos orales. CCL, CAA / Objetivos: 6, 7</p>
<p>Léxico: Campos semánticos de los siguientes ámbitos: personal, público, académico y ocupacional, descripción de personas y objetos, tiempo, espacio y estados, eventos y acontecimientos, actividades, procedimientos y procesos, relaciones personales, sociales, académicas y profesionales, educación y estudio, trabajo y emprendimiento, bienes y servicios, lengua y comunicación intercultural, ciencia y tecnología, historia y cultura.</p>	<p>1.1.4. Interpretar el léxico emitido en producciones orales en función de la temática, registro o género en uso. CCL, CAA, CD, SIEP/ Objetivos: 1, 5</p>
<p>Patrones fonológicos: patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación.</p>	<p>1.1.5. Escuchar con atención la pronunciación, entonación y otros elementos suprasegmentales del discurso para mejorar la comprensión y utilizarlos como base para producir próximos mensajes. CCL, CAA, SIEP/ Objetivos: 7</p>

Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción

Contenidos	Criterios de evaluación
<p>Estrategias de producción</p> <p>Planificación</p> <ul style="list-style-type: none"> - Concepción del mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica. - Adecuación del texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso. - Poner en práctica el conocimiento teórico para comunicar ideas. - Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos, temáticos (diccionarios, glosarios o gramáticas en soporte papel o digital, modelos discursivos) o recursos humanos. <p>Ejecución</p> <ul style="list-style-type: none"> - Interés por producir mensajes correctos, coherentes, adecuados a los participantes en el intercambio comunicativo y al contexto situacional. - Aplicación de léxico y patrones morfosintácticos correctos y coherentes. - Recrear patrones discursivos 	<p>1.2.1. Utilizar la lengua extranjera como vehículo de comunicación en el aula con corrección y coherencia. CCL, CD, SIEP / Objetivos: 2, 12, 13</p>
	<p>1.2.2. Utilizar la lengua extranjera para leer en voz alta, exponer información oralmente o dialogar, interactuar y hacerse entender. CCL, CD, SIEP / Objetivos: 2, 3, 12, 13</p>
	<p>1.2.8. Valorar la lengua extranjera como instrumento para comunicarse, introducirse en ámbitos sociales, educativos o profesionales, abrirse horizontes, conocer y respetar otras culturas, compartir la herencia cultural andaluza y española, reconocer y actuar en base a los valores de una sociedad justa y ejercitar el plurilingüismo y la multiculturalidad. CCL, SIEP, CEC / Objetivos: 11, 12, 13, 14</p>

<p>para infundir personalidad a las creaciones propias.</p> <p>- Aportar manifestaciones de lenguaje no verbal para hacerse comprender.</p> <p>Estrategias de compensación:</p> <p>Lingüísticas: uso de sinónimos, perífrasis o aclaraciones.</p> <p>Paralingüísticas y paratextuales: observaciones cinestésicas (tipo de mirada, posición de los ojos, guiños, inclinación de las cejas, movimiento de las manos o del cuerpo, levantar el pulgar como aprobación, el dedo corazón para insultar, tocarse el pelo como señal de nerviosismo), observaciones proxémicas (distancia entre interlocutores o participantes en un acto de habla), observaciones paralingüísticas (volumen, velocidad de la voz, fluidez, llanto, risa, gruñido, bostezo, entonación, ritmo, acento).</p>	
<p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, fórmulas de cortesía apropiadas a situaciones, registro apropiado al acto discursivo y participantes en el mismo, lenguaje no verbal, datos,</p>	<p>1.2.7. Enriquecer las producciones comunicativas con el conocimiento de aspectos socioculturales de la lengua y la cultura meta y de aprendizajes interdisciplinares. CCL, CMCT, CD, CSC, SIEP / Objetivos: 8, 9, 10, 11</p>

<p>hechos, personajes históricos pertenecientes a una variedad de ámbitos sociales, herencia cultural de países hablantes de la lengua extranjera.</p>	
<p>Funciones comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Intercambios comunicativos para iniciar o mantener relaciones con personas o grupos de personas en ámbitos sociales varios. - Descripción de rasgos de personalidad y físicos de personas, lugares y actividades y calificación en general. - Expresión de acciones y procesos en función de su realización temporal, aspectual y de sus actores. - Capacidad, seguridad, conjetura, voluntad, obligación, prohibición, hipótesis, esperanza, sugerencias, gustos, preferencias, consejos, condiciones, deseos, preguntas, exclamaciones, finalidad, consecuencia. - Gestión activa o pasiva de intercambios comunicativos en variedad de contextos - Uso de la lengua extranjera para averiguar o compartir 	<p>1.2.3. Atender a estructuras o modelos discursivos que sirvan de ejemplo formal o inspiración temática o conceptual para producir mensajes orales. CCL, CAA, CD, SIEP / Objetivos: 2, 6</p>

información de otras áreas de conocimiento.	
Estructuras lingüístico-discursivas:	1.2.6. Aplicar el conocimiento teórico, estructuras morfosintácticas y patrones fonológicos adecuados para crear textos orales gramaticalmente correctos. CCL, CAA / Objetivos: 6, 7
Léxico: Campos semánticos de los siguientes ámbitos: personal, público, académico y ocupacional, descripción de personas y objetos, tiempo, espacio y estados, eventos y acontecimientos, actividades, procedimientos y procesos, relaciones personales, sociales, académicas y profesionales, educación y estudio, trabajo y emprendimiento, bienes y servicios, lengua y comunicación intercultural, ciencia y tecnología, historia y cultura.	1.2.4. Incorporar a las producciones orales el léxico adecuado a la temática, registro o género. CCL, CAA, CD, SIEP / Objetivos: 5
Patrones fonológicos: patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación.	1.2.5. Imitar la pronunciación, entonación y otros elementos suprasegmentales para articular, cohesionar, facilitar la comprensión y aportar calidad al mensaje oral. CCL, CAA, SIEP / Objetivos: 7

Bloque 3. Comprensión de textos escritos

Contenidos	Criterios de evaluación
<p>Estrategias de comprensión:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Identificación e interpretación de expresiones conocidas para deducir el sentido general del mensaje. 	<p>1.3.1. Leer y comprender mensajes, instrucciones, modelos y textos varios en la lengua extranjera para poder desarrollar actividades en el aula. CCL, CD, SIEP / Objetivos: 3, 12, 13</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Interpelación para averiguar o asegurarse de si la comprensión ha sido correcta. - Interpretación de mensajes no verbales para inferir el significado verbal del mensaje. 	<p>1.3.2. Leer y comprender mensajes, párrafos, descripciones, resúmenes, opiniones, reseñas, cartas, narraciones o argumentaciones u otros textos escritos en la lengua extranjera en papel o en soporte digital. CCL, CD, SIEP / Objetivos: 3</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Observación del contexto situacional para mejorar la comprensión. - Modulación de la atención auditiva y adaptación al tipo de tarea según se requiera comprensión de información general o específica. - Comprensión de los objetivos de las tareas encomendadas: organización del trabajo, información general, instrucciones, obligaciones. - Valoración del rol del transmisor de información y correspondiente atención a su mensaje. 	<p>1.3.8. Valorar la lengua extranjera como instrumento para comunicar, abrir puertas a ámbitos sociales, educativos o profesionales nuevos, conocer y respetar otras culturas, compartir la herencia cultural andaluza y española, reconocer y actuar en base a los valores de una sociedad justa y ejercitar el plurilingüismo y la multiculturalidad. CCL, SIEP, CEC / Objetivos: 11, 12, 13, 14</p>

<p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, fórmulas de cortesía apropiadas a situaciones, registro apropiado al acto discursivo y participantes en el mismo, lenguaje no verbal, datos, hechos, personajes históricos pertenecientes a una variedad de ámbitos sociales, herencia cultural de países hablantes de la lengua extranjera.</p>	<p>1.3.7. Valorar el enriquecimiento de producciones escritas en la lengua de estudio mediante la introducción de aspectos socioculturales de la lengua y la cultura meta y de aprendizajes interdisciplinarios. CCL, CMCT, CD, CSC, SIEP / Objetivos: 8, 9, 10</p>
<p>Funciones comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Intercambios comunicativos para iniciar o mantener relaciones con personas o grupos de personas en ámbitos sociales varios. - Descripción de rasgos de personalidad y físicos de personas, lugares y actividades y calificación en general. - Expresión de acciones y procesos en función de su realización temporal, aspectual y de sus actores. - Capacidad, seguridad, conjetura, voluntad, obligación, prohibición, hipótesis, esperanza, sugerencias, gustos, preferencias, consejos, condiciones, deseos, preguntas, 	<p>1.3.3. Prestar atención a estructuras o modelos discursivos que sirvan de ejemplo formal temático o conceptual para comprender textos escritos. CCL, CAA, CD, SIEP/ Objetivos: 3, 6</p>

<p>exclamaciones, finalidad, consecuencia.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gestión activa o pasiva de intercambios comunicativos en variedad de contextos. - Uso de la lengua extranjera para averiguar o compartir información de otras áreas de conocimiento. 	
<p>Estructuras lingüístico-discursivas:</p>	<p>1.3.6. Aplicar el conocimiento teórico y estructuras morfosintácticas adecuadas para comprender textos escritos en la lengua extranjera. CCL, CAA / Objetivos: 6</p>
<p>Léxico: Campos semánticos de los siguientes ámbitos: personal, público, académico y ocupacional, descripción de personas y objetos, tiempo, espacio y estados, eventos y acontecimientos, actividades, procedimientos y procesos, relaciones personales, sociales, académicas y profesionales, educación y estudio, trabajo y emprendimiento, bienes y servicios, lengua y comunicación intercultural, ciencia y tecnología, historia y cultura.</p>	<p>1.3.4. Reconocer el léxico adecuado a la temática, registro o género de textos escritos en lengua extranjera en soporte papel o digital. CCL, CAA, CD, SIEP / Objetivos: 5</p>
<p>Patrones fonológicos: patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación.</p>	<p>1.3.5. Prestar atención y aprender el uso de signos de puntuación y marcadores discursivos cohesivos para articular, cohesionar y facilitar la comprensión de textos escritos que sirvan de</p>

	modelo para otros próximos. CCL, CAA, SIEP/ Objetivos: 6
--	---

Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción	
---	--

Contenidos	Criterios de evaluación
<p>Estrategias de producción:</p> <p>Planificación</p> <ul style="list-style-type: none"> - Concepción del mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica. - Adecuación del texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso. - Poner en práctica el conocimiento teórico para comunicar ideas. - Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos, temáticos (diccionarios, glosarios o gramáticas en soporte papel o digital, modelos discursivos) o recursos humanos. <p>Ejecución</p> <ul style="list-style-type: none"> - Interés por producir mensajes correctos, coherentes, adecuados a los participantes en el intercambio comunicativo y al contexto situacional. 	<p>1.4.1. Escribir en papel o en soporte digital, mensajes, párrafos, descripciones, resúmenes, opiniones, reseñas, cartas, narraciones o argumentaciones u otros textos con corrección y coherencia. CCL, CD, SIEP / Objetivos: 4, 5, 6</p>
	<p>1.4.2. Atender a estructuras o modelos discursivos que sirvan de ejemplo formal o inspiración temática o conceptual para producir textos escritos. CCL, CAA, CD, SIEP/ Objetivos: 4</p>
	<p>1.4.7. Valorar la lengua extranjera como instrumento para comunicarse, introducirse en ámbitos sociales, educativos o profesionales, abrirse horizontes, conocer y respetar otras culturas, compartir la herencia cultural andaluza y española, reconocer y actuar en base a los valores de una sociedad justa y ejercitar el plurilingüismo y la multiculturalidad. CCL, SIEP, CEC/ Objetivos: 11, 12, 13, 14</p>

<ul style="list-style-type: none"> - Aplicación de léxico y patrones morfosintácticos correctos y coherentes. - Recrear patrones discursivos para infundir personalidad a las creaciones propias. - Aportar manifestaciones de lenguaje no verbal para hacerse comprender. 	
<p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, fórmulas de cortesía apropiadas a situaciones, registro apropiado al acto discursivo y participantes en el mismo, lenguaje no verbal, datos, hechos, personajes históricos pertenecientes a una variedad de ámbitos sociales, herencia cultural de países hablantes de la lengua extranjera.</p>	<p>1.4.6. Enriquecer las producciones comunicativas con el conocimiento de aspectos socioculturales de la lengua y la cultura meta y de aprendizajes interdisciplinarios. CCL, CMCT, CD, CSC, SIEP/ Objetivos: 8, 9, 10</p>
<p>Funciones comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Intercambios comunicativos para iniciar o mantener relaciones con personas o grupos de personas en ámbitos sociales varios. - Descripción de rasgos de personalidad y físicos de personas, lugares y actividades y calificación en general. - Expresión de acciones y 	

<p>procesos en función de su realización temporal, aspectual y de sus actores.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Capacidad, seguridad, conjetura, voluntad, obligación, prohibición, hipótesis, esperanza, sugerencias, gustos, preferencias, consejos, condiciones, deseos, preguntas, exclamaciones, finalidad, consecuencia. - Gestión activa o pasiva de intercambios comunicativos en variedad de contextos - Uso de la lengua extranjera para averiguar o compartir información de otras áreas de conocimiento. 	
<p>Estructuras lingüístico-discursivas:</p>	<p>1.4.5. Aplicar el conocimiento teórico y estructuras morfosintácticas adecuadas para crear textos gramaticalmente correctos. CCL, CAA / Objetivos: 6</p>
<p>Léxico: Campos semánticos de los siguientes ámbitos: personal, público, académico y ocupacional, descripción de personas y objetos, tiempo, espacio y estados, eventos y acontecimientos, actividades, procedimientos y procesos, relaciones personales, sociales, académicas y profesionales, educación y</p>	<p>1.4.3. Incorporar a los textos el léxico adecuado a la temática, registro o género. CCL, CAA, CD, SIEP / Objetivos: 5</p>

estudio, trabajo y emprendimiento, bienes y servicios, lengua y comunicación intercultural, ciencia y tecnología, historia y cultura.	
Patrones fonológicos: patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación.	1.4.4. Hacer uso de signos de puntuación y marcadores discursivos cohesivos para articular, cohesionar, facilitar la comprensión y aportar calidad al texto. CCL, CAA, SIEP/ Objetivos: 6

(1) Estructuras lingüístico-discursivas .

- Expresión de relaciones lógicas: conjunción (*as well as*); disyunción (*either ... or, neither ... nor*); oposición / concesión (*although; however*); causa (*because (of); due to; as*); finalidad (*so that; in order to*); comparación (*as / not so Adj. as; less / more + Adj. / Adv. (than); the better of the two; the best ever; so / so ... that; such / such ... that*); resultado / correlación (*so; so that; the more ... the more*); condición (*if; unless; in case*); estilo indirecto (*reported information, offers, suggestions, promises, commands, wishes, statements, orders, requests, reporting verbs*); verbos seguidos de preposición (*hear of, hear about, hear from, agree on, agree with, agree to*); adjetivos seguidos de preposición (*keen on, skilful at*); *phrasal verbs* (*catch on, fall behind, turn out*); *stative verbs* (*hope, know, sound, belong*).

- Relaciones temporales (*while; once (we have finished)*).

- Afirmación (*affirmative sentences; tags; So it seems*).

- Exclamación (*What + noun (+ phrase), e. g. What a thing to say!; How + Adv. + Adj., e. g. How very funny!; exclamatory sentences and phrases, e. g. Wow, this is really cool!*).

- Negación (*e. g. Not bad; Not at all; No way*).

- Interrogación (*Wh- questions; Aux. Questions; How come?; So?; tags*).

- Expresión del tiempo: pasado (*Past Simple and Continuous; Present Perfect Simple and Continuous; Past Perfect Simple and Continuous*); presente (*Present Simple and Continuous*); futuro (*Present Simple and Continuous + Adv.; will be -ing; Future Perfect Simple; Future Continuous; be going to*).

- Expresión del aspecto: puntual (*simple tenses*); durativo (*Present and Past Simple / Perfect; Future Continuous*); habitual (*simple tenses (+ Adv., e. g. as a rule); used to; would; be used to; get used to*); incoativo (*(be) set to*); terminativo (*cease -ing*).

- Expresión de la modalidad: factualidad (*declarative sentences*); capacidad (*manage*); posibilidad / probabilidad (*can; be able to; could; may; might*); necesidad (*have to; need to; must*); obligación (*need / needn't; have to / don't have to*); permiso (*can, may; could; allow*); intención (*be thinking of -ing*); peticiones (*can, could; may, would*); habilidad (*can / can't, be able to; could*); prohibición (*can't, musn't*); consejo y recomendaciones (*should; ought to; had better*); (*could have; can't / couldn't have; may / might have; must have; should / ought to have; shouldn't have; would have*).

- Expresión de la existencia (*e. g. there should / must be*); la entidad (*count / uncount / collective / compound nouns; pronouns*), (*relative, reflexive / emphatic, one(s); determiners*); la cualidad (*e. g. quite nice; easy to handle*).

- Expresión de la cantidad: *Number (e. g. fractions; decimals). Quantity: (e. g. several. Degree: e. g. terribly (sorry); quite well*).

- Expresión del espacio (*prepositions and adverbs of location, position, distance, motion, direction, origin and arrangement*).

- Expresión del tiempo (*points (e. g. at this time tomorrow; in ten days), divisions*

(e. g. semester), and indications of time (e. g. earlier; later); duration (e. g. all day long; the whole summer); anteriority (already; (not) yet); posteriority (e. g. afterwards; later (on)); sequence (firstly, secondly, finally); simultaneousness (just then / as); frequency (e. g. quite often; frequently; day in day out).

- Expresión del modo (*Adv. and phrases of manner, e. g. nicely; carefully*).

- La voz pasiva.

- Las oraciones de relativo especificativas y explicativas (*defining and non-defining relative clauses*).

- El gerundio, el infinitivo y verbos seguidos de gerundio e infinitivo.

- Prefijos y sufijos.

Elementos y temas transversales.

Sin perjuicio de su tratamiento específico en las materias de Bachillerato que se vinculan directamente con los aspectos detallados a continuación, el currículo incluirá de manera transversal los siguientes elementos:

a) El respeto al Estado de Derecho y a los derechos y libertades fundamentales recogidos en la Constitución Española y en el Estatuto de Autonomía para Andalucía.

b) Las competencias personales y las habilidades sociales para el ejercicio de la participación, desde el conocimiento de los valores que sustentan la libertad, la justicia, la igualdad, el pluralismo político y la democracia.

c) La educación para la convivencia y el respeto en las relaciones interpersonales, la competencia emocional, la autoestima y el autoconcepto como elementos necesarios para el adecuado desarrollo personal, el rechazo y la prevención de situaciones de acoso escolar, discriminación o maltrato, y la promoción del bienestar, de la seguridad y la protección de todos los miembros de

la comunidad educativa.

d) Los valores y las actuaciones necesarias para el impulso de la igualdad real y efectiva entre mujeres y hombres, el reconocimiento de la contribución de ambos sexos al desarrollo de nuestra sociedad y al conocimiento acumulado por la humanidad, el análisis de las causas, situaciones y posibles soluciones a las desigualdades por razón de sexo, el respeto a la orientación y a la identidad sexual, el rechazo de comportamientos, contenidos y actitudes sexistas y de los estereotipos de género, la prevención de la violencia de género y el rechazo a la explotación y abuso sexual.

e) Los valores inherentes y las conductas adecuadas a los principios de igualdad de oportunidades, accesibilidad universal y no discriminación, así como la prevención de la violencia contra las personas con discapacidad.

f) La tolerancia y el reconocimiento de la diversidad y la convivencia intercultural, la contribución de las diferentes sociedades, civilizaciones y culturas al desarrollo de la humanidad, la educación para la cultura de paz, el respeto a la libertad de conciencia, la consideración a las víctimas del terrorismo, el conocimiento de los elementos fundamentales de la memoria democrática vinculados principalmente con hechos que forman parte de la historia de Andalucía, y el rechazo y la prevención de la violencia terrorista y cualquier otra forma de violencia, racismo o xenofobia.

g) El perfeccionamiento de las habilidades para la comunicación interpersonal, la capacidad de escucha activa, la empatía, la racionalidad y el acuerdo a través del diálogo.

h) La utilización crítica y el autocontrol en el uso de las tecnologías de la información y la comunicación y los medios audiovisuales, la prevención de las situaciones de riesgo derivadas de su utilización inadecuada, su aportación a la enseñanza, al aprendizaje y al trabajo del alumnado, y los procesos de transformación de la información en conocimiento.

i) Los valores y conductas inherentes a la convivencia vial, la prudencia y la prevención de los accidentes de tráfico. Asimismo se tratarán temas relativos a la protección ante emergencias y catástrofes.

j) La promoción de la actividad física para el desarrollo de la competencia motriz, de los hábitos de vida saludable, la utilización responsable del tiempo libre y del ocio y el fomento de la dieta equilibrada para el bienestar individual y colectivo, incluyendo conceptos relativos a la educación para el consumo y la salud laboral.

k) La adquisición de competencias para la actuación en el ámbito económico y para la creación y desarrollo de los diversos modelos de empresas, la aportación al crecimiento económico desde principios y modelos de desarrollo sostenible y utilidad social, el fomento del emprendimiento, de la ética empresarial y de la igualdad de oportunidades.

l) La toma de conciencia y la profundización en el análisis sobre temas y problemas que afectan a todas las personas en un mundo globalizado, entre los que se considerarán la salud, la pobreza en el mundo, la emigración y la desigualdad entre las personas, pueblos y naciones, así como los principios básicos que rigen el funcionamiento del medio físico y natural y las repercusiones que sobre el mismo tienen las actividades humanas, el agotamiento de los recursos naturales, la superpoblación, la contaminación o el calentamiento de la Tierra, todo ello, con objeto de fomentar la contribución activa en la defensa, conservación y mejora de nuestro entorno como elemento determinante de la calidad de vida.

FOMENTO DE LA LECTURA.

Dentro del marco del PLC se encuentra el fomento del hábito lector.

Desde nuestro departamento contribuimos ampliamente en los cuatro ámbitos: literario, vida cotidiana, medios de comunicación (noticias y reportajes de actualidad) y el académico.

-Promovemos la **lectura intensiva**. Lecturas breves incluidas en nuestro manual o extraídas de bancos de recursos online, de lectura abierta y legal.

Lectura en voz alta de textos para propiciar la fluidez y la buena pronunciación.
Comprensión lectora, con actitud crítica ante el texto.

-**Lectura extensiva**. Para el desarrollo de la autonomía lectora, invitamos al alumnado a disfrutar de obras completas adaptadas. Estas lecturas pueden venir propuestas por el profesorado, que actúa como mediador, o bien ser elegidas libremente por el alumnado.

Ejemplos de obras completas sugeridas en 1º Bachillerato.

- Frankenstein. Mary Shelley.

-Tales of Mystery and imagination. Edgar Allan Poe.

-Hamlet. Shakespeare.

Se recomienda consultar blogs sobre actividades de interés para el alumnado: viajes, arte, historia, etc.

6. Evaluación y promoción

a) Los principios de evaluación .

1. La evaluación del proceso de aprendizaje del alumnado tendrá un carácter formativo y será criterial, continua y diferenciada según las distintas materias.

2. El carácter formativo de la evaluación propiciará la mejora constante del proceso de enseñanza-aprendizaje. Dicha evaluación aportará la información necesaria, al inicio de dicho proceso y durante su desarrollo, para adoptar las decisiones que mejor favorezcan la consecución de los objetivos educativos y la adquisición de las competencias clave, todo ello, teniendo en cuenta las características propias del alumnado y el contexto del centro docente.

3. La evaluación será continua por estar integrada en el propio proceso de enseñanza y aprendizaje y por tener en cuenta el progreso del alumnado durante el proceso educativo, con el fin de detectar las dificultades en el momento en el que se produzcan, averiguar sus causas y, en consecuencia, adoptar las medidas necesarias que le permitan continuar su proceso de aprendizaje.

4. La evaluación será diferenciada según las distintas materias del currículo, por lo que se observará los progresos del alumnado en cada una de ellas, y será criterial por tomar como referentes para la comprobación del grado de adquisición de las competencias clave y el logro de los objetivos de la etapa los criterios de evaluación de las diferentes materias curriculares de acuerdo con lo establecido en esta Orden.

b) Evaluación inicial .

1. Durante el primer mes de cada curso escolar se realizará una evaluación inicial del alumnado. En este mismo período, cada tutor o tutora analizará el informe final de Educación Secundaria Obligatoria correspondiente al alumnado de su grupo y se convocará una sesión de evaluación con el fin de conocer y valorar la situación

inicial del alumnado en cuanto al grado de desarrollo de las competencias básicas y al dominio de los contenidos de las distintas materias.

2. La evaluación inicial tendrá carácter orientador y servirá como referente para la toma de decisiones relativas al desarrollo del currículo por parte del equipo docente y para su adecuación a las características y conocimientos del alumnado.
3. Como conclusión del análisis realizado, el equipo docente adoptará las medidas educativas de atención a la diversidad para el alumnado que las precise establecidas en esta Orden y recogidas en el plan de atención a la diversidad del centro docente, de acuerdo con los recursos de los que disponga.
4. Los resultados de la evaluación inicial no figurarán como calificación en los documentos oficiales de evaluación.
5. Las actuaciones a realizar en el marco de la evaluación inicial quedarán recogidas en los proyectos educativos.

c) Evaluación a la finalización de cada curso.

1. Al término de cada curso de la etapa, se valorará el progreso de cada alumno y alumna en las diferentes materias en el marco del proceso de evaluación continua llevado a cabo.
2. Los resultados de la evaluación de las materias se expresarán mediante calificaciones numéricas de cero a diez sin decimales, y se considerarán negativas las calificaciones inferiores a cinco.
3. El nivel competencial adquirido por el alumnado se reflejará al final de cada curso en el acta de evaluación, en el expediente académico y en el historial académico, de acuerdo con la secuenciación de los criterios de evaluación detallada en los Anexos I, II y III y con la concreción curricular detallada en las programaciones didácticas. Con este fin se emplearán los siguientes términos: Iniciado (I), Medio (M) y Avanzado (A).

4. Para el alumnado con evaluación negativa, el profesor o profesora de la materia correspondiente elaborará un informe sobre los objetivos y contenidos que no se han alcanzado y la propuesta de actividades de recuperación en cada caso.
5. El alumnado con evaluación negativa podrá presentarse a la prueba extraordinaria de las materias no superadas que los centros docentes organizarán durante los primeros cinco días hábiles del mes de septiembre. Esta prueba será elaborada por cada uno de los departamentos de coordinación didáctica considerando, en todo caso, los aspectos curriculares mínimos no adquiridos.
6. Las calificaciones correspondientes a la evaluación final ordinaria y extraordinaria se consignarán en las actas de evaluación final ordinaria y de evaluación final extraordinaria, el expediente académico del alumno o alumna y en el historial académico de Bachillerato. Cuando un alumno o alumna no se presente a la prueba extraordinaria de alguna materia, en el acta de evaluación final se indicará mediante las letras NP (No Presentado) que tendrá, a todos los efectos, la consideración de calificación negativa.
7. Las calificaciones de las materias pendientes de cursos anteriores se consignarán, igualmente, en las actas de evaluación, en el expediente académico del alumno o alumna y en el historial académico de Bachillerato.
8. El alumnado y sus padres, madres o personas que ejerzan su tutela legal podrán formular reclamaciones sobre los resultados de la evaluación final y de la prueba extraordinaria de acuerdo con el procedimiento que se recoge en la presente Orden.
9. En la evaluación correspondiente al segundo curso, al formular la calificación final, el profesorado deberá considerar, junto con la valoración de los aprendizajes específicos de las distintas materias, la apreciación sobre la madurez académica alcanzada por el alumnado en relación con los objetivos del Bachillerato. Igualmente, el equipo docente valorará las posibilidades de los alumnos y las alumnas para proseguir estudios superiores, de acuerdo con lo establecido en los

criterios de evaluación determinados para la etapa y lo recogido en el proyecto educativo del centro.

d) Estándares evaluables y su uso con los criterios de evaluación

La programación didáctica para 1º de Bachillerato se basa en un modelo de **desarrollo curricular completamente integrado**, y esto significa que la asimilación o desarrollo de los diferentes elementos curriculares – objetivos, competencias, contenidos – se planificará y evaluará con los mismos criterios de evaluación y en gran medida basándose uno en unos **estándares de aprendizaje evaluables**, para facilitar la comparación de los resultados entre el alumnado y los centros.

Los criterios de evaluación y su relación con los cuatro bloques de contenidos, y su potencial para desarrollar las competencias y los objetivos de la materia están expuestos en el capítulo 5 de esta programación. **Los estándares evaluables** son tipos de tareas que se deben planificar en el aula, y que se pueden usar para la evaluación tanto de todo el grupo, como de algunos de los alumnos o alumnas de manera selectiva. La lista de los estándares está incluida en el Anexo I del Real Decreto 1105/2014.

Para poder evaluar con los estándares de aprendizaje evaluables es necesario establecer previamente **niveles de logro** para cada uno de ellos. Se incluye una propuesta de los niveles de logro a continuación.

El currículo establece cuatro bloques de contenidos correspondientes a cuatro destrezas lingüísticas, y de la misma manera los criterios de evaluación y **los estándares evaluables se dividen en cuatro grupos**. Según las Orientaciones incluidas para la materia de la Primera Lengua Extranjera en el Real Decreto 1105/2014, se pueden emplear todos y cada uno de los criterios de evaluación del bloque en cuestión cuando evaluamos algún estándar de ese bloque.

Estándares del Real Decreto 1105/2014 y empleados en esta programación son los siguientes:

**La numeración de los estándares: la primera cifra indica el curso, la segunda el bloque y la tercera el número de orden en el bloque.

Primer grupo – cualquiera de ellos puede servir para evaluar la asimilación de los contenidos del Bloque 1, usando para ello los criterios tal como se establece en el Capítulo 5 de esta programación.

1.1.1. Comprende **instrucciones técnicas**, dadas cara a cara o por otros medios, relativas a la realización de actividades y normas de seguridad en el ámbito personal, público, académico u ocupacional.

<i>No lo consigue</i>	<i>Lo consigue con dificultad</i>	<i>No lo consigue totalmente</i>	<i>Lo consigue</i>
<i>No comprende las instrucciones técnicas dadas cara a cara o por otros medios, relativas a la realización de actividades y normas de seguridad.</i>	<i>Comprende parcialmente y con problemas las instrucciones técnicas dadas cara a cara o por otros medios, relativas a la realización de actividades y normas de seguridad.</i>	<i>Comprende casi al completo las instrucciones técnicas dadas cara a cara o por otros medios, relativas a la realización de actividades y normas de seguridad.</i>	<i>Comprende correctamente instrucciones técnicas dadas cara a cara o por otros medios, relativas a la realización de actividades y normas de seguridad.</i>

1.1.2. Entiende, en **transacciones y gestiones cotidianas** y menos habituales, la exposición de un problema o la solicitud de información respecto de la misma, siempre que pueda pedir confirmación sobre algunos detalles.

<i>No lo consigue</i>	<i>Lo consigue con dificultad</i>	<i>No lo consigue totalmente</i>	<i>Lo consigue</i>
<i>No entiende, en transacciones y gestiones cotidianas y menos habituales, la exposición de un problema ni la solicitud de información respecto de la misma.</i>	<i>Entiende parcialmente y con problemas, en transacciones y gestiones cotidianas y menos habituales, la exposición de un problema o la solicitud de información respecto de la misma.</i>	<i>Entiende casi al completo, en transacciones y gestiones cotidianas y menos habituales, la exposición de un problema o la solicitud de información respecto de la misma.</i>	<i>Entiende perfectamente, en transacciones y gestiones cotidianas y menos habituales, la exposición de un problema o la solicitud de información respecto de la misma.</i>

1.1.3. Identifica los puntos principales y detalles relevantes de una **conversación formal o informal** de cierta duración entre dos o más interlocutores que se produce a su alrededor, siempre que las condiciones acústicas sean buenas, el discurso esté estructurado y no se haga un uso muy idiomático de la lengua

<i>No lo consigue</i>	<i>Lo consigue con dificultad</i>	<i>No lo consigue totalmente</i>	<i>Lo consigue</i>
<i>No identifica los puntos principales ni los detalles relevantes de una conversación formal o informal de cierta duración.</i>	<i>Le cuesta indentificar los puntos principales y detalles relevantes de una conversación formal o informal de cierta duración.</i>	<i>Identifica casi todos los puntos principales y detalles relevantes de una conversación formal o informal de cierta duración.</i>	<i>Identifica correctamente los puntos principales y detalles relevantes de una conversación formal o informal de cierta duración.</i>

1.1.4. Comprende, en una **conversación informal** o una discusión en la que participa, tanto de viva voz como por medios técnicos, información específica relevante sobre temas generales o de su interés, y capta sentimientos como la sorpresa, el interés o la indiferencia, siempre que los interlocutores eviten un uso muy idiomático de la lengua y si no hay interferencias acústicas.

<i>No lo consigue</i>	<i>Lo consigue con dificultad</i>	<i>No lo consigue totalmente</i>	<i>Lo consigue</i>
<i>No comprende, en una conversación informal o una discusión en la que participa, tanto de viva voz como por medios técnicos, información específica relevante sobre temas generales o de su interés, y capta sentimientos como la sorpresa, el interés o la indiferencia.</i>	<i>Comprende con dificultad, en una conversación informal o una discusión en la que participa, tanto de viva voz como por medios técnicos, la información específica relevante sobre temas generales o de su interés, y capta sentimientos como la sorpresa, el interés o la indiferencia.</i>	<i>Comprende, en una conversación informal o una discusión en la que participa, tanto de viva voz como por medios técnicos, casi toda la información específica relevante sobre temas generales o de su interés, y capta sentimientos como la sorpresa, el interés o la indiferencia.</i>	<i>Comprende perfectamente, en una conversación informal o una discusión en la que participa, tanto de viva voz como por medios técnicos, información específica relevante sobre temas generales o de su interés, y capta sentimientos como la sorpresa, el interés o la indiferencia.</i>

1.1.5. Comprende, en una **conversación formal** en la que participa, en el ámbito académico u ocupacional, información detallada y puntos de vista y opiniones sobre temas de su especialidad y relativos a actividades y procedimientos cotidianos y menos habituales, siempre que pueda plantear preguntas para comprobar que ha comprendido lo que el interlocutor ha querido decir y conseguir aclaraciones sobre algunos detalles.

<i>No lo consigue</i>	<i>Lo consigue con dificultad</i>	<i>No lo consigue totalmente</i>	<i>Lo consigue</i>
<i>No comprende, en una conversación formal en la que participa, en el ámbito académico</i>	<i>Comprende con dificultad, en una conversación formal en la que participa, en el ámbito académico</i>	<i>Comprende, en una conversación formal en la que participa, en el ámbito académico u ocupacional,</i>	<i>Comprende, en una conversación formal en la que participa, en el ámbito académico u ocupacional,</i>

<i>u ocupacional, información detallada y los puntos de vista y opiniones sobre temas de su especialidad y relativos a actividades y procedimientos cotidianos y menos habituales.</i>	<i>u ocupacional, información detallada y los puntos de vista y opiniones sobre temas de su especialidad y relativos a actividades y procedimientos cotidianos y menos habituales.</i>	<i>casi toda la información detallada y casi todos los puntos de vista y opiniones sobre temas de su especialidad y relativos a actividades y procedimientos cotidianos y menos habituales.</i>	<i>toda la información detallada y todos los puntos de vista y opiniones sobre temas de su especialidad y relativos a actividades y procedimientos cotidianos y menos habituales.</i>
--	--	---	---

1.1.6. Comprende las ideas principales y detalles relevantes de una **presentación, charla o conferencia** que verse sobre temas de su interés o de su especialidad, siempre que el discurso esté articulado de manera clara y en lengua estándar.

<i>No lo consigue</i>	<i>Lo consigue con dificultad</i>	<i>No lo consigue totalmente</i>	<i>Lo consigue</i>
<i>No comprende las ideas principales ni los detalles relevantes de una presentación, charla o conferencia que verse sobre temas de su interés o de su especialidad.</i>	<i>Le cuesta comprender las ideas principales y los detalles relevantes de una presentación, charla o conferencia que verse sobre temas de su interés o de su especialidad.</i>	<i>Comprende casi todas las ideas principales y casi todos los detalles relevantes de una presentación, charla o conferencia que verse sobre temas de su interés o de su especialidad.</i>	<i>Comprende perfectamente todas las ideas principales y todos los detalles relevantes de una presentación, charla o conferencia que verse sobre temas de su interés o de su especialidad.</i>

1.1.7. Comprende los puntos principales y detalles relevantes en la mayoría de **programas de radio y televisión** relativos a temas de interés personal o de su especialidad, cuando se articulan de forma relativamente lenta y con una pronunciación clara y estándar, y que traten temas conocidos o de su interés.

<i>No lo consigue</i>	<i>Lo consigue con dificultad</i>	<i>No lo consigue totalmente</i>	<i>Lo consigue</i>
<i>No comprende los puntos principales ni los detalles relevantes en la mayoría de programas de radio y televisión relativos a temas de interés personal o de su especialidad.</i>	<i>Le cuesta comprender casi todos los puntos principales y detalles relevantes en la mayoría de programas de radio y televisión relativos a temas de interés personal o de su especialidad.</i>	<i>Comprende casi todos los puntos principales y detalles relevantes en la mayoría de programas de radio y televisión relativos a temas de interés personal o de su especialidad.</i>	<i>Comprende perfectamente todos los puntos principales y detalles relevantes en la mayoría de programas de radio y televisión relativos a temas de interés personal o de su especialidad.</i>

Segundo grupo – cualquiera de ellos puede servir para evaluar la asimilación de los contenidos del Bloque 2, usando para ello los criterios tal como se establece en el Capítulo 5 de esta programación.

1.2.1. Hace **presentaciones** bien estructuradas y de cierta duración sobre un tema académico, con la suficiente claridad como para que se pueda seguir sin dificultad la mayor parte del tiempo y cuyas ideas principales estén explicadas con una razonable precisión, y responde a preguntas complementarias de la audiencia formuladas con claridad y a velocidad normal.

<i>No lo consigue</i>	<i>Lo consigue con dificultad</i>	<i>No lo consigue totalmente</i>	<i>Lo consigue</i>
<i>No es capaz de hacer presentaciones bien estructuradas y de cierta duración sobre un tema académico, con la suficiente claridad como para que se pueda seguir sin dificultad la mayor parte del tiempo y cuyas ideas principales estén explicadas con una razonable precisión, y no es capaz de responder preguntas complementarias de la audiencia formuladas con claridad y a velocidad normal.</i>	<i>Hace presentaciones bien estructuradas con dificultad y de cierta duración sobre un tema académico, con poca claridad como para que se pueda seguir y cuyas ideas principales estén explicadas con poca precisión, y no es del todo capaz de responder preguntas complementarias de la audiencia formuladas con claridad y a velocidad normal.</i>	<i>Hace presentaciones más o menos bien estructuradas y de cierta duración sobre un tema académico, con la suficiente claridad como para que se pueda seguir buena parte del tiempo y cuyas ideas principales estén explicadas con cierta precisión, y responde preguntas complementarias de la audiencia formuladas con claridad y a velocidad normal.</i>	<i>Hace correctamente presentaciones bien estructuradas y de cierta duración sobre un tema académico, con la suficiente claridad como para que se pueda seguir sin dificultad la mayor parte del tiempo y cuyas ideas principales estén explicadas con una razonable precisión, y responde sin problemas preguntas complementarias de la audiencia formuladas con claridad y a velocidad normal.</i>

1.2.2. Se desenvuelve con eficacia en **transacciones y gestiones** que surgen mientras viaja, organiza el viaje o trata con las autoridades, así como en situaciones menos habituales en hoteles, tiendas, agencias de viajes, centros de salud, estudio o trabajo, planteando sus razonamientos y puntos de vista con claridad y siguiendo las convenciones socioculturales que demanda el contexto específico.

<i>No lo consigue</i>	<i>Lo consigue con dificultad</i>	<i>No lo consigue totalmente</i>	<i>Lo consigue</i>
<i>No se desenvuelve en transacciones y gestiones que</i>	<i>Se desenvuelve con dificultad en transacciones y gestiones que</i>	<i>Se desenvuelve con cierta eficacia en transacciones y gestiones que</i>	<i>Se desenvuelve correctamente y con eficacia en transacciones y</i>

<i>surgen mientras viaja, organiza el viaje o trata con las autoridades, ni en situaciones menos habituales en hoteles, tiendas, agencias de viajes, centros de salud, estudio o trabajo, sin ser capaz de plantear sus razonamientos y puntos de vista con claridad ni siguiendo las convenciones socioculturales que demanda el contexto específico.</i>	<i>surgen mientras viaja, organiza el viaje o trata con las autoridades, así como en situaciones menos habituales en hoteles, tiendas, agencias de viajes, centros de salud, estudio o trabajo, planteando sus razonamientos y puntos de vista con poca claridad y siguiendo con dificultad las convenciones socioculturales que demanda el contexto específico.</i>	<i>surgen mientras viaja, organiza el viaje o trata con las autoridades, así como en situaciones menos habituales en hoteles, tiendas, agencias de viajes, centros de salud, estudio o trabajo, planteando sus razonamientos y puntos de vista con suficiente claridad y siguiendo más o menos las convenciones socioculturales que demanda el contexto específico.</i>	<i>gestiones que surgen mientras viaja, organiza el viaje o trata con las autoridades, así como en situaciones menos habituales en hoteles, tiendas, agencias de viajes, centros de salud, estudio o trabajo, planteando sus razonamientos y puntos de vista con claridad y siguiendo las convenciones socioculturales que demanda el contexto específico.</i>
--	--	---	--

<p>1.2.3. Participa con eficacia en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que describe con cierto detalle hechos, experiencias, sentimientos y reacciones, sueños, esperanzas y ambiciones, y responde adecuadamente a sentimientos como la sorpresa, el interés o la indiferencia; cuenta historias, así como el argumento de libros y películas, indicando sus reacciones; ofrece y se interesa por opiniones personales sobre temas de su interés; hace comprensibles sus opiniones o reacciones respecto a las soluciones posibles de problemas o cuestiones prácticas; expresa con amabilidad creencias, acuerdos y desacuerdos, y explica y justifica sus opiniones y proyectos.</p>			
<i>No lo consigue</i>	<i>Lo consigue con dificultad</i>	<i>No lo consigue totalmente</i>	<i>Lo consigue</i>
<i>No es capaz de participar con eficacia en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que describe con cierto detalle hechos, experiencias, sentimientos y reacciones, sueños, esperanzas y ambiciones, y responde adecuadamente a sentimientos como la sorpresa, el interés o la indiferencia; no</i>	<i>Participa con dificultad en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que describe con poco detalle hechos, experiencias, sentimientos y reacciones, sueños, esperanzas y ambiciones, y no es capaz del todo de responder a sentimientos como la sorpresa, el interés o la indiferencia; apenas es capaz de contar historias, así</i>	<i>Participa casi sin dificultad en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que describe con algún detalle hechos, experiencias, sentimientos y reacciones, sueños, esperanzas y ambiciones, y responde a sentimientos como la sorpresa, el interés o la indiferencia; cuenta historias, así como el argumento</i>	<i>Participa activamente y con eficacia en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que describe con cierto detalle hechos, experiencias, sentimientos y reacciones, sueños, esperanzas y ambiciones, y responde adecuadamente a sentimientos como la sorpresa, el interés o la indiferencia; cuenta</i>

<i>cuente historias, ni el argumento de libros y películas, indicando sus reacciones; no puede ofrecer ni se interesa por opiniones personales sobre temas de su interés; no es capaz de hacer comprensibles sus opiniones o reacciones respecto a las soluciones posibles de problemas o cuestiones prácticas; no expresa con amabilidad creencias, acuerdos y desacuerdos, y no explica y justifica sus opiniones y proyectos.</i>	<i>como el argumento de libros y películas, indicando sus reacciones; le cuesta hacer ofrecimientos e interesarse por opiniones personales sobre temas de su interés; tiene dificultad para hacer comprensibles sus opiniones y reacciones respecto a las soluciones posibles de problemas o cuestiones prácticas; le cuesta expresar con amabilidad creencias, acuerdos y desacuerdos, y explicar y justificar sus opiniones y proyectos.</i>	<i>de libros y películas, indicando sus reacciones; ofrece y se interesa por opiniones personales sobre temas de su interés; hace comprensibles con alguna dificultad sus opiniones o reacciones respecto a las soluciones posibles de problemas o cuestiones prácticas; expresa con amabilidad creencias, acuerdos y desacuerdos, y explica y justifica sus opiniones y proyectos.</i>	<i>historias, así como el argumento de libros y películas, indicando sus reacciones; ofrece y se interesa por opiniones personales sobre temas de su interés; hace comprensibles sus opiniones o reacciones respecto a las soluciones posibles de problemas o cuestiones prácticas; expresa con amabilidad creencias, acuerdos y desacuerdos, y explica y justifica sus opiniones y proyectos.</i>
--	--	---	--

<p>1.2.4. Toma parte adecuadamente, aunque a veces tenga que pedir que le repitan o aclaren alguna duda, en conversaciones formales, entrevistas y reuniones de carácter académico u ocupacional, intercambiando información relevante sobre aspectos tanto abstractos como concretos de temas cotidianos y menos habituales en estos contextos, pidiendo y dando instrucciones o soluciones a problemas prácticos, planteando sus puntos de vista con claridad, y justificando con cierto detalle y de manera coherente sus opiniones, planes y sugerencias sobre futuras actuaciones.</p>			
<i>No lo consigue</i>	<i>Lo consigue con dificultad</i>	<i>No lo consigue totalmente</i>	<i>Lo consigue</i>
<i>No es capaz de participar, en conversaciones formales, entrevistas y reuniones de carácter académico u ocupacional, intercambiando información relevante sobre aspectos tanto abstractos como concretos de temas cotidianos y menos habituales en estos</i>	<i>Le cuesta participar, y casi constantemente tiene que pedir que le repitan o aclaren alguna duda, en conversaciones formales, entrevistas y reuniones de carácter académico u ocupacional, intercambiando información relevante sobre</i>	<i>Participa, aunque a menudo tenga que pedir que le repitan o aclaren alguna duda, en conversaciones formales, entrevistas y reuniones de carácter académico u ocupacional, intercambiando información relevante sobre</i>	<i>Participa adecuadamente, aunque a veces tenga que pedir que le repitan o aclaren alguna duda, en conversaciones formales, entrevistas y reuniones de carácter académico u ocupacional, intercambiando información relevante sobre</i>

<i>contextos, etc.</i>	<i>concretos de temas cotidianos y menos habituales en estos contextos, pidiendo y dando instrucciones o soluciones a problemas prácticos, planteando sus puntos de vista con poca claridad, y justificando con poco detalle y de manera poco coherente sus opiniones, planes y sugerencias sobre futuras actuaciones.</i>	<i>concretos de temas cotidianos y menos habituales en estos contextos, pidiendo y dando instrucciones o soluciones a problemas prácticos, planteando sus puntos de vista, y justificando con algo de detalle y de manera más o menos coherente sus opiniones, planes y sugerencias sobre futuras actuaciones.</i>	<i>concretos de temas cotidianos y menos habituales en estos contextos, pidiendo y dando instrucciones o soluciones a problemas prácticos, planteando sus puntos de vista con claridad, y justificando con cierto detalle y de manera coherente sus opiniones, planes y sugerencias sobre futuras actuaciones.</i>
------------------------	--	--	--

Tercer grupo – cualquiera de ellos puede servir para evaluar la asimilación de los contenidos del Bloque 3, usando para ello los criterios tal como se establece en el Capítulo 5 de esta programación.

1.3.1. Comprende **instrucciones** de una cierta extensión y complejidad dentro de su área de interés o su especialidad, siempre que pueda volver a leer las secciones difíciles.

<i>No lo consigue</i>	<i>Lo consigue con dificultad</i>	<i>No lo consigue totalmente</i>	<i>Lo consigue</i>
<i>No comprende instrucciones de una cierta extensión y complejidad dentro de su área de interés o su especialidad.</i>	<i>Le cuesta comprender instrucciones de una cierta extensión y complejidad dentro de su área de interés o su especialidad.</i>	<i>Comprende casi sin problemas instrucciones de una cierta extensión y complejidad dentro de su área de interés o su especialidad.</i>	<i>Comprende perfectamente instrucciones de una cierta extensión y complejidad dentro de su área de interés o su especialidad.</i>

1.3.2. Entiende detalles relevantes e implicaciones de **anuncios y material de carácter publicitario** sobre asuntos de su interés personal y académico.

<i>No lo consigue</i>	<i>Lo consigue con dificultad</i>	<i>No lo consigue totalmente</i>	<i>Lo consigue</i>
<i>No entiende los detalles relevantes ni las implicaciones de</i>	<i>Entiende con dificultad los detalles relevantes e</i>	<i>Entiende casi todos los detalles relevantes e implicaciones de</i>	<i>Entiende perfectamente todos los detalles relevantes e</i>

<i>anuncios y material de carácter publicitario sobre asuntos de su interés personal y académico.</i>	<i>implicaciones de anuncios y material de carácter publicitario sobre asuntos de su interés personal y académico.</i>	<i>anuncios y material de carácter publicitario sobre asuntos de su interés personal y académico.</i>	<i>implicaciones de anuncios y material de carácter publicitario sobre asuntos de su interés personal y académico.</i>
---	--	---	--

1.3.3. Comprende **correspondencia personal** en cualquier soporte, y mensajes en foros y blogs, en los que se transmiten información e ideas, se pregunta sobre problemas y se explican con razonable precisión, y se describen de manera clara y detallada, experiencias, sentimientos, reacciones, hechos, planes y aspectos tanto abstractos como concretos de temas de su interés.

<i>No lo consigue</i>	<i>Lo consigue con dificultad</i>	<i>No lo consigue totalmente</i>	<i>Lo consigue</i>
<i>No comprende correspondencia personal en ningún soporte, ni mensajes en foros y blogs, en los que se transmiten información e ideas, no se pregunta sobre problemas y no es capaz de explicarlos con precisión, ni se describen experiencias, sentimientos, reacciones, hechos, planes y aspectos tanto abstractos como concretos de temas de su interés.</i>	<i>Le cuesta comprender correspondencia personal en cualquier soporte, y mensajes en foros y blogs, en los que se transmiten información e ideas, se pregunta sobre problemas y se explican con poca precisión, y se describen de manera poco clara y detallada, experiencias, sentimientos, reacciones, hechos, planes y aspectos tanto abstractos como concretos de temas de su interés.</i>	<i>Comprende casi sin problemas correspondencia personal en cualquier soporte, y mensajes en foros y blogs, en los que se transmiten información e ideas, se pregunta sobre problemas y se explican con razonable precisión, y se describen de manera bastante clara y detallada, experiencias, sentimientos, reacciones, hechos, planes y aspectos tanto abstractos como concretos de temas de su interés.</i>	<i>Comprende perfectamente correspondencia personal en cualquier soporte, y mensajes en foros y blogs, en los que se transmiten información e ideas, se pregunta sobre problemas y se explican con bastante precisión, y se describen de manera clara y detallada, experiencias, sentimientos, reacciones, hechos, planes y aspectos tanto abstractos como concretos de temas de su interés.</i>

1.3.4. Comprende información relevante en **correspondencia formal** de instituciones públicas o entidades privadas como universidades, empresas o compañías de servicios.

<i>No lo consigue</i>	<i>Lo consigue con dificultad</i>	<i>No lo consigue totalmente</i>	<i>Lo consigue</i>
<i>No comprende la información relevante en correspondencia formal de instituciones públicas o entidades privadas.</i>	<i>Comprende con bastante dificultad la información relevante en correspondencia formal de instituciones públicas o</i>	<i>Comprende casi toda la información relevante en correspondencia formal de instituciones públicas o entidades</i>	<i>Comprende perfectamente información relevante en correspondencia formal de instituciones públicas o entidades</i>

	<i>entidades privadas.</i>	<i>privadas.</i>	<i>privadas.</i>
--	----------------------------	------------------	------------------

1.3.5. Comprende el sentido general, los puntos principales y los detalles más relevantes en **noticias y artículos periodísticos** bien estructurados y de cierta longitud en los que se adoptan puntos de vista concretos sobre temas de actualidad o de su interés y redactados en una variante estándar de la lengua.

<i>No lo consigue</i>	<i>Lo consigue con dificultad</i>	<i>No lo consigue totalmente</i>	<i>Lo consigue</i>
<i>No comprende el sentido general, los puntos principales ni los detalles más relevantes en noticias y artículos periodísticos en los que se adoptan puntos de vista concretos sobre temas de actualidad o de su interés y redactados en una variante estándar de la lengua.</i>	<i>Le cuesta comprender el sentido general, los puntos principales y los detalles más relevantes en noticias y artículos periodísticos en los que se adoptan puntos de vista concretos sobre temas de actualidad o de su interés y redactados en una variante estándar de la lengua.</i>	<i>Comprende casi al completo el sentido general, los puntos principales y los detalles más relevantes en noticias y artículos periodísticos en los que se adoptan puntos de vista concretos sobre temas de actualidad o de su interés y redactados en una variante estándar de la lengua.</i>	<i>Comprende perfectamente el sentido general, los puntos principales y los detalles más relevantes en noticias y artículos periodísticos en los que se adoptan puntos de vista concretos sobre temas de actualidad o de su interés y redactados en una variante estándar de la lengua.</i>

1.3.6. Entiende, en **manuales, enciclopedias y libros de texto**, tanto en soporte papel como digital, información concreta para la resolución de tareas de clase o trabajos de investigación relacionados con temas de su especialidad, así como información concreta relacionada con cuestiones prácticas o con temas de su interés académico u ocupacional en páginas webs y otros textos informativos oficiales, institucionales, o corporativos.

<i>No lo consigue</i>	<i>Lo consigue con dificultad</i>	<i>No lo consigue totalmente</i>	<i>Lo consigue</i>
<i>No entiende la información concreta para la resolución de tareas de clase o trabajos de investigación relacionados con temas de su especialidad, ni la información concreta relacionada con cuestiones prácticas o con temas de su interés académico u</i>	<i>Tiene dificultad para entender la información concreta para la resolución de tareas de clase o trabajos de investigación relacionados con temas de su especialidad, así como información concreta relacionada con cuestiones prácticas o con</i>	<i>Entiende casi sin problemas la información concreta para la resolución de tareas de clase o trabajos de investigación relacionados con temas de su especialidad, así como información concreta relacionada con cuestiones prácticas o con</i>	<i>Entiende perfectamente la información concreta para la resolución de tareas de clase o trabajos de investigación relacionados con temas de su especialidad, así como información concreta relacionada con cuestiones prácticas o con</i>

<i>ocupacional en diferentes formatos.</i>	<i>temas de su interés académico u ocupacional en diferentes formatos.</i>	<i>temas de su interés académico u ocupacional en diferentes formatos.</i>	<i>temas de su interés académico u ocupacional en diferentes formatos.</i>
--	--	--	--

1.3.7. Sigue sin dificultad la línea argumental de historias de ficción y de novelas cortas claramente estructuradas, de lenguaje sencillo y directo, en una variedad estándar de la lengua, y comprende el carácter de los distintos personajes y sus relaciones, cuando unos y otras están descritos claramente y con el suficiente detalle.			
<i>No lo consigue</i>	<i>Lo consigue con dificultad</i>	<i>No lo consigue totalmente</i>	<i>Lo consigue</i>
<i>No sigue la línea argumental de historias de ficción y de novelas cortas claramente estructuradas, de lenguaje sencillo y directo, en una variedad estándar de la lengua, y no es capaz de comprender el carácter de los distintos personajes ni sus relaciones, aunque unos y otras estén descritos claramente y con el suficiente detalle.</i>	<i>Sigue con dificultad la línea argumental de historias de ficción y de novelas cortas claramente estructuradas, de lenguaje sencillo y directo, en una variedad estándar de la lengua, y le cuesta comprender el carácter de los distintos personajes y sus relaciones, aunque unos y otras estén descritos claramente y con el suficiente detalle.</i>	<i>Sigue sin mucha dificultad la línea argumental de historias de ficción y de novelas cortas claramente estructuradas, de lenguaje sencillo y directo, en una variedad estándar de la lengua, y comprende casi en su totalidad el carácter de los distintos personajes y sus relaciones, cuando unos y otras están descritos claramente y con el suficiente detalle.</i>	<i>Sigue muy bien la línea argumental de historias de ficción y de novelas cortas claramente estructuradas, de lenguaje sencillo y directo, en una variedad estándar de la lengua, y comprende el carácter de los distintos personajes y sus relaciones, cuando unos y otras están descritos claramente y con el suficiente detalle.</i>

Cuarto grupo – cualquiera de ellos puede servir para evaluar la asimilación de los contenidos del Bloque 1, usando para ello los criterios tal como se establece en el Capítulo 5 de esta programación.

1.4.1. Completa un cuestionario detallado con información personal, académica o laboral.			
<i>No lo consigue</i>	<i>Lo consigue con dificultad</i>	<i>No lo consigue totalmente</i>	<i>Lo consigue</i>
<i>No es capaz de completar un</i>	<i>Completa con dificultad un</i>	<i>Completa con algunos errores un</i>	<i>Completa correctamente un</i>

<i>cuestionario detallado con información personal, académica o laboral.</i>	<i>cuestionario detallado con información personal, académica o laboral.</i>	<i>cuestionario detallado con información personal, académica o laboral.</i>	<i>cuestionario detallado con información personal, académica o laboral.</i>
--	--	--	--

1.4.2. Escribe, en un formato convencional y en cualquier soporte, un **currículum vitae**, detallando y ampliando la información que considera relevante en relación con el propósito y destinatario específicos.

<i>No lo consigue</i>	<i>Lo consigue con dificultad</i>	<i>No lo consigue totalmente</i>	<i>Lo consigue</i>
<i>No es capaz de escribir, en un formato convencional y en cualquier soporte, un currículum, detallando y ampliando la información que considera relevante en relación con el propósito y destinatario específicos.</i>	<i>Escribe con bastantes errores, en un formato convencional y en cualquier soporte, un currículum, detallando y ampliando la información que considera relevante en relación con el propósito y destinatario específicos.</i>	<i>Escribe con algunos errores, en un formato convencional y en cualquier soporte, un currículum, detallando y ampliando la información que considera relevante en relación con el propósito y destinatario específicos.</i>	<i>Escribe correctamente, en un formato convencional y en cualquier soporte, un currículum, detallando y ampliando la información que considera relevante en relación con el propósito y destinatario específicos.</i>

1.4.3. Toma **notas**, haciendo una lista de los aspectos importantes, durante una conferencia sencilla, y redacta un breve resumen con la información esencial, siempre que el tema sea conocido y el discurso se formule de un modo sencillo y se articule con claridad.

<i>No lo consigue</i>	<i>Lo consigue con dificultad</i>	<i>No lo consigue totalmente</i>	<i>Lo consigue</i>
<i>No es capaz de tomar notas, haciendo una lista de los aspectos importantes, durante una conferencia sencilla, ni redacta un breve resumen con la información esencial.</i>	<i>Toma notas con bastantes errores, haciendo una lista de los aspectos importantes, durante una conferencia sencilla, y redacta también con bastantes errores un breve resumen con la información esencial.</i>	<i>Toma notas con algunos errores, haciendo una lista de los aspectos importantes, durante una conferencia sencilla, y redacta también con errores un breve resumen con la información esencial.</i>	<i>Toma notas correctamente, haciendo una lista de los aspectos importantes, durante una conferencia sencilla, y redacta perfectamente un breve resumen con la información esencial.</i>

1.4.4. Escribe **notas, anuncios, mensajes y comentarios**, en cualquier soporte, en los que transmite y solicita información relevante y opiniones sobre aspectos personales, académicos u ocupacionales, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta.

<i>No lo consigue</i>	<i>Lo consigue con dificultad</i>	<i>No lo consigue totalmente</i>	<i>Lo consigue</i>
<i>No es capaz de escribir notas, anuncios, mensajes ni comentarios, en ningún soporte, en los que se pretende transmitir y solicitar información relevante y opiniones sobre aspectos personales, académicos u ocupacionales, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la etiqueta.</i>	<i>Escribe con bastantes errores notas, anuncios, mensajes y comentarios, en cualquier soporte, en los que transmite y solicita información relevante y opiniones sobre aspectos personales, académicos u ocupacionales, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la etiqueta.</i>	<i>Escribe con algunos errores notas, anuncios, mensajes y comentarios, en cualquier soporte, en los que transmite y solicita información relevante y opiniones sobre aspectos personales, académicos u ocupacionales, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la etiqueta.</i>	<i>Escribe perfectamente notas, anuncios, mensajes y comentarios, en cualquier soporte, en los que transmite y solicita información relevante y opiniones sobre aspectos personales, académicos u ocupacionales, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la etiqueta.</i>

1.4.5. Escribe, en un formato convencional, **informes breves** en los que da información pertinente sobre un tema académico, ocupacional, o menos habitual, describiendo con el detalle suficiente situaciones, personas, objetos y lugares; narrando acontecimientos en una secuencia coherente; explicando los motivos de ciertas acciones, y ofreciendo opiniones y sugerencias breves y justificadas sobre el asunto y sobre futuras líneas de actuación.

<i>No lo consigue</i>	<i>Lo consigue con dificultad</i>	<i>No lo consigue totalmente</i>	<i>Lo consigue</i>
<i>No es capaz de escribir, en un formato convencional, informes breves en los que da información sobre un tema académico, ocupacional, o menos habitual, tratando de describir situaciones, personas, objetos y lugares; narrando acontecimientos en una secuencia poco coherente, etc.</i>	<i>Escribe con bastantes errores, en un formato convencional, informes breves en los que da información sobre un tema académico, ocupacional, o menos habitual, tratando de describir situaciones, personas, objetos y lugares; narrando acontecimientos en una secuencia poco coherente; explicando más o menos los motivos de ciertas acciones, y ofreciendo de forma poco clara opiniones y sugerencias breves y justificadas</i>	<i>Escribe con algunos errores, en un formato convencional, informes breves en los que da información pertinente sobre un tema académico, ocupacional, o menos habitual, describiendo con cierto detalle situaciones, personas, objetos y lugares; narrando acontecimientos en una secuencia coherente; explicando los motivos de ciertas acciones, y ofreciendo opiniones y sugerencias breves y justificadas sobre el asunto y sobre futuras</i>	<i>Escribe perfectamente, en un formato convencional, informes breves en los que da información pertinente sobre un tema académico, ocupacional, o menos habitual, describiendo con el detalle suficiente situaciones, personas, objetos y lugares; narrando acontecimientos en una secuencia coherente; explicando los motivos de ciertas acciones, y ofreciendo opiniones y sugerencias breves y justificadas sobre el asunto y sobre futuras</i>

	sobre el asunto y sobre futuras líneas de actuación.	líneas de actuación.	líneas de actuación.
--	--	----------------------	----------------------

1.4.6. Escribe **correspondencia personal** y participa en foros y blogs en los que transmite información e ideas sobre temas abstractos y concretos, comprueba información y pregunta sobre problemas y los explica con razonable precisión, y describe, de manera detallada, experiencias, sentimientos, reacciones, hechos, planes y una serie de temas concretos relacionados con sus intereses o su especialidad.

<i>No lo consigue</i>	<i>Lo consigue con dificultad</i>	<i>No lo consigue totalmente</i>	<i>Lo consigue</i>
<i>No es capaz de escribir correspondencia personal ni de participar en foros y blogs en los que ha de transmitir información e ideas sobre temas abstractos y concretos, y tampoco es capaz de comprobar toda la información ni de preguntar sobre problemas, ni describir experiencias, sentimientos, reacciones, hechos, planes ni temas concretos relacionados con sus intereses o su especialidad.</i>	<i>Escribe con bastantes errores correspondencia personal y le cuesta participar en foros y blogs en los que transmite información e ideas sobre temas abstractos y concretos, no es capaz de comprobar toda la información ni de preguntar sobre problemas, ni describe del todo experiencias, sentimientos, reacciones, hechos, planes ni temas concretos relacionados con sus intereses o su especialidad.</i>	<i>Escribe con algunos errores correspondencia personal y participa sin demasiado problemas en foros y blogs en los que transmite información e ideas sobre temas abstractos y concretos, comprueba información y pregunta sobre problemas y los explica con cierta precisión, y describe, de manera más o menos detallada, experiencias, sentimientos, reacciones, hechos, planes y una serie de temas concretos relacionados con sus intereses o su especialidad.</i>	<i>Escribe correctamente correspondencia personal y participa activamente en foros y blogs en los que transmite información e ideas sobre temas abstractos y concretos, comprueba información y pregunta sobre problemas y los explica con razonable precisión, y describe, de manera detallada, experiencias, sentimientos, reacciones, hechos, planes y una serie de temas concretos relacionados con sus intereses o su especialidad.</i>

1.4.7. Escribe, en cualquier soporte, **cartas formales** dirigidas a instituciones públicas o privadas y a empresas, en las que da y solicita información relevante, y expresa puntos de vista pertinentes sobre la situación objeto de la correspondencia, en el ámbito público, académico o laboral, respetando las convenciones formales y de cortesía propias de este tipo de textos.

<i>No lo consigue</i>	<i>Lo consigue con dificultad</i>	<i>No lo consigue totalmente</i>	<i>Lo consigue</i>
<i>No es capaz de escribir, en</i>	<i>Escribe con bastantes errores, en</i>	<i>Escribe con algunos errores, en</i>	<i>Escribe correctamente, en</i>

<p><i>cualquier soporte, cartas formales dirigidas a instituciones públicas o privadas y a empresas, en las que trata de dar y solicitar información relevante, y no es capaz de expresar puntos de vista pertinentes sobre la situación objeto de la correspondencia, en el ámbito público, académico o laboral, sin ser capaz de respetar las convenciones formales y de cortesía propias de este tipo de textos.</i></p>	<p><i>cualquier soporte, cartas formales dirigidas a instituciones públicas o privadas y a empresas, en las que trata de dar y solicitar información relevante, y apenas es capaz de expresar puntos de vista pertinentes sobre la situación objeto de la correspondencia, en el ámbito público, académico o laboral, sin apenas ser capaz de respetar las convenciones formales y de cortesía propias de este tipo de textos.</i></p>	<p><i>cualquier soporte, cartas formales dirigidas a instituciones públicas o privadas y a empresas, en las que da y solicita información relevante, y expresa puntos de vista pertinentes sobre la situación objeto de la correspondencia, en el ámbito público, académico o laboral, respetando las convenciones formales y de cortesía propias de este tipo de textos.</i></p>	<p><i>cualquier soporte, cartas formales dirigidas a instituciones públicas o privadas y a empresas, en las que da y solicita información relevante, y expresa puntos de vista pertinentes sobre la situación objeto de la correspondencia, en el ámbito público, académico o laboral, respetando las convenciones formales y de cortesía propias de este tipo de textos.</i></p>
---	--	---	---

e) Criterios e instrumentos de calificación

La evaluación será continua. La materia no tendrá carácter eliminatorio y se irá acumulando en cada trimestre.

Se realizará al menos una prueba objetiva escrita de carácter trimestral, aunque podrán realizarse más, correspondiendo a cada unidad. Además, se entregarán las redacciones o trabajos escritos que el profesorado estipule. Por ejemplo, las lecturas graduadas trabajadas durante el curso pueden evaluarse mediante examen o mediante trabajo escrito.

Se llevarán a cabo pruebas orales, tanto con tipología de examen como exposiciones espontáneas o basadas en power points tanto individualmente como en grupo; interacción diaria en el aula; comentarios e intercambio de impresiones como resultado de audiciones o vídeos trabajados en clase o en casa. Se promoverá, así, el debate.

Se valorará el trabajo en casa y clase cuantitativa y cualitativamente, debiendo ajustarse los diseños de los trabajos a los estándares solicitados por el profesorado.

Se valorará positivamente la presentación limpia, ordenada y con contenido apropiado en el caso de trabajos a mano y en el caso de las tareas con soporte digital.

Se valorará el uso correcto de herramientas TIC, con editores de texto imágenes de uso libre (respeto al copyright y la propiedad intelectual) e igualmente un contenido correcto.

La puntualidad en la entrega es también esencial para una calificación positiva.

Se evaluarán, por tanto, los cuatro bloques bien conjunta o individualmente: comprensión oral, expresión oral, comprensión escrita y expresión escrita.

BLOQUE 1. Comprensión de textos orales.

-Comprender la información esencial de textos orales transmitidos de viva voz o por medios técnicos sobre asuntos cotidianos en situaciones habituales. Listenings en exámenes o en la clase habitual. 60%

-Valorar la lengua extranjera como instrumento para comunicarse, identificando elementos culturales propios de países donde se habla esa lengua y mostrando interés por aprender y prestar atención a los mensajes orales. 20%

- Trabajar audios y vídeos en la plataforma online 20%

BLOQUE 2. Producción de textos orales: expresión e interacción.

-Interactuar de manera sencilla en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas simples para tomar o ceder el turno de palabra. Participación en diálogos y role-plays, en clase y como tarea de casa. 40%

-Conocer y aplicar las estrategias para producir textos breves y comprensibles, en un registro neutro o informal, con un lenguaje sencillo de forma que se produzcan textos orales monológicos sobre temas de la vida cotidiana, asuntos personales o de interés educativo. Realización de presentaciones orales. 40%

- Manejar frases cortas, grupos de palabras y fórmulas breves para comunicarse en el entorno de la clase (classroom language). 20%

BLOQUE 3. Comprensión de textos escritos.

-Identificar la información esencial, los puntos más relevantes y detalles importantes en textos breves sobre asuntos cotidianos, tanto en formato impreso como digital. Reconocer léxico escrito de uso común e inferir del contexto con o sin apoyo visual, los significados de palabras que se desconocen. Reconocer instrucciones para ejercicios. Tests y exámenes 60%

- Plan lector. Conocer estrategias para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto. Lectura de textos en clase o de obras completas

adaptadas al nivel del grupo. 20%

- Lectura en voz alta. Lectura comprensiva con traducción. 20%

BLOQUE 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción.

-Escribir en papel o soporte electrónico textos breves y de estructura simple, dominando un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual. Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información, opiniones... Tests y exámenes. 60%

- Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando patrones para organizar el texto escrito de manera sencilla y con cohesión y coherencia.

Trabajos escritos: redacciones, power points. - Trabajo escrito: ejercicios de tipo gramatical escritos en clase y en casa. 30%

-Identificar elementos culturales o geográficos y valorar la lengua extranjera como instrumentos para comunicarse y dar a conocer la cultura andaluza. 10%

f) Criterios y actividades de recuperación.

Dado el carácter continuo, sumativo y progresivo de la evaluación, el trimestre no superado se supera con la valoración positiva del posterior. No procede, pues, hacer pruebas de recuperación parciales dentro del curso escolar.

El alumnado dispondrá de ejercicios de repaso y adquisición de conocimientos tanto en la plataforma de uso cotidiano con su profesorado como en otras páginas de consulta:

www.agendaweb.org

www.mansioningles.com

www.britishcouncil.com

g) Criterios de promoción.

La calificación final de curso ha de ser **a partir de 5** para considerar aceptable la superación de la asignatura y su promoción.

La calificación final será el resultado de la siguiente ponderación:

20% de la calificación del primer trimestre, 25% de la obtenida en el segundo trimestre y 55% de la del tercer trimestre. Esto se justifica por el carácter continuo, progresivo y sumativo de una materia lingüística que va apoyándose sobre la base de conocimientos adquiridos previamente.

En el caso de tener que presentarse a la prueba ordinaria de junio, se valorará positivamente el esfuerzo realizado por el alumnado de manera constante ante el aumento progresivo en la complejidad de las tareas requeridas. Así mismo, se realizará una prueba escrita y/ u oral.

En la convocatoria extraordinaria de septiembre el alumnado se examinará de unos contenidos mínimos exigibles que serán dados a conocer en el informe individualizado en junio.

En caso de no poderse llevar a cabo las pruebas para las destrezas orales, las escritas supondrán el 100% de la calificación extraordinaria, con una calificación mínima de **5**

necesaria para promocionar.

h) Evaluación de la práctica docente

Según el Decreto 111/2016, *en aplicación del carácter formativo de la evaluación y desde su consideración como instrumento para la mejora, el profesorado evaluará tanto los aprendizajes del alumnado como los procesos de enseñanza y su propia práctica docente, para lo que establecerá indicadores de logro en las programaciones didácticas.* La tarea de establecer los indicadores pertenece al departamento y tendrá en cuenta los datos del contexto.

Adjuntamos anexos de evaluación y autoevaluación en el último punto de esta programación.

7. Atención a la diversidad

a) Atención a los diferentes niveles de conocimiento y ritmos de aprendizaje.

La evaluación inicial, con la realización de pre-tests de diagnóstico y sobre todo, la observación en clase serán claves para la aplicación de medidas.

Como punto de partida hemos tomado en cuenta cuatro ámbitos de diversidad:

- La capacidad para aprender

Cada alumno/a tiene su propio ritmo de aprendizaje. Partimos de la base de que todos son capaces de alcanzar un nivel mínimo siempre que sigan un ritmo sostenido de trabajo, que puede ser diferente para cada uno. Debemos incluir un repaso continuo de estructuras y vocabulario, tareas con diferentes niveles de dificultad para poder integrar a los distintos tipos de alumnos/as. Ofreceremos oportunidades de refuerzo para los alumnos/as con capacidades menos desarrolladas y, a la vez, materia de ampliación para los de nivel más avanzado. Con un conjunto de material fotocopiable y recursos tecnológicos se adecuarán las tareas al nivel concreto de cada alumno/a. Tenemos material para More Practice, Extra Listening, Extra Speaking etc.

- La motivación para aprender

La motivación del alumno/a para aprender es muy diversa, sobre todo cuando se trata de un idioma, puesto que depende mucho del historial de éxito o de fracaso que haya tenido hasta ese momento. En muchas ocasiones, la motivación está directamente condicionada por el ambiente y el contexto en el que los alumnos se desenvuelven.

Tomaremos en cuenta tanto este factor como las diferencias en el ambiente sociocultural del que proceden los alumnos/as, pues todo ello influye notablemente no solo en el nivel de sus motivaciones individuales, sino también en

la forma más lógica y funcional de presentarles los contenidos. Se han seleccionado temas que hacen posible la implicación emocional de los alumnos/as dado nuestro convencimiento de que, cuando se apela a lo que directamente les afecta e interesa, la respuesta ante el estímulo está asegurada. Junto a esto, usaremos un refuerzo positivo en los momentos de participación diaria en el aula o en la plataforma online.

- Los estilos de aprendizaje

Hay alumnado que aprende mejor de una forma visual, otros y otras prefieren aprender de forma auditiva o mediante la escritura... Intentaremos conocerlos y conocerlas gradualmente para poder apoyar su aprendizaje individual u usar: audios, proyecciones, cronogramas, tablas, resúmenes, crucigramas etc.

Pensando en los diferentes estilos y niveles de desarrollo de las capacidades de aprendizaje, se han diseñado varios tipos de actividades que dan cabida a los distintos estilos de aprendizaje, enmarcadas en una secuenciación de estrategias para que desarrollen su autonomía en cada destreza comunicativa. Por ello desde la primera unidad promovemos la reflexión de los alumnos/as sobre su propio aprendizaje, para que no solo sean conscientes de su progreso, sino que también aprendan de manera más efectiva, lo cual implica mayor motivación y responsabilidad por parte del alumnado.

- Los intereses de los alumnos/as

Es un hecho que los intereses de los alumnos/as se diversifican mucho más en Bachillerato. Su interés por aprender un idioma varía mucho dependiendo de su motivación y/o necesidad de hacerlo. Por ello se incluyen una gran variedad de temas, intentando que sean de interés para la mayoría.

Además, se ha llevado a cabo una cuidadosa selección de funciones con el fin de que las puedan poner en práctica en un futuro próximo, tales como las necesarias para responder un test de cultura general, mantener conversaciones informales,

escribir correos electrónicos, entender a los jóvenes de su edad de otros países, etc.

b) Atención al alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo (alumnado NEAE)

En los casos de **alumnado con Necesidades Específicas de Apoyo Educativo**, tal como lo definen *las Instrucciones de 8 de marzo de 2017, de la Dirección General de Participación y Equidad, por las que se actualiza el protocolo de detección, identificación del alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo y organización de la respuesta educativa* se deben proponer medidas de atención educativa ordinaria a nivel de aula, así como cualquier tipo de medidas en forma de adaptaciones no significativas o significativas.

Contando con la guía del departamento de Orientación tomaremos medidas concretas siguiendo las pautas necesarias en cada caso y concretando en los documentos habilitados en Séneca. Se podrán priorizar contenidos y objetivos, adaptar los instrumentos de evaluación, realizar pruebas evaluables más cortas o simples o incrementar el tiempo necesario para realizar las pruebas escritas.

Se elaborará una ficha de observación y seguimiento para alumnado NEAE.

8. Actividades complementarias y extraescolares .

Debido a la actual situación en la que nos encontramos, las actividades extrascolares están desaconsejadas por motivos de salud. Si en un momento dado pudiésemos volver a disfrutarlas consistirían en: visitas guiadas en inglés a museos y el centro de nuestra ciudad, visita guiada al Cementerio inglés, asistencia a obras de teatro en inglés o a proyecciones de películas en inglés en aulas de cine o forums.

En cuanto a las actividades complementarias estarán relacionadas con las distintas efemérides.

Se leerán textos referentes a estos días, se visionarán películas o vídeos de educación en valores, se realizarán trabajos monográficos, anuncios, pósters, campañas publicitarias.

- 26 de septiembre: Día Internacional de las Lenguas Europeas.
- 1 de octubre: Día Internacional de las personas sordas.
- 31 de octubre: Halloween.
- 20 de noviembre: Día de los derechos del niño y de la niña
- 25 noviembre: Día contra la Violencia de Género.
- 3 de diciembre: Día Internacional de las personas con discapacidad.
- 6 de diciembre: Día de la Constitución Española.
- 17 de diciembre: Día del Juguete coeducativo.
- Navidad.
- 30 de enero: Día de la Paz y la no violencia.
- Febrero: Día de Andalucía.
- 8 de marzo: Día Internacional de la Mujer.
- 21 de marzo: Día internacional para la eliminación de la discriminación racial.
- 22 de marzo: Día del Agua.
- 7 de abril: Día Mundial de la Salud
- 23 de abril: Día Mundial de la Tierra

Día Internacional del Libro y del copyright.

-9 de mayo: Día de Europa

-17 de mayo: Día Internacional contra la Homofobia, la Transfobia y la Bifobia.

-5 de junio: Día Mundial del Medio Ambiente.

www.educaciontrespuntocero.com

www.elparquedelasemociones.com

www.livingvalues.net

www.safeatschool.ca

9. Materiales y recursos didácticos .

- Manual y material de apoyo correspondiente a **Make the Grade 1**,
Editorial

Burlington. Teacher's Zone.

-Diccionarios físicos bilingües y diccionarios online.

-Lecturas adaptadas para los distintos niveles.

-Películas en version original.

-Cuadernos y fotocopias de apoyo.

-Ordenadores de mesa y portátiles.

-Pizarras interactivas con acceso a la red que son esenciales para acceso a vídeos, audios, películas, etc.

-Acceso a la red mediante wifi, con lo cual se accede a material y recursos online de distinto tipo.

b) Recursos para evaluación

Rúbricas desarrolladas

LAS RÚBRICAS permiten organizar el proceso de evaluación de acuerdo con el currículo vigente. Las rúbricas con los niveles de logro sirven como referencia para pruebas objetivas o directamente para decidir sobre las calificaciones en la mayoría de las pruebas subjetivas. Cada miembro del profesorado puede adaptarlas a la realidad de su aula.

Ejemplo 1. Rúbrica desarrollada para los niveles de logro en una prueba de expresión oral.

LA RÚBRICA debe corresponderse con el tipo de texto escuchado y las puntuaciones vendrán dadas por el tipo de preguntas o tarea de comprensión que propone el ejercicio. La evaluación puede ser grupal o individual. Por ejemplo, podemos evaluar conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos con el ejercicio “Conversación sobre qué se ha hecho en los últimos meses y por qué (SB, p. 13, From Grammar to Speaking)”, tal como se propone en el parte D. Evaluación de lo aprendido, de la Unidad 1.

SPEAKING RUBRIC

ESTÁNDAR: 2.3 (1º de Bachillerato). Participa con eficacia en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que describe con cierto detalle hechos, experiencias, sentimientos y reacciones, sueños, esperanzas y ambiciones, y responde adecuadamente a sentimientos como la sorpresa, el interés o la indiferencia; cuenta historias, así como el argumento de libros y películas, indicando sus reacciones; ofrece y se interesa por opiniones personales sobre temas de su interés; hace comprensibles sus opiniones o reacciones respecto a las soluciones posibles de problemas o cuestiones prácticas; expresa con amabilidad creencias, acuerdos y desacuerdos, y explica y justifica sus opiniones y proyectos.	NIVELES DE LOGRO			
	No lo consigue Min 0	Lo consigue con dificultad Min.4	No lo consigue totalmente Min.6.5	Lo consigue Min 8.5
	No es capaz de participar con eficacia en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que describe con cierto detalle hechos, experiencias, sentimientos y reacciones, sueños, esperanzas y ambiciones, y responde adecuadamente a sentimientos como la sorpresa, el interés o la	Participa con dificultad en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que describe con poco detalle hechos, experiencias, sentimientos y reacciones, sueños, esperanzas y ambiciones, y no es capaz del todo de responder a sentimientos como la sorpresa, el interés o la indiferencia; apenas	Participa casi sin dificultad en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que describe con algún detalle hechos, experiencias, sentimientos y reacciones, sueños, esperanzas y ambiciones, y responde a sentimientos como la sorpresa, el interés o la indiferencia; cuenta historias, así como	Participa activamente y con eficacia en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que describe con cierto detalle hechos, experiencias, sentimientos y reacciones, sueños, esperanzas y ambiciones, y responde adecuadamente a sentimientos como la sorpresa, el interés o la

	<p>indiferencia; no cuenta historias, ni el argumento de libros y películas, indicando sus reacciones; no puede ofrecer ni se interesa por opiniones personales sobre temas de su interés; no es capaz de hacer comprensibles sus opiniones o reacciones respecto a las soluciones posibles de problemas o cuestiones prácticas; no expresa con amabilidad creencias, acuerdos y desacuerdos, y no explica y justifica sus opiniones y proyectos..</p>	<p>es capaz de contar historias, así como el argumento de libros y películas, indicando sus reacciones; le cuesta hacer ofrecimientos e interesarse por opiniones personales sobre temas de su interés; tiene dificultad para hacer comprensibles sus opiniones y reacciones respecto a las soluciones posibles de problemas o cuestiones prácticas; le cuesta expresar con amabilidad creencias, acuerdos y desacuerdos, y explicar y justificar sus opiniones y proyectos.</p>	<p>el argumento de libros y películas, indicando sus reacciones; ofrece y se interesa por opiniones personales sobre temas de su interés; hace comprensibles con alguna dificultad sus opiniones o reacciones respecto a las soluciones posibles de problemas o cuestiones prácticas; expresa con amabilidad creencias, acuerdos y desacuerdos, y explica y justifica sus opiniones y proyectos.</p>	<p>indiferencia; cuenta historias, así como el argumento de libros y películas, indicando sus reacciones; ofrece y se interesa por opiniones personales sobre temas de su interés; hace comprensibles sus opiniones o reacciones respecto a las soluciones posibles de problemas o cuestiones prácticas; expresa con amabilidad creencias, acuerdos y desacuerdos, y explica y justifica sus opiniones y proyectos.</p>
<p>ORGANIZACIÓN Y FLUIDEZ</p> <p>Criterios 1, 2, 3, 4, 8</p>				
<p>CORRECCIÓN (LÉXICA, GRAMÁTICA Y FONÉTICA)</p> <p>Criterios 5, 6, 7</p>				
Calificación				

Evaluación de la práctica docente

Aspectos a evaluar (en el caso de respuestas negativas, ampliar en la memoria)	si	no
Diseño de la programación		
Refleja todos los apartados y aspectos propios de una programación didáctica?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Se ha realizado un análisis del contexto?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Se ha coordinado dentro del departamento?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
El proceso de aprendizaje-enseñanza		
¿Los resultados académicos del alumnado son como se esperaba?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
¿Se ha podido trabajar con los contenidos y competencias clave previstos?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
¿Ha sido posible realizar una evaluación continua basada en estándares?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
¿Estaban disponibles los recursos planificados?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Según la autoevaluación, ¿el alumnado ha mostrado esfuerzo e interés en la materia?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Según el profesor/la profesora, ¿se ha notado esfuerzo e interés en todo el alumnado?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
¿Ha sido posible atender a los alumnos y alumnas de diferentes niveles?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
¿Ha sido posible realizar las adaptaciones para el alumnado con NEAE?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
¿Ha sido posible realizar las actividades complementarias previstas?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Pregunta propia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Pregunta propia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

10. Secuenciación de las unidades didácticas integradas

Índice

- a) Presentación de la unidad
- b) Concreción curricular
- c) Transposición didáctica
- d) Evaluación de lo aprendido

UNIDAD 1 “Express Yourself”

A) PRESENTACIÓN DE LA UNIDAD

Duración prevista: 11 sesiones de 60 min.

La Unidad 1 trata el primer tema de este curso y repasa vocabulario relacionado con la comunicación y diferentes tiempos verbales. En particular, se centrará en los siguientes **aspectos lingüísticos**:

Aprender vocabulario relacionado con la comunicación y sufijos para la formación de sustantivos y adjetivos.

Leer de forma comprensiva y autónoma un texto sobre la historia de los emoticonos.

Contrastar el uso del Present Perfect Simple y el Past Perfect Simple, y el Present Perfect Continuous y el Present Perfect Simple.

Comprender la información clave de una entrevista sobre el uso del teléfono móvil y varios monólogos sobre experiencias como alumnos/as de intercambio.

De forma oral, responder un cuestionario y realizar una entrevista personal.

Redactar un correo electrónico informal empleando los adverbios de modo, evaluativos y de cantidad correctamente.

Pronunciar correctamente los sonidos /dz/ y /j/.

La unidad ofrece la posibilidad de relacionarla con los contenidos de las siguientes materias de 1º de Bachillerato para poner en práctica **el trabajo**

interdisciplinar:

Historia del Mundo Contemporáneo:

- *Historia de los emoticonos.*
- *El primer teléfono móvil y Martin Cooper, su inventor.*

Tecnologías de la Información y la Comunicación:

- *Las redes sociales.*
- *El correo electrónico.*

Lengua y Literatura:

- *Diferencia entre la lengua de signos y el alfabeto manual.*
- *Fórmulas lingüísticas para hacer frente a un cuestionario y a una entrevista personal.*
- *El uso de los sufijos para formar sustantivos y adjetivos.*
- *El uso de los adverbios de modo, evaluativos y de cantidad para enriquecer un texto.*
- *Información sobre el correo electrónico informal.*
- *Estrategias de lectura para predecir el contenido de un artículo.*
- *Contraste en el uso del Present Perfect Simple y el Past Perfect Simple, y el Present Perfect Continuous y el Present Perfect Simple.*

Cultura Audiovisual:

- *Grabación en vídeo y proyección de una entrevista personal.*

Filosofía:

- *El uso correcto del teléfono móvil.*
- *La importancia de conocer otras culturas e idiomas a través de los programas de intercambio.*

B) CONCRECIÓN CURRICULAR

Competencias clave (en tareas, actividades y ejercicios)

El trabajo sobre las competencias clave se desarrolla en una variedad de tareas y actividades, que al mismo tiempo permiten su evaluación. El siguiente apartado muestra la relación entre las competencias clave y los contenidos y criterios de evaluación en la Unidad 1. Por otro lado, se ofrece una plantilla en forma de **perfiles competenciales** para la planificación y evaluación de las competencias clave.

Adicionalmente, se indican las posibles relaciones entre las competencias clave y los criterios de evaluación en la tabla de este capítulo, en el apartado siguiente.

- **Comunicación lingüística:**

- *Vocabulary*, SB, págs. 8 y 14: uso de vocabulario relacionado con la comunicación; formación de adjetivos añadiendo sufijos; *Vocabulary Builder*, SB, pág. 131: repaso y ampliación del vocabulario visto en la unidad.

- *Listening*, SB, págs. 9 y 14: escucha de una entrevista a un alumno sobre el uso que hace del teléfono móvil y de distintas experiencias de alumnos/as de intercambio; *Culture Videos*, SB, pág. 112: vídeo sobre Los Ángeles.

- *Speaking*, SB, págs. 9 y 15: utilizando las expresiones aprendidas, respuesta oral a un cuestionario y entrevista a un compañero/a.

- *Reading*, SB, págs. 10-11: comprensión escrita de un artículo sobre los emoticonos y creación de sustantivos añadiendo sufijos; *Culture Videos*, SB, pág. 112: texto sobre Los Ángeles y las estrellas de Hollywood.

- *Pronunciation*, SB, pág. 11; *Pronunciation Practice*, SB, pág. 139: pronunciación correcta de los sonidos /dʒ/ y /j/.

- *Grammar*, SB, págs. 12-13; *Grammar Basics*, pág. 121: contraste en el uso del *Present Perfect Simple* y el *Past Perfect Simple*, y el *Present Perfect Continuous* y el *Present Perfect Simple*.

- *Writing*, SB, págs. 16-17: redacción de un correo electrónico informal a un anfitrión que acoge a un alumno/a de intercambio y aprendizaje del uso

de los adverbios de modo, evaluativos y de cantidad.

- *Life Skills Extra*, SB, pág. 18: obtención de direcciones.

- **Competencia digital:**

- *Interactive Student, Interactive Classroom, Wordapp*, SB, págs. 8, 11, 12, 13, 14, 15: uso de material digital para promocionar el aprendizaje independiente y aumentar el aprovechamiento del tiempo en clase.

- *Techno Task*, SB, pág. 15: grabación de una entrevista y proyección de esta en clase.

- *Digital Teacher's Resources*:

+ *Burlington PAU Examination Builder*: proporciona diez exámenes listos para usar para cada comunidad autónoma y exámenes para hacer uno mismo/a basados en textos con versión larga y corta.

+ *Interactive Whiteboard*: proporciona listas de vocabulario, grabaciones del mismo y traducciones, y enlaces a páginas webs que incluyen preguntas de comprensión.

+ *Test Factory and Other Resources*: realización del examen correspondiente a la unidad 1.

- **Aprender a aprender:**

- *Reading*, SB, pág. 10: estrategia para predecir el contenido de un artículo.

- **Competencias sociales y cívicas:**

- *Useful Language*, SB, pág. 9; ej. 8, SB, pág. 15: aprendizaje y práctica de fórmulas para expresar contestar a un cuestionario y hacer una entrevista personal.

- *Listening*, SB, pág. 9: uso correcto del teléfono móvil.

- *Reading*, SB, pág. 11: reflexión sobre el uso de los emoticonos como elemento expresivo en las comunicaciones escritas.

- *Writing*, SB, págs. 16-17: redacción correcta de un correo electrónico informal a un futuro anfitrión en un programa de intercambio.

- **Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor:**

- *Listening*, SB, pág. 14; *Speaking*, pág. 15, *Writing*, págs. 16-17: puesta en conocimiento del alumno/a de la existencia de programas de intercambio y explicación de sus ventajas.

- *Life Extra Skills*, SB, pág. 18: aprendizaje del manejo de un mapa de líneas de autobús.

- **Conciencia y expresiones culturales:**

- *Reading*, SB, pág. 11: aprendizaje de la historia de los emoticonos y la diferencia entre la lengua de signos y el alfabeto manual.

- *Grammar*, SB, pág. 12: historia de Martin Cooper y el primer teléfono móvil.

- *Listening*, SB, pág. 14; *Speaking*, pág. 15; *Writing*, págs. 16-17: programas de intercambio y su importancia.

- *Culture Videos*, SB, pág. 112: vídeo sobre Los Ángeles.

Contenidos curriculares, criterios de evaluación, y competencias clave

En la Unidad 1 se incluye contenidos de los cuatro bloques y la siguiente tabla resume su distribución, junto con los criterios de evaluación, competencias clave relacionadas y las tareas, estándares y tareas y actividades correspondientes. Los contenidos lingüístico-discursivos y lexicales se trabajan al mismo tiempo que las destrezas, o de forma más enfocada. Las tareas, actividades y ejercicios para trabajar los contenidos lingüístico-discursivos se detallan a continuación en una tabla aparte.

Bloque 1. Comprensión de textos orales		
Contenidos y criterios de evaluación de la unidad	Competencias trabajadas	Tareas actividades [criterios que les corresponden]

<p>Estrategias de comprensión</p> <ul style="list-style-type: none"> - Identificación e interpretación de expresiones conocidas para deducir el sentido general del mensaje. - Interpelación para averiguar o asegurarse de si la comprensión ha sido correcta. - Interpretación de mensajes no verbales para inferir el significado verbal del mensaje. - Observación del contexto situacional para mejorar la comprensión. - Modulación de la atención auditiva y adaptación al tipo de tarea según se requiera comprensión de información general o específica. - Comprensión de los objetivos de las tareas encomendadas: organización del trabajo, información general, instrucciones, obligaciones. - Valoración del rol del transmisor de información y correspondiente atención a su mensaje. <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Aprendizaje de la historia de los emoticonos y la diferencia entre la lengua de signos y el alfabeto manual. - Historia de Martin Cooper y el primer teléfono móvil. - Programas de intercambio y su importancia. - Muestra de monumentos de Los Ángeles. <p>Funciones comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Intercambios comunicativos para iniciar o mantener relaciones con personas o grupos de personas en ámbitos sociales varios. - Descripción de rasgos de personalidad y físicos de personas, lugares y actividades y calificación en general. - Expresión de acciones y procesos en función de su realización temporal, aspectual y de sus actores. - Capacidad, seguridad, conjetura, voluntad, obligación, prohibición, hipótesis, esperanza, sugerencias, gustos, preferencias, consejos, condiciones, deseos, preguntas, exclamaciones, finalidad, consecuencia - Gestión activa o pasiva de intercambios comunicativos en variedad de contextos. - Uso de la lengua extranjera para averiguar o compartir información de otras áreas de conocimiento. <p>Estructuras lingüístico-discursivas. El <i>Present Simple</i>, el <i>Present Continuous</i>, el <i>Past Simple</i>, el <i>Past Continuous</i>, el <i>Future Simple</i>, be going to, el <i>Present Perfect Simple</i>, el <i>Past Perfect Simple</i> y el <i>Present Perfect Continuous</i></p> <p>Léxico: Vocabulario relacionado con la comunicación y sufijos para la formación de adjetivos</p> <p>Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación Pronunciación de los sonidos /dʒ/ y /j/</p> <p>Criterios de evaluación: 1.1.1, 1.1.2, 1.1.3, 1.1.4, 1.1.5, 1.1.6, 1.1.7, 1.1.8, 1.1.9</p> <p>Objetivos de la materia: 1, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.</p>	CCL, CSC	<p>Instrucciones en el aula</p> <p>Instrucciones grabadas para actividades</p> <p>[Criterios 1.1.1, 1.1.2, 1.1.3, 1.1.4, 1.1.5, 1.1.6]</p>
	CCL, CMCCT, CAA, CSC, SIEE	<p>Entrevista a un alumno sobre el uso del teléfono móvil (SB, p. 9, ej. 5, 6)</p> <p>Entrevista de trabajo (WB, p. 10, ej. 5)</p> <p>Charla sobre cómo reducir el estrés (WB, p. 81)</p> <p>[Criterios 1.1.3, 1.1.4, 1.1.5, 1.1.6, 1.1.7, 1.1.8]</p>
	CCL, CAA, CSC, SIEE	<p>Conversación de tres alumnos sobre sus experiencias en el extranjero (SB, p. 14, ej. 5, 6)</p> <p>[Criterios 1.1.2, 1.1.3, 1.1.4, 1.1.5, 1.1.6, 1.1.7, 1.1.8]</p>
	CCL, CAA, CSC, SIEE	<p>Entrevista a una alumna para acceder a un programa de intercambio (SB, p. 15, ej. 7)</p> <p>[Criterios 1.1.2, 1.1.3, 1.1.4, 1.1.5, 1.1.6, 1.1.7, 1.1.8]</p>

	CCL, CD, CAA, CSC, SIEE	Visionado de una presentación en vídeo (SB, p. 15, Techno Task) [Criterios 1.1.3, 1.1.4, 1.1.5, 1.1.6, 1.1.7, 1.1.8]
	CCL, CAA, CSC, SIEE, CEC	Vídeo sobre la lengua de signos y el alfabeto manual (SB, p. 11, IC Silent Communication) Vídeo de una chica que llega a Londres (SB, p. 18, ej. 1) Vídeo sobre Los Ángeles (SB, p. 112, ej. 1, 2) [Criterios 1.1.3, 1.1.4, 1.1.5, 1.1.6, 1.1.7, 1.1.8]

Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción		
Contenidos y criterios de evaluación de la unidad	Competencias trabajadas	Tareas actividades [criterios que les corresponden]
<p>Estrategias de producción:</p> <p><u>Planificación</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Concepción del mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica. - Adecuación del texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso. - Poner en práctica el conocimiento teórico para comunicar ideas. - Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos, temáticos (diccionarios, glosarios o gramáticas en soporte papel o digital, modelos discursivos) o recursos humanos. <p><u>Ejecución</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Interés por producir mensajes correctos, coherentes, adecuados a los participantes en el intercambio comunicativo y al contexto situacional. - Aplicación de léxico y patrones morfosintácticos correctos y coherentes. - Recrear patrones discursivos para infundir personalidad a las creaciones propias. - Aportar manifestaciones de lenguaje no verbal para 	CCL, CAA, CSC, SIEE	<p>Presentar ante la clase una situación en la que tuvo mala suerte, o hablar de música y entretenimiento, o hablar sobre preocupaciones relacionadas con el futuro (WB, p. 89, ej. 3-4)</p> <p>[Criterios 1.2.1, 1.2.2, 1.2.3, 1.2.4, 1.2.5, 1.2.6, 1.2.7, 1.2.8]</p>

<p>hacerse comprender. <u>Estrategias de compensación:</u> Lingüísticas: uso de sinónimos, perfrasis o aclaraciones. Paralingüísticas y paratextuales: observaciones cinestésicas (tipo de mirada, posición de los ojos, guiños, inclinación de las cejas, movimiento de las manos o del cuerpo, levantar el pulgar como aprobación, el dedo corazón para insultar, tocarse el pelo como señal de nerviosismo), observaciones proxémicas (distancia entre interlocutores o participantes en un acto de habla), observaciones paralingüísticas (volumen, velocidad de la voz, fluidez, llanto, risa, gruñido, bostezo, entonación, ritmo, acento).</p> <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Aprendizaje de la historia de los emoticonos y la diferencia entre la lengua de signos y el alfabeto manual. - Historia de Martin Cooper y el primer teléfono móvil. - Programas de intercambio y su importancia. - Muestra de monumentos de Los Ángeles. <p>Funciones comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Intercambios comunicativos para iniciar o mantener relaciones con personas o grupos de personas en ámbitos sociales varios. - Descripción de rasgos de personalidad y físicos de personas, lugares y actividades y calificación en general. - Expresión de acciones y procesos en función de su realización temporal, aspectual y de sus actores. - Capacidad, seguridad, conjetura, voluntad, obligación, prohibición, hipótesis, esperanza, sugerencias, gustos, preferencias, consejos, condiciones, deseos, preguntas, exclamaciones, finalidad, consecuencia. - Gestión activa o pasiva de intercambios comunicativos en variedad de contextos - Uso de la lengua extranjera para averiguar o compartir información de otras áreas de conocimiento. <p>Estructuras lingüístico-discursivas. El <i>Present Simple</i>, el <i>Present Continuous</i>, el <i>Past Simple</i>, el <i>Past Continuous</i>, el <i>Future Simple</i>, be going to, el <i>Present Perfect Simple</i>, el <i>Past Perfect Simple</i> y el <i>Present Perfect Continuous</i></p> <p>Léxico: Vocabulario relacionado con la comunicación y sufijos para la formación de adjetivos</p> <p>Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación Pronunciación de los sonidos /dʒ/ y /j/</p> <p>Criterios de evaluación: 1.2.1, 1.2.2, 1.2.3, 1.2.4, 1.2.5, 1.2.6, 1.2.7, 1.2.8, 1.2.9</p> <p>Objetivos de la materia: 2, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.</p>	CL, SIEE	Realización de un cuestionario (SB, p. 9, ej. 7)
	CCL, CSC, SIEE	<p>Conversación sobre qué se ha hecho en los últimos meses y por qué (SB, p. 13, From Grammar to Speaking)</p> <p>Debatir sobre diferentes preguntas planteadas (WB, p. 89, ej. 2)</p> <p>[Criterios 1.2.1, 1.2.2, 1.2.3, 1.2.4, 1.2.5, 1.2.6, 1.2.7, 1.2.8]</p>
	CCL, CAA, CSC, SIEE	<p>Entrevista para participar en un programa de intercambio (SB, p. 15, Task)</p> <p>[Criterios 1.2.1, 1.2.2, 1.2.3, 1.2.4, 1.2.5, 1.2.6, 1.2.7, 1.2.8]</p>

Bloque 3. Comprensión de textos escritos		
Contenidos y criterios de evaluación de la unidad	Competencias trabajadas	Tareas y actividades [criterios que les corresponden]

<p>Estrategias de comprensión</p> <ul style="list-style-type: none"> - Identificación e interpretación de expresiones conocidas para deducir el sentido general del mensaje. - Interpelación para averiguar o asegurarse de si la comprensión ha sido correcta. - Interpretación de mensajes no verbales para inferir el significado verbal del mensaje. - Observación del contexto situacional para mejorar la comprensión. - Modulación de la atención auditiva y adaptación al tipo de tarea según se requiera comprensión de información general o específica. - Comprensión de los objetivos de las tareas encomendadas: organización del trabajo, información general, instrucciones, obligaciones. - Valoración del rol del transmisor de información y correspondiente atención a su mensaje. <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Aprendizaje de la historia de los emoticonos y la diferencia entre la lengua de signos y el alfabeto manual. - Historia de Martin Cooper y el primer teléfono móvil. - Programas de intercambio y su importancia. - Muestra de monumentos de Los Ángeles. <p>Funciones comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Intercambios comunicativos para iniciar o mantener relaciones con personas o grupos de personas en ámbitos sociales varios. - Descripción de rasgos de personalidad y físicos de personas, lugares y actividades y calificación en general. - Expresión de acciones y procesos en función de su realización temporal, aspectual y de sus actores. - Capacidad, seguridad, conjetura, voluntad, obligación, prohibición, hipótesis, esperanza, sugerencias, gustos, preferencias, consejos, condiciones, deseos, preguntas, exclamaciones, finalidad, consecuencia. - Gestión activa o pasiva de intercambios comunicativos en variedad de contextos. - Uso de la lengua extranjera para averiguar o compartir información de otras áreas de conocimiento. <p>Estructuras lingüístico-discursivas. El <i>Present Simple</i>, el <i>Present Continuous</i>, el <i>Past Simple</i>, el <i>Past Continuous</i>, el <i>Future Simple</i>, be going to, el <i>Present Perfect Simple</i>, el <i>Past Perfect Simple</i> y el <i>Present Perfect Continuous</i></p> <p>Léxico: Vocabulario relacionado con la comunicación y sufijos para la formación de adjetivos</p> <p>Patrones gráficos y convenciones ortográficas. Uso de expresiones temporales. Uso de conectores de secuencia.</p> <p>Criterios de evaluación: 1.3.1, 1.3.2, 1.3.3, 1.3.4, 1.3.5, 1.3.6, 1.3.7, 1.3.8, 1.3.9</p> <p>Objetivos de la materia: 3, 4, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.</p>	<p>CCL, CD, CAA, CSC, SIEE, CEC</p>	<p>A lo largo de la unidad, entender los enunciados de los ejercicios</p> <p>Relación de descripciones de redes sociales con el icono que representa a cada una (SB, p. 8, ej. 2)</p> <p>Mapa de líneas de autobuses (SB, p. 18, ej. 2, 3, 4)</p> <p>[Criterios 1.3.1, 1.3.2, 1.3.4, 1.3.5, 1.3.6, 1.3.8]</p>
<p>Funciones comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Intercambios comunicativos para iniciar o mantener relaciones con personas o grupos de personas en ámbitos sociales varios. - Descripción de rasgos de personalidad y físicos de personas, lugares y actividades y calificación en general. - Expresión de acciones y procesos en función de su realización temporal, aspectual y de sus actores. - Capacidad, seguridad, conjetura, voluntad, obligación, prohibición, hipótesis, esperanza, sugerencias, gustos, preferencias, consejos, condiciones, deseos, preguntas, exclamaciones, finalidad, consecuencia. - Gestión activa o pasiva de intercambios comunicativos en variedad de contextos. - Uso de la lengua extranjera para averiguar o compartir información de otras áreas de conocimiento. <p>Estructuras lingüístico-discursivas. El <i>Present Simple</i>, el <i>Present Continuous</i>, el <i>Past Simple</i>, el <i>Past Continuous</i>, el <i>Future Simple</i>, be going to, el <i>Present Perfect Simple</i>, el <i>Past Perfect Simple</i> y el <i>Present Perfect Continuous</i></p> <p>Léxico: Vocabulario relacionado con la comunicación y sufijos para la formación de adjetivos</p> <p>Patrones gráficos y convenciones ortográficas. Uso de expresiones temporales. Uso de conectores de secuencia.</p> <p>Criterios de evaluación: 1.3.1, 1.3.2, 1.3.3, 1.3.4, 1.3.5, 1.3.6, 1.3.7, 1.3.8, 1.3.9</p> <p>Objetivos de la materia: 3, 4, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.</p>	<p>CCL, SIEE, CEC</p>	<p>Razones para participar en un programa de intercambio (SB, p. 17, Prepare for the Task)</p> <p>Texto sobre Los Ángeles y las estrellas de Hollywood (SB, p. 112)</p> <p>Anuncio sobre una ciberferia (WB, p. 9, ej. 8)</p> <p>[Criterios 1.3.1, 1.3.2, 1.3.4, 1.3.5, 1.3.6, 1.3.8]</p>
<p>Funciones comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Intercambios comunicativos para iniciar o mantener relaciones con personas o grupos de personas en ámbitos sociales varios. - Descripción de rasgos de personalidad y físicos de personas, lugares y actividades y calificación en general. - Expresión de acciones y procesos en función de su realización temporal, aspectual y de sus actores. - Capacidad, seguridad, conjetura, voluntad, obligación, prohibición, hipótesis, esperanza, sugerencias, gustos, preferencias, consejos, condiciones, deseos, preguntas, exclamaciones, finalidad, consecuencia. - Gestión activa o pasiva de intercambios comunicativos en variedad de contextos. - Uso de la lengua extranjera para averiguar o compartir información de otras áreas de conocimiento. <p>Estructuras lingüístico-discursivas. El <i>Present Simple</i>, el <i>Present Continuous</i>, el <i>Past Simple</i>, el <i>Past Continuous</i>, el <i>Future Simple</i>, be going to, el <i>Present Perfect Simple</i>, el <i>Past Perfect Simple</i> y el <i>Present Perfect Continuous</i></p> <p>Léxico: Vocabulario relacionado con la comunicación y sufijos para la formación de adjetivos</p> <p>Patrones gráficos y convenciones ortográficas. Uso de expresiones temporales. Uso de conectores de secuencia.</p> <p>Criterios de evaluación: 1.3.1, 1.3.2, 1.3.3, 1.3.4, 1.3.5, 1.3.6, 1.3.7, 1.3.8, 1.3.9</p> <p>Objetivos de la materia: 3, 4, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.</p>	<p>CCL, CD, CSC, SIEE</p>	<p>Correo electrónico informal sobre información personal (SB, pp. 16-17, ej. 1-4)</p> <p>Correo electrónico informal sobre un <i>flash mob</i> (WB, p. 12, ej. 2)</p>

		[Criterios 1.3.1, 1.3.2, 1.3.3, 1.3.4, 1.3.5, 1.3.6, 1.3.8]
	CCL, CMCCT, CD, CAA, CSC, CEC	<p>Artículo sobre los emoticonos (SB, pp. 10-11, ej. 1-6)</p> <p>Artículo sobre el acoso por internet (WB, p. 7, ej. 6)</p> <p>Artículo sobre las redes sociales y las noticias de última hora (WB, p. 11, ej. 1-3)</p> <p>Artículo sobre los videoclips TASTY (WB, p. 13, ej. 3)</p> <p>Artículo sobre los sueños (WB, pp. 72-73, ej. 1-6)</p> <p>[Criterios 1.3.1, 1.3.2, 1.3.4, 1.3.5, 1.3.6, 1.3.8]</p>

Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción		
Contenidos y criterios de evaluación de la unidad	Competencias trabajadas	Tareas actividades [criterios que les corresponden]
<p>Estrategias de producción: <u>Planificación</u> - Concepción del mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica. - Adecuación del texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso. - Poner en práctica el conocimiento teórico para comunicar ideas. -Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos,</p>	CCL, SIEE	<p>Redacción de un artículo sobre la gratuidad del transporte público (WB, p. 97, Written Production 1)</p> <p>[Criterios 1.4.1,</p>

<p>temáticos (diccionarios, glosarios o gramáticas en soporte papel o digital, modelos discursivos) o recursos humanos.</p> <p>Ejecución</p> <ul style="list-style-type: none"> - Interés por producir mensajes correctos, coherentes, adecuados a los participantes en el intercambio comunicativo y al contexto situacional. - Aplicación de léxico y patrones morfosintácticos correctos y coherentes. - Recrear patrones discursivos para infundir personalidad a las creaciones propias. - Aportar manifestaciones de lenguaje no verbal para hacerse comprender. <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Aprendizaje de la historia de los emoticonos y la diferencia entre la lengua de signos y el alfabeto manual. - Historia de Martin Cooper y el primer teléfono móvil. - Programas de intercambio y su importancia. - Muestra de monumentos de Los Ángeles. <p>Funciones comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Intercambios comunicativos para iniciar o mantener relaciones con personas o grupos de personas en ámbitos sociales varios. - Descripción de rasgos de personalidad y físicos de personas, lugares y actividades y calificación en general. - Expresión de acciones y procesos en función de su realización temporal, aspectual y de sus actores. - Capacidad, seguridad, conjetura, voluntad, obligación, prohibición, hipótesis, esperanza, sugerencias, gustos, preferencias, consejos, condiciones, deseos, preguntas, exclamaciones, finalidad, consecuencia. - Gestión activa o pasiva de intercambios comunicativos en variedad de contextos - Uso de la lengua extranjera para averiguar o compartir información de otras áreas de conocimiento. <p>Estructuras lingüístico-discursivas. El <i>Present Simple</i>, el <i>Present Continuous</i>, el <i>Past Simple</i>, el <i>Past Continuous</i>, el <i>Future Simple</i>, be going to, el <i>Present Perfect Simple</i>, el <i>Past Perfect Simple</i> y el <i>Present Perfect Continuous</i></p> <p>Léxico: Vocabulario relacionado con la comunicación y sufijos para la formación de adjetivos</p> <p>Patrones gráficos y convenciones ortográficas. Uso de expresiones temporales. Uso de conectores de secuencia.</p> <p>Criterios de evaluación: 1.4.1, 1.4.2, 1.4.3, 1.4.4, 1.4.5, 1.4.6, 1.4.7, 1.4.8, 1.4.9</p> <p>Objetivos de la materia: 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.</p>	<p>CCL, CD, CAA, CSC, SIEE, CEC</p>	<p>1.4.2, 1.4.3, 1.4.4, 1.4.5, 1.4.6, 1.4.7]</p> <p>Redacción de un correo electrónico informal dirigido a su anfitrión en el país donde va a participar en un programa de intercambio (SB, p. 17, Task)</p> <p>Redacción de un correo electrónico informal sobre una fiesta o acontecimiento (WB, p. 12, Task)</p> <p>[Criterios 1.4.1, 1.4.2, 1.4.3, 1.4.4, 1.4.5, 1.4.6, 1.4.7]</p>
--	-------------------------------------	--

Estructuras lingüístico-discursivas:	Léxico:
<p>Student's book Grammar (SB, pp. 12-13, ejercicios 1-7) <i>Grammar Basics</i> Unit 1 (SB, p. 121)</p>	<p>Student's book Vocabulary (SB, p. 8, ejercicios 1-4; p. 10, ejercicios 4-6; p. 14, ejercicios 1-3) <i>Vocabulary Builder</i> Unit 1 (SB, p. 131, ejercicios 1-6)</p>
[Criterios 1.1.5, 1.2.5, 1.3.5, 1.4.5]	[Criterios 1.1.6, 1.2.6, 1.3.6, 1.4.6]

C) TRANSPOSICIÓN DIDÁCTICA

Tareas, actividades y ejercicios con la secuencia completa se especifican

detalladamente en la **programación de aula**.

Principales recursos en esta unidad:

Libro de texto Make the Grade 1; Teacher's All-in-One Pack

TAC (Tecnologías de Aprendizaje y Conocimiento)

Recursos disponibles para usar en diferentes formatos digitales, con el objetivo de practicar con audio, video y ejercicios interactivos online, así como para facilitar acceso a texto e imágenes en clase.

Burlington Digital Books (Pizarra Digital) – todas las tareas, actividades y ejercicios.

Class Audio CD / MP3 audio (BB website – www.burlingtonbooks.com) de los textos del libro de texto y del workbook:, irregular verb list.

ESO Student's Zone:

My Coursebook: MP3 recordings, fun games and activities, and interesting Internet links.
Culture and Cross-Curricular Resources: Use English to learn about a variety of exciting topics.

Student's Links: Practise surfing the web in English.

Supplementary Titles: Support material for supplementary titles.

Extra Practice: Language activities with self-check answers.

Modos de pensamiento

Indicados en la programación de aula

Escenarios posibles:

Indicados en la programación de aula

Atención a la Diversidad:

Teacher's All-in-One Pack

Test Factory and Other Resources (pre-test, unit tests, term tests, final tests, FCE tests, evaluation standards assessment tests, More Practice, Extension, Extra Listening Practice, Extra Speaking Practice, Extra Writing Practice, Video Workshits, Collaborative Projects)

Grammar Bank

Teacher's Manual

D) EVALUACIÓN DE LO APRENDIDO

Criterios de calificación

La evaluación en la unidad forma parte de un proceso de **evaluación continua**, basada principalmente en la **observación**, pero incluyendo también instrumentos de **evaluación objetiva** tipo test, actividades o ejercicios. El

profesor/la profesora recopila la información recogida en el diario de evaluación de acuerdo con los **criterios de calificación** propuestos por el departamento.

Estándares de aprendizaje evaluables y procesos de evaluación

Selección de los estándares de aprendizaje evaluables.

Los estándares de aprendizaje se han agrupado en los cuatro bloques lingüísticos, siguiendo el currículo y lo indicado en la Programación Didáctica . Las casillas en la columna a la derecha sirven para marcar la elección por parte del profesor/profesora encargados de planificar la evaluación en su grupo.

Estándares que pueden ser evaluados en esta unidad (mirar la programación para consultar la lista completa de los estándares y los niveles de logro para cada uno de ellos)	Pruebas, tareas, actividades.	Selección (marcar el instrumento elegido)
--	-------------------------------	--

BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES		
1.1.1 Comprende instrucciones técnicas dadas cara a cara o por otros medio relativas a la realización de actividades y normas de seguridad en el ámbito personal (instalaciones deportivas, situaciones de emergencia, académica o sobre el uso de las máquinas, dispositivos electrónicos etc.).	Instrucciones en el aula Instrucciones grabadas para actividades	<input type="checkbox"/>
1.1.3. Identifica los puntos principales y detalles relevantes de una conversación formal o informal de cierta duración entre dos o más interlocutores que se produce a su alrededor, siempre que las condiciones acústicas sean buenas, el discurso esté estructurado y no se haga un uso muy idiomático de la lengua.	Entrevista a un alumno sobre el uso del teléfono móvil (SB, p. 9, ej. 5, 6) Entrevista de trabajo (WB, p. 10, ej. 5) Charla sobre cómo reducir el estrés (WB, p. 81)	<input type="checkbox"/>
1.1.4. Comprende, en una conversación informal o una discusión en la que participa, tanto de viva voz como por medios técnicos, información	Conversación de tres alumnos sobre sus experiencias en el	<input type="checkbox"/>

específica relevante sobre temas generales o de su interés, y capta sentimientos como la sorpresa, el interés o la indiferencia, siempre que los interlocutores eviten un uso muy idiomático de la lengua y si no hay interferencias acústicas..	extranjero (SB, p. 14, ej. 5, 6)	
1.1.5. Comprende, en una conversación formal en la que participa, en el ámbito académico u ocupacional, información detallada y puntos de vista y opiniones sobre temas de su especialidad y relativos a actividades y procedimientos cotidianos y menos habituales, siempre que pueda plantear preguntas para comprobar que ha comprendido lo que el interlocutor ha querido decir y conseguir aclaraciones sobre algunos detalles.	Entrevista a una alumna para acceder a un programa de intercambio (SB, p. 15, ej. 7)	<input type="checkbox"/>
1.1.6. Comprende las ideas principales y detalles relevantes de una presentación, charla o conferencia que verse sobre temas de su interés o de su especialidad, siempre que el discurso esté articulado de manera clara y en lengua estándar.	Visionado de una presentación en vídeo (SB, p. 15, Techno Task)	<input type="checkbox"/>
1.1.7. Comprende los puntos principales y detalles relevantes en la mayoría de programas de radio y televisión relativos a temas de interés personal o de su especialidad, cuando se articulan de forma relativamente lenta y con una pronunciación clara y estándar, y que traten temas conocidos o de su interés.	Vídeo sobre la lengua de signos y el alfabeto manual (SB, p. 11, IC Silent Communication) Vídeo de una chica que llega a Londres (SB, p. 18, ej. 1) Vídeo sobre Los Ángeles (SB, p. 112, ej. 1, 2)	<input type="checkbox"/>

BLOQUE 2. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

1.2.1. Hace presentaciones bien estructuradas y de cierta duración sobre un tema académico, con la suficiente claridad como para que se pueda seguir sin dificultad la mayor parte del tiempo y cuyas ideas principales estén explicadas con una razonable precisión, y responde a preguntas complementarias de la audiencia formuladas con claridad y a velocidad normal.	Presentar ante la clase una situación en la que tuvo mala suerte, o hablar de música y entretenimiento, o hablar sobre preocupaciones relacionadas con el futuro (WB, p. 89, ej. 3-4)	
1.2.2. Se desenvuelve con eficacia en transacciones y gestiones que surgen mientras viaja, organiza el viaje o trata con las autoridades, así como en situaciones menos habituales en hoteles, tiendas, agencias de viajes,	Realización de un cuestionario (SB, p. 9, ej. 7)	<input type="checkbox"/>

centros de salud, estudio o trabajo, planteando sus razonamientos y puntos de vista con claridad y siguiendo las convenciones socioculturales que demanda el contexto específico.		
1.2.3. Participa con eficacia en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que describe con cierto detalle hechos, experiencias, sentimientos y reacciones, sueños, esperanzas y ambiciones, y responde adecuadamente a sentimientos como la sorpresa, el interés o la indiferencia; cuenta historias, así como el argumento de libros y películas, indicando sus reacciones; ofrece y se interesa por opiniones personales sobre temas de su interés; hace comprensibles sus opiniones o reacciones respecto a las soluciones posibles de problemas o cuestiones prácticas; expresa con amabilidad creencias, acuerdos y desacuerdos, y explica y justifica sus opiniones y proyectos.	Conversación sobre qué se ha hecho en los últimos meses y por qué (SB, p. 13, From Grammar to Speaking) Debatir sobre diferentes preguntas planteadas (WB, p. 89, ej. 2)	<input type="checkbox"/>
1.2.4. Toma parte adecuadamente, aunque a veces tenga que pedir que le repitan o aclaren alguna duda, en conversaciones formales , entrevistas y reuniones de carácter académico u ocupacional, intercambiando información relevante sobre aspectos tanto abstractos como concretos de temas cotidianos y menos habituales en estos contextos, pidiendo y dando instrucciones o soluciones a problemas prácticos, planteando sus puntos de vista con claridad, y justificando con cierto detalle y de manera coherente sus opiniones, planes y sugerencias sobre futuras actuaciones.	Entrevista para participar en un programa de intercambio (SB, p. 15, Task)	<input type="checkbox"/>

BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

1.3.1. Comprende instrucciones de una cierta extensión y complejidad dentro de su área de interés o su especialidad, siempre que pueda volver a leer las secciones difíciles.	A lo largo de la unidad, entender los enunciados de los ejercicios Relación de descripciones de redes sociales con el icono que representa a cada una (SB, p. 8, ej. 2) Mapa de líneas de autobuses (SB, p. 18, ej. 2, 3, 4)	<input type="checkbox"/>
1.3.2. Entiende detalles relevantes e	Razones para participar en	<input type="checkbox"/>

<p>implicaciones de anuncios y material de carácter publicitario sobre asuntos de su interés personal y académico.</p>	<p>un programa de intercambio (SB, p. 17, Prepare for the Task)</p> <p>Texto sobre Los Ángeles y las estrellas de Hollywood (SB, p. 112)</p> <p>Anuncio sobre una ciberferia (WB, p. 9, ej. 8)</p>	
<p>1.3.3. Comprende correspondencia personal en cualquier soporte, y mensajes en foros y blogs, en los que se transmiten información e ideas, se pregunta sobre problemas y se explican con razonable precisión, y se describen de manera clara y detallada, experiencias, sentimientos, reacciones, hechos, planes y aspectos tanto abstractos como concretos de temas de su interés.</p>	<p>Correo electrónico informal sobre información personal (SB, pp. 16-17, ej. 1-4)</p> <p>Correo electrónico informal sobre un flash mob (WB, p. 12, ej. 2)</p>	<input type="checkbox"/>
<p>1.3.5. Comprende el sentido general, los puntos principales y los detalles más relevantes en noticias y artículos periodísticos bien estructurados y de cierta longitud en los que se adoptan puntos de vista concretos sobre temas de actualidad o de su interés y redactados en una variante estándar de la lengua.</p>	<p>Artículo sobre los emoticonos (SB, pp. 10-11, ej. 1-6)</p> <p>Artículo sobre el acoso por internet (WB, p. 7, ej. 6)</p> <p>Artículo sobre las redes sociales y las noticias de última hora (WB, p. 11, ej. 1-3)</p> <p>Artículo sobre los videoclips TASTY (WB, p. 13, ej. 3)</p> <p>Artículo sobre los sueños (WB, pp. 72-73, ej. 1-6)</p>	<input type="checkbox"/>

BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN		
<p>1.4.5. Escribe, en un formato convencional, informes breves en los que da información pertinente sobre un tema académico, ocupacional, o menos habitual, describiendo con el detalle suficiente situaciones, personas, objetos y lugares; narrando acontecimientos en una secuencia coherente; explicando los motivos</p>	<p>Redacción de un artículo sobre la gratuidad del transporte público (WB, p. 97, Written Production 1)</p>	<input type="checkbox"/>

de ciertas acciones, y ofreciendo opiniones y sugerencias breves y justificadas sobre el asunto y sobre futuras líneas de actuación.		
1.4.6. Escribe correspondencia personal y participa en foros y blogs en los que transmite información e ideas sobre temas abstractos y concretos, comprueba información y pregunta sobre problemas y los explica con razonable precisión, y describe, de manera detallada, experiencias, sentimientos, reacciones, hechos, planes y una serie de temas concretos relacionados con sus intereses o su especialidad.	Redacción de un correo electrónico informal dirigido a su anfitrión en el país donde va a participar en un programa de intercambio (SB, p. 17, Task) Redacción de un correo electrónico informal sobre una fiesta o acontecimiento (WB, p. 12, Task)	<input type="checkbox"/>

Ejemplos de la selección de los criterios de evaluación específicos.

(principalmente gramaticales y lexicales); los niveles de logro correspondientes, así como las puntuaciones debe establecer el Departamento.

Criterios específicos que pueden ser evaluados en esta unidad	Pruebas, actividades y ejercicios
1.1.6. Aplicar el conocimiento teórico, estructuras morfosintácticas y patrones fonológicos adecuados para comprender textos orales. CCL, CAA.	Unit test (Grammar) Student's book
1.1.4. Interpretar el léxico emitido en producciones orales en función de la temática, registro o género en uso. CCL, CAA, CD, SIEP	Unit test (Vocabulary) Student's book (Vocabulary)
1.2.6. Aplicar el conocimiento teórico, estructuras morfosintácticas y patrones fonológicos adecuados	Unit test (Grammar)

para crear textos orales gramaticalmente correctos. CCL, CAA	Student's book (Grammar)
1.2.4. Incorporar a las producciones orales el léxico adecuado a la temática, registro o género. CCL, CAA, CD, SIEP	Unit test (Vocabulary)
	Student's book (Vocabulary)
1.3.3. Prestar atención a estructuras o modelos discursivos que sirvan de ejemplo formal temático o conceptual para comprender textos escritos. CCL, CAA, CD, SIEP.	Unit test (Grammar)
	Student's book
1.3.4. Reconocer el léxico adecuado a la temática, registro o género de textos escritos en lengua extranjera en soporte papel o digital. CCL, CAA, CD, SIEP.	Unit test (Vocabulary)
	Student's book (Vocabulary)
1.4.5. Aplicar el conocimiento teórico y estructuras morfosintácticas adecuadas para crear textos gramaticalmente correctos. CCL, CAA.	Unit test (Grammar)
	Student's book (Grammar)
	Workbook (Grammar)
1.4.3. Incorporar a los textos el léxico adecuado a la temática, registro o género. CCL, CAA, CD, SIEP.	Unit test (Vocabulary)
	Student's book (Vocabulary)

Ejemplo de la definición de los niveles de logro para los criterios de evaluación:

1.2.3. Atender a estructuras o modelos discursivos que sirvan de ejemplo formal o inspiración temática o conceptual para producir mensajes orales. CCL, CAA, CD, SIEP.			
<i>No lo consigue</i>	<i>Lo consigue con dificultad</i>	<i>No lo consigue totalmente</i>	<i>Lo consigue</i>

<p><i>No produce ninguna o casi ninguna estructura completa o comprensible en el formato exigido o necesario.</i></p>	<p><i>Produce algunas estructuras completas o solo parcialmente comprensibles en el formato exigido o necesario.</i></p>	<p><i>Produce principalmente estructuras completas o comprensibles en el formato exigido o necesario.</i></p>	<p><i>Produce solo estructuras completas o solo parcialmente comprensibles en el formato exigido o necesario.</i></p>
---	--	---	---

UNIDAD 2 “Top Tech”

A) PRESENTACIÓN DE LA UNIDAD

Duración prevista: 11 sesiones de 60 min.

La Unidad 2 trata el segundo tema de este curso y explica el uso del *Future Perfect Simple* y el *Future Continuous*. En particular, se centrará en los siguientes **aspectos lingüísticos**:

*Aprender vocabulario relacionado con la tecnología y colocaciones con **keep** y **save**.*

Leer de forma comprensiva y autónoma textos sobre drones.

*Utilizar de forma correcta el *Future Perfect Simple* y el *Future Continuous*.*

Comprender la información clave de una presentación sobre una actividad y un reportaje radiofónico sobre unas zapatillas inteligentes.

De forma oral, hablar sobre las ventajas y desventajas de participar en actividades extraescolares y comparar dos fotografías.

Redactar un artículo sobre los pros y los contras de algo utilizando conectores de adición y conjunciones adversativas.

Pronunciar correctamente los sonidos /s/, /z/ e /ɪz/.

La unidad ofrece la posibilidad de relacionarla con los contenidos de las siguientes materias de 1º de Bachillerato para poner en práctica **el trabajo interdisciplinar**:

Cultura Científica:

- *Diferentes tipos de drones y sus usos.*
- *La impresión de órganos.*
- *La tecnología ponible.*
- *El uso de robots en medicina.*

Tecnologías de la Información y la Comunicación:

- *El foro de internet.*

Lengua y Literatura:

- *Fórmulas lingüísticas para hacer frente a un debate y comparar fotografías.*

- *Reflexión sobre el propósito de un texto.*

- *El uso de adjetivos seguidos de preposiciones.*

- *Collocations con **keep** y **save**.*

- *El uso de los conectores de adición y las conjunciones adversativas para enriquecer un texto.*

- *Información sobre el artículo con pros y contras.*

- *El uso del Future Perfect Simple y el Future Continuous.*

- *Reflexión sobre las críticas a una obra de teatro.*

Filosofía:

- *El uso correcto de los drones.*

- *El uso de robots en medicina.*

- *La idoneidad de la impresión de órganos.*

B) CONCRECIÓN CURRICULAR

Competencias clave (en tareas, actividades y ejercicios)

El trabajo sobre las competencias clave se desarrolla en una variedad de tareas y actividades, que al mismo tiempo permiten su evaluación. El siguiente apartado muestra la relación entre las competencias clave y los contenidos y criterios de evaluación en la Unidad 2. Por otro lado, se ofrece una plantilla en forma de **perfiles competenciales** para la planificación y evaluación de las competencias clave. Esta plantilla se incluye en el punto 3b, “Perfiles competenciales de Burlington Books”.

Adicionalmente, se indican las posibles relaciones entre las competencias clave y los criterios de evaluación en la tabla de este capítulo, en el apartado

siguiente.

- **Comunicación lingüística:**

- *Vocabulary*, SB, págs. 20 y 26: uso de vocabulario relacionado con la tecnología; *collocations* con **keep** y **save**; *Vocabulary Builder*, SB, pág. 132: repaso y ampliación del vocabulario visto en la unidad.

- *Listening*, SB, págs. 21 y 26: escucha de una presentación de una adolescente sobre una actividad a la que se dedica y de un programa de radio sobre zapatillas inteligentes; *Make the Grade Standards Assessment*, SB, pág. 32: escucha de una entrevista radiofónica sobre los efectos de los teléfonos inteligentes.

- *Speaking*, SB, págs. 21 y 27: utilizando las expresiones aprendidas, debate sobre las ventajas y desventajas de participar en actividades extraescolares y comparación de dos fotografías, *Make the Grade Standards Assessment*, SB, pág. 32: conversación en la que se intenta devolver un teléfono móvil comprado.

- *Reading*, SB, págs. 22-23: comprensión escrita de un foro con experiencias sobre los drones y aprendizaje de adjetivos seguidos de preposiciones; *Make the Grade Standards Assessment*, SB, pág. 31: comprensión escrita de un blog sobre la tecnología y la seguridad; *Culture Videos*, SB, pág. 113: artículo sobre la cervecería Guinness.

- *Pronunciation*, SB, pág. 23; *Pronunciation Practice*, SB, pág. 139: pronunciación correcta de los sonidos /s/, /z/ e /ɪz/.

- *Grammar*, SB, págs. 24-25; *Grammar Basics*, pág. 122: uso correcto del *Future Perfect Simple* y el *Future Continuous*.

- *Writing*, SB, págs. 28-29: redacción de un artículo exponiendo los pros y los contras de la prohibición del uso personal de drones y aprendizaje del uso de los conectores de adición y las conjunciones adversativas; *Make the Grade Standards Assessment*, SB, pág. 32: redacción de un comentario en una red social sobre una charla sobre los peligros de la tecnología.

- *Life Skills Extra*, SB, pág. 30: información y crítica de una obra de teatro.

- **Competencia digital:**

- *Interactive Student, Interactive Classroom, Wordapp*, SB, págs. 20, 23, 24, 25, 26, 27, 30, 113, 132: uso de material digital para promocionar el aprendizaje independiente y aumentar el aprovechamiento del tiempo en clase.

- *Techno Task*, SB, pág. 26: búsqueda en internet de tecnología ponible.

- *Digital Teacher's Resources*:

+ *Burlington PAU Examination Builder*: proporciona diez exámenes listos para usar para cada comunidad autónoma y exámenes para hacer uno mismo/a basados en textos con versión larga y corta.

+ *Interactive Whiteboard*: proporciona listas de vocabulario, grabaciones del mismo y traducciones, y enlaces a páginas webs que incluyen preguntas de comprensión.

+ *Test Factory and Other Editable Resources*: realización del examen correspondiente a la unidad 2.

- **Aprender a aprender:**

- *Tick*, SB, págs. 22, 27: uso de estrategias, recursos y técnicas de trabajo intelectual para aprender y ser consciente de las propias capacidades y conocimientos.

- **Competencias sociales y cívicas:**

- *Useful Language*, SB, pág. 21; ej. 7, SB, pág. 27: aprendizaje y práctica de fórmulas para debatir sobre las ventajas y desventajas de participar en actividades extraescolares y comparación de dos fotografías.

- *Vocabulary*, SB, págs. 20; *Reading*, SB, pág. 23; *Speaking*, SB, pág. 27; *Writing*, pág. 29: reflexión sobre la forma adecuada de utilizar los drones.

- *Listening*, SB, pág. 21: respeto a la persona que habla durante una presentación.

- **Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor:**

- *Listening*, SB, pág. 21: adolescente que compagina sus estudios con otras actividades.

- *Speaking*, SB, pág. 21: capacidad de debatir diferentes ideas.

- *Reading*, SB, pág. 22: capacidad de reflexionar sobre el propósito de un texto.

- *Techno Task*, SB, pág. 26: interés por aprender y explorar otras opciones.

- *Writing*, SB, pág. 29: capacidad de redactar un artículo exponiendo ventajas y desventajas sobre una idea.

- **Conciencia y expresiones culturales:**

- *Vocabulary*, SB, pág. 20: conocimiento de la existencia de diferentes tipos de robots y sus usos.

- *Grammar*, SB, págs. 24-25: conocimiento del futuro de la impresión de órganos.

- *Listening*, SB, pág. 26: conocimiento del uso de la tecnología ponible.

- *Life Extra Skills*, SB, pág. 30: desarrollo del pensamiento crítico ante una obra de teatro.

- *Culture Videos*, pág. 113: información sobre Dublín y la cerveza Guinness.

Contenidos curriculares, criterios de evaluación, y competencias clave

En la Unidad 2 se incluye contenidos de los cuatro bloques y la siguiente tabla resume su distribución, junto con los criterios de evaluación, competencias clave relacionadas y las tareas, estándares y tareas y actividades correspondientes. Los contenidos lingüístico-discursivos y lexicales se trabajan al mismo tiempo que las destrezas, o de forma más enfocada. Las tareas, actividades y ejercicios para trabajar los contenidos lingüístico-discursivos se detallan a continuación en una tabla aparte.

Bloque 1. Comprensión de textos orales		
Contenidos y criterios de evaluación de la unidad	Competencias trabajadas	Tareas actividades [criterios que les corresponden]

<p>Estrategias de comprensión</p> <ul style="list-style-type: none"> - Identificación e interpretación de expresiones conocidas para deducir el sentido general del mensaje. - Interpelación para averiguar o asegurarse de si la comprensión ha sido correcta. - Interpretación de mensajes no verbales para inferir el significado verbal del mensaje. - Observación del contexto situacional para mejorar la comprensión. - Modulación de la atención auditiva y adaptación al tipo de tarea según se requiera comprensión de información general o específica. - Comprensión de los objetivos de las tareas encomendadas: organización del trabajo, información general, instrucciones, obligaciones. - Valoración del rol del transmisor de información y correspondiente atención a su mensaje. <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: Conocimiento sobre el primer robot de la historia; conocimiento de la existencia de diferentes tipos de robots y sus usos. Conocimiento de los globos de Google para proporcionar internet a zonas rurales y remotas, y del futuro de la impresión de órganos. Conocimiento del uso de la tecnología ponible. Conocimiento de la procedencia del término drone. Desarrollo del pensamiento crítico ante una obra de teatro. Biografía de William Butler Yeats y lectura del poema <i>The Lake Isle of Innisfree</i>.</p> <p>Funciones comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Intercambios comunicativos para iniciar o mantener relaciones con personas o grupos de personas en ámbitos sociales varios. - Descripción de rasgos de personalidad y físicos de personas, lugares y actividades y calificación en general. - Expresión de acciones y procesos en función de su realización temporal, aspectual y de sus actores. - Capacidad, seguridad, conjetura, voluntad, obligación, prohibición, hipótesis, esperanza, sugerencias, gustos, preferencias, consejos, condiciones, deseos, preguntas, exclamaciones, finalidad, consecuencia - Gestión activa o pasiva de intercambios comunicativos en variedad de contextos. - Uso de la lengua extranjera para averiguar o compartir información de otras áreas de conocimiento. <p>Estructuras lingüístico-discursivas. El <i>Future Perfect Simple</i> El <i>Future Continuous</i></p> <p>Léxico: Vocabulario relacionado la tecnología Colocaciones con keep y save</p> <p>Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación Pronunciación de los sonidos /s/, /z/ e /tz/ Criterios de evaluación: 1.1.1, 1.1.2, 1.1.3, 1.1.4, 1.1.5, 1.1.6, 1.1.7, 1.1.8, 1.1.9 Objetivos de la materia: 1, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.</p>	CCL, CSC	<p>Instrucciones en el aula</p> <p>Instrucciones grabadas para actividades</p> <p>Comprensión de un dictado (WB, p. 18, ej. 5)</p> <p>[Criterios 1.1.1, 1.1.2, 1.1.3, 1.1.4, 1.1.5, 1.1.6]</p>
	CCL, CSC, SIEE	<p>Entrevista sobre el precio de la vivienda (WB, p. 82)</p> <p>[Criterios 1.1.2, 1.1.3, 1.1.4, 1.1.5, 1.1.6, 1.1.7, 1.1.8]</p>
	CCL, CSC, SIEE	<p>Charla de una chica sobre la actividad en la que participa (SB, p. 21, ej. 6, 7)</p> <p>[Criterios 1.1.2, 1.1.3, 1.1.4, 1.1.5, 1.1.6, 1.1.7, 1.1.8]</p>
	CCL, CMCCT, CD, CSC, SIEE, CEC	<p>Vídeo sobre los drones y el tiempo atmosférico (SB, p. 23, IC Filming from the Sky)</p> <p>Reportaje radiofónico sobre unas zapatillas inteligentes (SB, p. 26, ej. 5, 6)</p> <p>Vídeo sobre tres amigos hablando de sus planes para la tarde (SB, p. 30, ej. 1)</p>

		<p>Entrevista de radio sobre los efectos del teléfono inteligente (SB, p. 32, Oral Comprehension)</p> <p>Vídeo sobre Dublín (SB, p. 119, ej. 1, 2)</p> <p>[Criterios 1.1.2, 1.1.3, 1.1.4, 1.1.5, 1.1.6, 1.1.7, 1.1.8]</p>
--	--	---

Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción		
Contenidos y criterios de evaluación de la unidad	Competencias trabajadas	Tareas y actividades [criterios que les corresponden]
<p>Estrategias de producción:</p> <p><u>Planificación</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Concepción del mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica. - Adecuación del texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso. - Poner en práctica el conocimiento teórico para comunicar ideas. - Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos, temáticos (diccionarios, glosarios o gramáticas en soporte papel o digital, modelos discursivos) o recursos humanos. <p><u>Ejecución</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Interés por producir mensajes correctos, coherentes, adecuados a los participantes en el intercambio comunicativo y al contexto situacional. - Aplicación de léxico y patrones morfosintácticos correctos y coherentes. - Recrear patrones discursivos para infundir personalidad a las creaciones propias. - Aportar manifestaciones de lenguaje no verbal para hacerse comprender. <p><u>Estrategias de compensación:</u></p> <p>Lingüísticas: uso de sinónimos, perífrasis o aclaraciones. Paralingüísticas y paratextuales: observaciones cinestésicas (tipo de mirada, posición de los ojos, guiños, inclinación de las cejas, movimiento de las manos o del cuerpo, levantar el pulgar como aprobación, el dedo corazón para insultar, tocarse el pelo como señal de nerviosismo), observaciones proxémicas (distancia entre interlocutores o participantes en un acto de habla), observaciones paralingüísticas (volumen, velocidad de la voz, fluidez, llanto, risa, gruñido, bostezo, entonación, ritmo, acento).</p>	<p>CCL, CSC, SIEE</p>	<p>Conversación sobre las ventajas y desventajas de participar en actividades extraescolares (SB, p. 21, ej. 8)</p> <p>Conversación sobre hechos futuros (SB, p. 25, From Grammar to Speaking)</p> <p>Conversación donde se comparan dos fotografías y se responden dos preguntas sobre estas (SB, p. 27, Task)</p> <p>Conversación entre cliente y dependiente donde</p>

<p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: Conocimiento sobre el primer robot de la historia; conocimiento de la existencia de diferentes tipos de robots y sus usos. Conocimiento de los globos de Google para proporcionar internet a zonas rurales y remotas, y del futuro de la impresión de órganos. Conocimiento del uso de la tecnología ponible. Conocimiento de la procedencia del término drone. Desarrollo del pensamiento crítico ante una obra de teatro. Biografía de William Butler Yeats y lectura del poema <i>The Lake Isle of Innisfree</i>.</p> <p>Funciones comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Intercambios comunicativos para iniciar o mantener relaciones con personas o grupos de personas en ámbitos sociales varios. - Descripción de rasgos de personalidad y físicos de personas, lugares y actividades y calificación en general. - Expresión de acciones y procesos en función de su realización temporal, aspectual y de sus actores. - Capacidad, seguridad, conjetura, voluntad, obligación, prohibición, hipótesis, esperanza, sugerencias, gustos, preferencias, consejos, condiciones, deseos, preguntas, exclamaciones, finalidad, consecuencia. - Gestión activa o pasiva de intercambios comunicativos en variedad de contextos - Uso de la lengua extranjera para averiguar o compartir información de otras áreas de conocimiento. <p>Estructuras lingüístico-discursivas. El <i>Future Perfect Simple</i> El <i>Future Continuous</i></p> <p>Léxico: Vocabulario relacionado la tecnología Colocaciones con keep y save</p> <p>Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación Pronunciación de los sonidos /s/, /z/ e /ɪz/</p> <p>Criterios de evaluación: 1.2.1, 1.2.2, 1.2.3, 1.2.4, 1.2.5, 1.2.6, 1.2.7, 1.2.8, 1.2.9</p> <p>Objetivos de la materia: 2, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.</p>		<p>se trata de devolver un teléfono inteligente (SB, p. 32, Oral Production)</p> <p>Debate sobre diferentes preguntas planteadas (WB, p. 90, ej. 2)</p> <p>Conversación tras un atropello de una bicicleta a un peatón (WB, p. 90, ej. 3)</p> <p>[Criterios 1.2.1, 1.2.2, 1.2.3, 1.2.4, 1.2.5, 1.2.6, 1.2.7, 1.2.8]</p>
--	--	---

bloque 3. Comprensión de textos escritos		
Contenidos y criterios de evaluación de la unidad	Competencias trabajadas	Tareas actividades [criterios que les corresponden]

<p>Estrategias de comprensión</p> <ul style="list-style-type: none"> - Identificación e interpretación de expresiones conocidas para deducir el sentido general del mensaje. - Interpelación para averiguar o asegurarse de si la comprensión ha sido correcta. - Interpretación de mensajes no verbales para inferir el significado verbal del mensaje. - Observación del contexto situacional para mejorar la comprensión. - Modulación de la atención auditiva y adaptación al tipo de tarea según se requiera comprensión de información general o específica. - Comprensión de los objetivos de las tareas encomendadas: organización del trabajo, información general, instrucciones, obligaciones. - Valoración del rol del transmisor de información y correspondiente atención a su mensaje. <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: Conocimiento sobre el primer robot de la historia; conocimiento de la existencia de diferentes tipos de robots y sus usos. Conocimiento de los globos de Google para proporcionar internet a zonas rurales y remotas, y del futuro de la impresión de órganos. Conocimiento del uso de la tecnología ponible. Conocimiento de la procedencia del término drone. Desarrollo del pensamiento crítico ante una obra de teatro. Biografía de William Butler Yeats y lectura del poema <i>The Lake Isle of Innisfree</i>.</p> <p>Funciones comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Intercambios comunicativos para iniciar o mantener relaciones con personas o grupos de personas en ámbitos sociales varios. - Descripción de rasgos de personalidad y físicos de personas, lugares y actividades y calificación en general. - Expresión de acciones y procesos en función de su realización temporal, aspectual y de sus actores. - Capacidad, seguridad, conjetura, voluntad, obligación, prohibición, hipótesis, esperanza, sugerencias, gustos, preferencias, consejos, condiciones, deseos, preguntas, exclamaciones, finalidad, consecuencia. - Gestión activa o pasiva de intercambios comunicativos en variedad de contextos. - Uso de la lengua extranjera para averiguar o compartir información de otras áreas de conocimiento. <p>Estructuras lingüístico-discursivas. El <i>Future Perfect Simple</i> El <i>Future Continuous</i></p> <p>Léxico: Vocabulario relacionado la tecnología Colocaciones con keep y save</p> <p>Patrones gráficos y convenciones ortográficas. Uso de los conectores de adición Uso de las conjunciones adversativas</p> <p>Criterios de evaluación: 1.3.1, 1.3.2, 1.3.3, 1.3.4, 1.3.5, 1.3.6, 1.3.7, 1.3.8, 1.3.9</p> <p>Objetivos de la materia: 3, 4, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.</p>	<p>CCL</p>	<p>A lo largo de la unidad, entender los enunciados de los ejercicios</p> <p>[Criterios 1.3.1]</p>
	<p>CCL, CMCCT</p>	<p>Descripciones de diferentes robots (SB, p. 20, ej. 2)</p> <p>[Criterios 1.3.2, 1.3.3, 1.3.4, 1.3.5, 1.3.6, 1.3.7, 1.3.8]</p>
	<p>CCL, CMCT, CD, SIEE, CEC</p>	<p>Foro sobre experiencias con drones (SB, p. 22, ej. 1-7)</p> <p>Página web con información y opiniones sobre una obra de teatro (SB, p. 30, ej. 2-3)</p> <p>Mensajes en un foro sobre el uso de las nuevas tecnologías (WB, p. 19, ej. 1-3)</p> <p>[Criterios 1.3.2, 1.3.3, 1.3.4, 1.3.5, 1.3.6, 1.3.7, 1.3.8]</p>
	<p>CCL, CMCCT, SIEE, CEC</p>	<p>Ensayo sobre el uso de robots en la medicina (SB, p. 28, ej. 1-2)</p> <p>Titulares y entradillas de periódico (SB, p. 29, Prepare for the Task)</p> <p>Blog sobre una mala experiencia (SB, p. 31, Written Comprehension)</p>

		<p>Artículo sobre un parche para seguimiento médico (WB, p. 13, ej. 5)</p> <p>Artículo sobre el uso de los drones con fines médicos (WB, p. 15, ej. 6)</p> <p>Artículo sobre cómo construir una batería casera (WB, p. 17, ej. 7)</p> <p>Artículo sobre la identificación biométrica (WB, p. 20, ej. 3)</p> <p>Artículo sobre el uso de los satélites en arqueología (WB, p. 21, ej. 3)</p> <p>Artículo sobre los robots y la inteligencia artificial (WB, p. 21, ej. 6)</p> <p>Artículo sobre Amelia Earhart (WB, p. 74)</p> <p>[Criterios 1.3.2, 1.3.3, 1.3.4, 1.3.5, 1.3.6, 1.3.7, 1.3.8]</p>
	CCL, CEC	<p>Artículo sobre la cerveza Guinness (SB, p. 119, ej. 1-3)</p> <p>[Criterios 1.3.2, 1.3.3, 1.3.4, 1.3.5, 1.3.6, 1.3.7, 1.3.8]</p>

bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción		
Contenidos y criterios de evaluación de la unidad	Competencias trabajadas	Tareas actividades [criterios que les corresponden]
<p>Estrategias de producción:</p> <p><u>Planificación</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Concepción del mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica. - Adecuación del texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso. - Poner en práctica el conocimiento teórico para comunicar ideas. - Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos, temáticos (diccionarios, glosarios o gramáticas en soporte papel o digital, modelos discursivos) o recursos humanos. <p><u>Ejecución</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Interés por producir mensajes correctos, coherentes, adecuados a los participantes en el intercambio comunicativo y al contexto situacional. - Aplicación de léxico y patrones morfosintácticos correctos y coherentes. - Recrear patrones discursivos para infundir personalidad a las creaciones propias. - Aportar manifestaciones de lenguaje no verbal para hacerse comprender. <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</p> <p>Conocimiento sobre el primer robot de la historia; conocimiento de la existencia de diferentes tipos de robots y sus usos.</p> <p>Conocimiento de los globos de Google para proporcionar internet a zonas rurales y remotas, y del futuro de la impresión de órganos.</p> <p>Conocimiento del uso de la tecnología ponible.</p> <p>Conocimiento de la procedencia del término drone.</p> <p>Desarrollo del pensamiento crítico ante una obra de teatro. Biografía de William Butler Yeats y lectura del poema <i>The Lake Isle of Innisfree</i>.</p> <p>Funciones comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Intercambios comunicativos para iniciar o mantener relaciones con personas o grupos de personas en ámbitos sociales varios. - Descripción de rasgos de personalidad y físicos de personas, lugares y actividades y calificación en general. - Expresión de acciones y procesos en función de su realización temporal, aspectual y de sus actores. - Capacidad, seguridad, conjetura, voluntad, obligación, prohibición, hipótesis, esperanza, sugerencias, gustos, 	<p>CCL, CMCCT, CD, SIEE, CEC</p>	<p>Redacción de un breve ensayo sobre el uso personal de drones (SB, p. 29, Task)</p> <p>Redacción de una entrada de blog sobre un acontecimiento social (SB, p. 32, Written Production)</p> <p>Redacción de un ensayo con pros y contras sobre el uso de cámaras de seguridad en colegios y lugares de entretenimiento y trabajo (WB, p. 20, Task)</p> <p>Descripción de una celebración familiar (WB, p. 97, Written Production 2)</p> <p>[Criterios 1.4.1, 1.4.2, 1.4.3, 1.4.4, 1.4.5, 1.4.6, 1.4.7]</p>

<p>preferencias, consejos, condiciones, deseos, preguntas, exclamaciones, finalidad, consecuencia.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gestión activa o pasiva de intercambios comunicativos en variedad de contextos - Uso de la lengua extranjera para averiguar o compartir información de otras áreas de conocimiento. <p>Estructuras lingüístico-discursivas. El <i>Future Perfect Simple</i> El <i>Future Continuous</i></p> <p>Léxico: Vocabulario relacionado la tecnología Colocaciones con keep y save</p> <p>Patrones gráficos y convenciones ortográficas. Uso de los conectores de adición Uso de las conjunciones adversativas</p> <p>Criterios de evaluación: 1.4.1, 1.4.2, 1.4.3, 1.4.4, 1.4.5, 1.4.6, 1.4.7, 1.4.8, 1.4.9</p> <p>Objetivos de la materia: 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.</p>	
---	--

Estructuras lingüístico-discursivas:	Léxico:
Student's book Grammar (SB, pp. 24-25, ejercicios 1-4) <i>Grammar Basics</i> Unit 2 (SB, p. 122, ejercicios 1-4)	Student's book Vocabulary (SB, p. 20, ejercicios 1-4; p. 22, ejercicios 5-7; p. 26, ejercicios 1-3) <i>Vocabulary Builder</i> Unit 2 (SB, p. 132, ejercicios 1-5)
[Criterios 1.1.5, 1.2.5, 1.3.5, 1.4.5]	[Criterios 1.1.6, 1.2.6, 1.3.6, 1.4.6]

C) TRANSPOSICIÓN DIDÁCTICA

Tareas, actividades y ejercicios con la secuencia completa se especifican detalladamente en **la programación de aula.**

<p>Principales recursos en esta unidad:</p> <p>Libro de texto Make the Grade 1; Teacher's All-in-One Pack</p>
<p>TAC (Tecnologías de Aprendizaje y Conocimiento)</p> <p>Recursos disponibles para usar en diferentes formatos digitales, con el objetivo de practicar con audio, video y ejercicios interactivos online, así como para facilitar acceso a texto e imágenes en clase.</p> <p>Burlington Digital Books (Pizarra Digital) – todas las tareas, actividades y ejercicios. Class Audio CD / MP3 audio (BB website – www.burlingtonbooks.com) de los textos del libro de texto y del workbook:, irregular verb list.</p>

ESO Student's Zone:

My Coursebook: MP3 recordings, fun games and activities, and interesting Internet links.
Culture and Cross-Curricular Resources: Use English to learn about a variety of exciting topics.

Student's Links: Practise surfing the web in English.

Supplementary Titles: Support material for supplementary titles.

Extra Practice: Language activities with self-check answers.

Modos de pensamiento

Indicados en la programación de aula

Escenarios posibles:

Indicados en la programación de aula

Atención a la Diversidad:

Teacher's All-in-One Pack

Test Factory and Other Resources (pre-test, unit tests, term tests, final tests, FCE tests, evaluation standards assessment tests, More Practice, Extension, Extra Listening Practice, Extra Speaking Practice, Extra Writing Practice, Video Workshits, Collaborative Projects)

Grammar Bank

Teacher's Manual

D) EVALUACIÓN DE LO APRENDIDO

Criterios de calificación

La evaluación en la unidad forma parte de un proceso de **evaluación continua**, basada principalmente en la **observación**, pero incluyendo también instrumentos de **evaluación objetiva** tipo test, actividades o ejercicios. El profesor/la profesora recopila la información recogida en el diario de evaluación de acuerdo con los **criterios de calificación** propuestos por el departamento.

Estándares de aprendizaje evaluables y procesos de evaluación

Selección de los estándares de aprendizaje evaluables.

Los estándares de aprendizaje se han agrupado en los cuatro bloques lingüísticos, siguiendo el currículo y lo indicado en la Programación Didáctica de *Make the Grade Bachillerato 1*. Las casillas en la columna a la derecha sirven para marcar la elección por parte del profesor/profesora encargados de planificar la evaluación en su grupo.

BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES		
1.1.1 Comprende instrucciones técnicas dadas cara a cara o por otros medio relativas a la realización de actividades y normas de seguridad en el ámbito personal (instalaciones deportivas, situaciones de emergencia, académica o sobre el uso de las máquinas, dispositivos electrónicos etc.).	Instrucciones en el aula Instrucciones grabadas para actividades Comprensión de un dictado (WB, p. 18, ej. 5)	<input type="checkbox"/>
1.1.3. Identifica los puntos principales y detalles relevantes de una conversación formal o informal de cierta duración entre dos o más interlocutores que se produce a su alrededor, siempre que las condiciones acústicas sean buenas, el discurso esté estructurado y no se haga un uso muy idiomático de la lengua.	Entrevista sobre el precio de la vivienda (WB, p. 82)	<input type="checkbox"/>
1.1.6. Comprende las ideas principales y detalles relevantes de una presentación, charla o conferencia que verse sobre temas de su interés o de su especialidad, siempre que el discurso esté articulado de manera clara y en lengua estándar.	Charla de una chica sobre la actividad en la que participa (SB, p. 21, ej. 6, 7)	<input type="checkbox"/>
1.1.7. Comprende los puntos principales y detalles relevantes en la mayoría de programas de radio y televisión relativos a temas de interés personal o de su especialidad, cuando se articulan de forma relativamente lenta y con una pronunciación clara y estándar, y que traten temas conocidos o de su interés.	Vídeo sobre los drones y el tiempo atmosférico (SB, p. 23, IC Filming from the Sky) Reportaje radiofónico sobre unas zapatillas inteligentes (SB, p. 26, ej. 5, 6) Vídeo sobre tres amigos hablando de sus planes para la tarde (SB, p. 30, ej. 1)	<input type="checkbox"/>

	Entrevista de radio sobre los efectos del teléfono inteligente (SB, p. 32, Oral Comprehension)	
	Vídeo sobre Dublín (SB, p. 119, ej. 1, 2)	

BLOQUE 2. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

1.2.3. Participa con eficacia en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que describe con cierto detalle hechos, experiencias, sentimientos y reacciones, sueños, esperanzas y ambiciones, y responde adecuadamente a sentimientos como la sorpresa, el interés o la indiferencia; cuenta historias, así como el argumento de libros y películas, indicando sus reacciones; ofrece y se interesa por opiniones personales sobre temas de su interés; hace comprensibles sus opiniones o reacciones respecto a las soluciones posibles de problemas o cuestiones prácticas; expresa con amabilidad creencias, acuerdos y desacuerdos, y explica y justifica sus opiniones y proyectos.	<p>Conversación sobre las ventajas y desventajas de participar en actividades extraescolares (SB, p. 21, ej. 8)</p> <p>Conversación sobre hechos futuros (SB, p. 25, From Grammar to Speaking)</p> <p>Conversación donde se comparan dos fotografías y se responden dos preguntas sobre estas (SB, p. 27, Task)</p> <p>Conversación entre cliente y dependiente donde se trata de devolver un teléfono inteligente (SB, p. 32, Oral Production)</p> <p>Debate sobre diferentes preguntas planteadas (WB, p. 90, ej. 2)</p> <p>Conversación tras un atropello de una bicicleta a un peatón (WB, p. 90, ej. 3)</p>	<input type="checkbox"/>
---	--	--------------------------

BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

1.3.1. Comprende instrucciones de una cierta extensión y complejidad dentro de su área de interés o su especialidad, siempre que pueda volver a leer las secciones difíciles.	A lo largo de la unidad, entender los enunciados de los ejercicios	<input type="checkbox"/>
1.3.2. Entiende detalles relevantes e implicaciones de anuncios y material de carácter publicitario sobre asuntos de su	Descripciones de diferentes robots (SB, p. 20, ej. 2)	<input type="checkbox"/>

<p>interés personal y académico.</p>		
<p>1.3.3. Comprende correspondencia personal en cualquier soporte, y mensajes en foros y blogs, en los que se transmiten información e ideas, se pregunta sobre problemas y se explican con razonable precisión, y se describen de manera clara y detallada, experiencias, sentimientos, reacciones, hechos, planes y aspectos tanto abstractos como concretos de temas de su interés.</p>	<p>Foro sobre experiencias con drones (SB, p. 22, ej. 1-7)</p> <p>Página web con información y opiniones sobre una obra de teatro (SB, p. 30, ej. 2-3)</p> <p>Mensajes en un foro sobre el uso de las nuevas tecnologías (WB, p. 19, ej. 1-3)</p>	<input type="checkbox"/>
<p>1.3.5. Comprende el sentido general, los puntos principales y los detalles más relevantes en noticias y artículos periodísticos bien estructurados y de cierta longitud en los que se adoptan puntos de vista concretos sobre temas de actualidad o de su interés y redactados en una variante estándar de la lengua.</p>	<p>Ensayo sobre el uso de robots en la medicina (SB, p. 28, ej. 1-2)</p> <p>Titulares y entradillas de periódico (SB, p. 29, Prepare for the Task)</p> <p>Blog sobre una mala experiencia (SB, p. 31, Written Comprehension)</p> <p>Artículo sobre un parche para seguimiento médico (WB, p. 13, ej. 5)</p> <p>Artículo sobre el uso de los drones con fines médicos (WB, p. 15, ej. 6)</p> <p>Artículo sobre cómo construir una batería casera (WB, p. 17, ej. 7)</p> <p>Artículo sobre la identificación biométrica (WB, p. 20, ej. 3)</p> <p>Artículo sobre el uso de los satélites en arqueología (WB, p. 21, ej. 3)</p> <p>Artículo sobre los robots y la inteligencia artificial</p>	<input type="checkbox"/>

	(WB, p. 21, ej. 6) Artículo sobre Amelia Earhart (WB, p. 74)	
1.3.7. Sigue sin dificultad la línea argumental de historias de ficción y de novelas cortas claramente estructuradas, de lenguaje sencillo y directo, en una variedad estándar de la lengua, y comprende el carácter de los distintos personajes y sus relaciones, cuando unos y otras están descritos claramente y con el suficiente detalle.	Artículo sobre la cervecería Guinness (SB, p. 119, ej. 1-3)	<input type="checkbox"/>

BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

1.4.5. Escribe, en un formato convencional, informes breves en los que da información pertinente sobre un tema académico, ocupacional, o menos habitual, describiendo con el detalle suficiente situaciones, personas, objetos y lugares; narrando acontecimientos en una secuencia coherente; explicando los motivos de ciertas acciones, y ofreciendo opiniones y sugerencias breves y justificadas sobre el asunto y sobre futuras líneas de actuación.	Redacción de un breve ensayo sobre el uso personal de drones (SB, p. 29, Task) Redacción de una entrada de blog sobre un acontecimiento social (SB, p. 32, Written Production) Redacción de un ensayo con pros y contras sobre el uso de cámaras de seguridad en colegios y lugares de entretenimiento y trabajo (WB, p. 20, Task) Descripción de una celebración familiar (WB, p. 97, Written Production 2)	<input type="checkbox"/>
---	---	--------------------------

Ejemplos de la selección de los criterios de evaluación específicos.

(principalmente gramaticales y lexicales); los niveles de logro correspondientes, así como las puntuaciones debe establecer el Departamento.

Criterios específicos que pueden ser evaluados en esta unidad	Pruebas, actividades y ejercicios
1.1.6. Aplicar el conocimiento teórico, estructuras morfosintácticas y patrones fonológicos adecuados para comprender textos orales. CCL, CAA.	Unit test (Grammar) Student's book

1.1.4. Interpretar el léxico emitido en producciones orales en función de la temática, registro o género en uso. CCL, CAA, CD, SIEP	Unit test (Vocabulary)
	Student's book (Vocabulary)
1.2.6. Aplicar el conocimiento teórico, estructuras morfosintácticas y patrones fonológicos adecuados para crear textos orales gramaticalmente correctos. CCL, CAA	Unit test (Grammar)
	Student's book (Grammar)
1.2.4. Incorporar a las producciones orales el léxico adecuado a la temática, registro o género. CCL, CAA, CD, SIEP	Unit test (Vocabulary)
	Student's book (Vocabulary)
1.3.3. Prestar atención a estructuras o modelos discursivos que sirvan de ejemplo formal temático o conceptual para comprender textos escritos. CCL, CAA, CD, SIEP.	Unit test (Grammar)
	Student's book
1.3.4. Reconocer el léxico adecuado a la temática, registro o género de textos escritos en lengua extranjera en soporte papel o digital. CCL, CAA, CD, SIEP.	Unit test (Vocabulary)
	Student's book (Vocabulary)
1.4.5. Aplicar el conocimiento teórico y estructuras morfosintácticas adecuadas para crear textos gramaticalmente correctos. CCL, CAA.	Unit test (Grammar)
	Student's book (Grammar)

	Workbook (Grammar)
1.4.3. Incorporar a los textos el léxico adecuado a la temática, registro o género. CCL, CAA, CD, SIEP.	Unit test (Vocabulary)
	Student's book (Vocabulary)

Ejemplo de la definición de los niveles de logro para los criterios de evaluación:

1.2.3. Atender a estructuras o modelos discursivos que sirvan de ejemplo formal o inspiración temática o conceptual para producir mensajes orales. CCL, CAA, CD, SIEP.			
<i>No lo consigue</i>	<i>Lo consigue con dificultad</i>	<i>No lo consigue totalmente</i>	<i>Lo consigue</i>
<i>No produce ninguna o casi ninguna estructura completa o comprensible en el formato exigido o necesario.</i>	<i>Produce algunas estructuras completas o solo parcialmente comprensibles en el formato exigido o necesario.</i>	<i>Produce principalmente estructuras completas o comprensibles en el formato exigido o necesario.</i>	<i>Produce solo estructuras completas o solo parcialmente comprensibles en el formato exigido o necesario.</i>

UNIDAD 3 “Making the Grade”

A) PRESENTACIÓN DE LA UNIDAD

Duración prevista: 11 sesiones de 60 min.

La Unidad 3 trata el tercer tema de este curso y explica el uso de las oraciones de relativo especificativas y explicativas. En particular, se centrará en los siguientes **aspectos lingüísticos**:

Aprender vocabulario relacionado con la educación y sufijos para formar adjetivos.

Leer de forma comprensiva y autónoma un artículo sobre la doctora Tererai Trent.

Utilizar de forma correcta las oraciones de relativo especificativas y explicativas.

Comprender la información clave de una conversación informal sobre los resultados del informe PISA y de monólogos y diálogos sobre el colegio.

De forma oral, responder mostrando acuerdo o desacuerdo y debatir sobre distintos modos de aprender.

Redactar una crónica sobre un acontecimiento escolar prestando atención al orden de las palabras en la frase.

Pronunciar correctamente los sonidos /ʌ/, /v/ y /əʊ/.

La unidad ofrece la posibilidad de relacionarla con los contenidos de las siguientes materias de 1º de Bachillerato para poner en práctica **el trabajo interdisciplinar**:

Historia del Mundo Contemporáneo:

- Biografía de Tererai Trent.

Tecnologías de la Información y la Comunicación:

- El uso de un calendario interactivo, un vídeo y un póster digital.

Lengua y Literatura:

- *Fórmulas lingüísticas para mostrarse de acuerdo o en desacuerdo y debatir.*
- *Los verbos y los phrasal verbs.*
- *Los sufijos para la creación de adjetivos.*
- *El orden de los elementos de la frase.*
- *Información sobre la crónica.*
- *El uso las oraciones de relativo especificativas y explicativas.*
- *Compleción de formularios para optar a puestos de trabajo y técnicas para afrontar entrevistas.*

Filosofía:

- *El feng shui, un sistema filosófico chino.*
- *Sistemas educativos en diferentes países.*
- *Diferentes formas de afrontar la enseñanza y el aprendizaje.*

B) CONCRECIÓN CURRICULAR

Competencias clave (en tareas, actividades y ejercicios)

El trabajo sobre las competencias clave se desarrolla en una variedad de tareas y actividades, que al mismo tiempo permiten su evaluación. El siguiente apartado muestra la relación entre las competencias clave y los contenidos y criterios de evaluación en la Unidad 3. Por otro lado, se ofrece una plantilla en forma de **perfiles competenciales** para la planificación y evaluación de las competencias clave. Esta plantilla se incluye en el punto 3b, “Perfiles competenciales de Burlington Books”.

Adicionalmente, se indican las posibles relaciones entre las competencias clave y los criterios de evaluación en la tabla de este capítulo, en el apartado siguiente.

- **Comunicación lingüística:**

- *Vocabulary*, SB, págs. 34-35 y 40: uso de vocabulario relacionado con la educación; sufijos **-al**, **-able**, **-ous**, **-ic** y **-ive** para formar adjetivos; *Vocabulary Builder*, SB, pág. 133: repaso y ampliación del vocabulario visto en la unidad.

- *Listening*, SB, págs. 35 y 40: escucha de una conversación informal entre dos profesores que hablan sobre los resultados del informe PISA y de varias personas hablando sobre el colegio.

- *Speaking*, SB, págs. 35 y 41: utilizando las expresiones aprendidas, mostrar acuerdo o desacuerdo con las afirmaciones de alumnos/as de diferentes países y debate sobre diferentes modos de aprendizaje.

- *Reading*, SB, págs. 36-37: comprensión escrita de un artículo biográfico sobre la doctora Tererai Trent y diferencia entre un verbo y un *phrasal verb*; *Culture Videos*, SB, pág. 114: información sobre el feng shui.

- *Pronunciation*, SB, pág. 37; *Pronunciation Practice*, SB, pág. 140: pronunciación correcta de los sonidos /ʌ/, /ɒ/ y /əʊ/.

- *Grammar*, SB, págs. 38-39; *Grammar Basics*, pág. 123: uso correcto de las oraciones de relativo especificativas y explicativas.

- *Writing*, SB, págs. 42-43: redacción de una crónica sobre un acontecimiento escolar y aprendizaje del orden de la frase en inglés.

- *Life Skills Extra*, SB, pág. 44: oferta de un puesto como monitor en un campamento de verano: compleción de una solicitud, escucha de una entrevista y realización de una entrevista.

- **Competencia digital:**

- *Interactive Student*, *Interactive Classroom*, *Wordapp*, SB, págs. 34, 37, 38, 39, 40, 41, 44, 114, 133: uso de material digital para promocionar el aprendizaje independiente y aumentar el aprovechamiento del tiempo en clase.

- *Techno Task*, SB, pág. 36: creación de un calendario interactivo, un vídeo o un póster digital.

- *Digital Teacher's Resources:*

+ *Burlington PAU Examination Builder*: proporciona diez exámenes listos para usar para cada comunidad autónoma y exámenes para hacer uno mismo/a basados en textos con versión larga y corta.

+ *Interactive Whiteboard*: proporciona listas de vocabulario,

grabaciones del mismo y traducciones, y enlaces a páginas webs que incluyen preguntas de comprensión.

+ *Test Factory and Other Editable Resources*: realización del examen correspondiente a la unidad 3.

- **Aprender a aprender:**

- *Tick*, SB, págs. 36, 41: uso de estrategias, recursos y técnicas de trabajo intelectual para aprender y ser consciente de las propias capacidades y conocimientos.

- **Competencias sociales y cívicas:**

- *Useful Language*, SB, pág. 35; ej. 6, SB, pág. 41: aprendizaje y práctica de fórmulas para mostrar acuerdo o desacuerdo y debatir.

- **Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor:**

- *Vocabulary*, SB, págs. 34-35; *Speaking*, SB, pág. 35; *Listening*, SB, pág. 35: capacidad de reflexionar sobre otros sistemas educativos.

- *Reading*, SB, págs. 36-37; *Grammar*, SB, pág. 39: capacidad de seguir modelos como el de Tererai Trent para superar obstáculos y lograr objetivos.

- *Speaking*, SB, pág. 41: capacidad para reflexionar y expresar opiniones.

- *Life Skills Extra*, SB, pág. 44: capacidad rellenar un formulario de solicitud de empleo y afrontar una entrevista de trabajo.

- **Conciencia y expresiones culturales:**

- *Writing*, SB, págs. 42-42: capacidad de escribir una crítica sobre un acontecimiento cultural.

- *Culture Videos*, pág. 114: acercamiento al sistema filosófico chino conocido como feng shui.

Contenidos curriculares, criterios de evaluación, y competencias clave

En la Unidad 3 se incluye contenidos de los cuatro bloques y la siguiente tabla resume su distribución, junto con los criterios de evaluación,

competencias clave relacionadas y las tareas, estándares y tareas y actividades correspondientes. Los contenidos lingüístico-discursivos y lexicales se trabajan al mismo tiempo que las destrezas, o de forma más enfocada. Las tareas, actividades y ejercicios para trabajar los contenidos lingüístico-discursivos se detallan a continuación en una tabla aparte.

Bloque 1. Comprensión de textos orales		
Contenidos y criterios de evaluación de la unidad	Competencias trabajadas	Tareas actividades [criterios que les corresponden]
<p>Estrategias de comprensión</p> <ul style="list-style-type: none"> - Identificación e interpretación de expresiones conocidas para deducir el sentido general del mensaje. - Interpelación para averiguar o asegurarse de si la comprensión ha sido correcta. - Interpretación de mensajes no verbales para inferir el significado verbal del mensaje. - Observación del contexto situacional para mejorar la comprensión. - Modulación de la atención auditiva y adaptación al tipo de tarea según se requiera comprensión de información general o específica. - Comprensión de los objetivos de las tareas encomendadas: organización del trabajo, información general, instrucciones, obligaciones. - Valoración del rol del transmisor de información y correspondiente atención a su mensaje. <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: Conocimiento de citas inspiradoras sobre la educación. Capacidad de escribir una crítica sobre un acontecimiento cultural. La importancia del cómic como herramienta educativa. Acercamiento al sistema filosófico chino conocido como feng shui.</p> <p>Funciones comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Intercambios comunicativos para iniciar o mantener relaciones con personas o grupos de personas en ámbitos sociales varios. - Descripción de rasgos de personalidad y físicos de personas, lugares y actividades y calificación en general. - Expresión de acciones y procesos en función de su realización temporal, aspectual y de sus actores. - Capacidad, seguridad, conjetura, voluntad, obligación, prohibición, hipótesis, esperanza, sugerencias, gustos, preferencias, consejos, condiciones, deseos, preguntas, exclamaciones, finalidad, consecuencia - Gestión activa o pasiva de intercambios comunicativos en variedad de contextos. - Uso de la lengua extranjera para averiguar o compartir información de otras áreas de conocimiento. <p>Estructuras lingüístico-discursivas. Las oraciones de relativo especificativas Las oraciones de relativo explicativas</p> <p>Léxico: Vocabulario relacionado con la educación Sufijos para formar adjetivos</p>	<p>CCL, CAA, CSC</p>	<p>Instrucciones en el aula</p> <p>Instrucciones grabadas para actividades</p> <p>Comprobación de las respuestas de un ejercicio (SB, p. 38, ej. 3)</p> <p>Comprensión de un dictado (WB, p. 26, ej. 5)</p> <p>[Criterios 1.1.1, 1.1.2, 1.1.3, 1.1.4, 1.1.5, 1.1.6]</p>
	<p>CCL, CD, CSC, SIEE, CEC</p>	<p>Conversación informal entre dos profesores sobre los resultados del informe PISA (SB, p. 35, ej. 7-8)</p> <p>Escucha de diferentes monólogos y conversaciones sobre el colegio (SB, p. 40, ej. 5)</p> <p>Información sobre una página web</p>

<p>Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación Pronunciación de los sonidos /ʌ/, /v/ y /əv/ Criterios de evaluación: 1.1.1, 1.1.2, 1.1.3, 1.1.4, 1.1.5, 1.1.6, 1.1.7, 1.1.8, 1.1.9 Objetivos de la materia: 1, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.</p>		<p>comunitaria (WB, p. 83)</p> <p>[Criterios 1.1.2, 1.1.3, 1.1.4, 1.1.5, 1.1.6, 1.1.7, 1.1.8]</p>
	<p>CCL, CD, CSC, SIEE, CEC</p>	<p>Vídeo sobre la organización Schools for Africa (SB, p. 37, IC Schools for Africa)</p> <p>Entrevista a una chica (SB, p. 44, ej. 1)</p> <p>Vídeo sobre Hong Kong (SB, p. 114, ej. 1-2)</p> <p>[Criterios 1.1.2, 1.1.3, 1.1.4, 1.1.5, 1.1.6, 1.1.7, 1.1.8]</p>

Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción		
Contenidos y criterios de evaluación de la unidad	Competencias trabajadas	Tareas actividades [criterios que les corresponden]
<p>Estrategias de producción: <u>Planificación</u> - Concepción del mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica. - Adecuación del texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso. - Poner en práctica el conocimiento teórico para comunicar ideas. - Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos, temáticos (diccionarios, glosarios o gramáticas en soporte papel o digital, modelos discursivos) o recursos humanos. <u>Ejecución</u> - Interés por producir mensajes correctos, coherentes, adecuados a los participantes en el intercambio comunicativo y al contexto situacional. - Aplicación de léxico y patrones morfosintácticos correctos y coherentes. - Recrear patrones discursivos para infundir personalidad a las creaciones propias. - Aportar manifestaciones de lenguaje no verbal para hacerse comprender. <u>Estrategias de compensación:</u> Lingüísticas: uso de sinónimos, perífrasis o aclaraciones.</p>	<p>CCL, CSC, SIEE</p>	<p>Conversación en la que se opina sobre las afirmaciones de diferentes alumnos/as (SB, p. 35, ej. 5)</p> <p>Conversación en la que se definen palabras utilizando las oraciones de relativo (SB, p. 39, From Grammar to Speaking)</p> <p>Conversación en la que se opina sobre los diferentes</p>

<p>Paralingüísticas y paratextuales: observaciones cinestésicas (tipo de mirada, posición de los ojos, guiños, inclinación de las cejas, movimiento de las manos o del cuerpo, levantar el pulgar como aprobación, el dedo corazón para insultar, tocarse el pelo como señal de nerviosismo), observaciones proxémicas (distancia entre interlocutores o participantes en un acto de habla), observaciones paralingüísticas (volumen, velocidad de la voz, fluidez, llanto, risa, gruñido, bostezo, entonación, ritmo, acento).</p> <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: Conocimiento de citas inspiradoras sobre la educación. Capacidad de escribir una crítica sobre un acontecimiento cultural. La importancia del cómic como herramienta educativa. Acercamiento al sistema filosófico chino conocido como feng shui.</p> <p>Funciones comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Intercambios comunicativos para iniciar o mantener relaciones con personas o grupos de personas en ámbitos sociales varios. - Descripción de rasgos de personalidad y físicos de personas, lugares y actividades y calificación en general. - Expresión de acciones y procesos en función de su realización temporal, aspectual y de sus actores. - Capacidad, seguridad, conjetura, voluntad, obligación, prohibición, hipótesis, esperanza, sugerencias, gustos, preferencias, consejos, condiciones, deseos, preguntas, exclamaciones, finalidad, consecuencia. - Gestión activa o pasiva de intercambios comunicativos en variedad de contextos - Uso de la lengua extranjera para averiguar o compartir información de otras áreas de conocimiento. <p>Estructuras lingüístico-discursivas. Las oraciones de relativo especificativas Las oraciones de relativo explicativas</p> <p>Léxico: Vocabulario relacionado con la educación Sufijos para formar adjetivos</p> <p>Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación Pronunciación de los sonidos /ʌ/, /v/ y /əv/</p> <p>Criterios de evaluación: 1.2.1, 1.2.2, 1.2.3, 1.2.4, 1.2.5, 1.2.6, 1.2.7, 1.2.8, 1.2.9</p> <p>Objetivos de la materia: 2, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.</p>		<p>modos de aprender reflejados en las imágenes (SB, p. 41, Task)</p> <p>Debate sobre diferentes preguntas planteadas (WB, p. 91, ej. 2)</p> <p>Debate sobre el uso del teléfono móvil cuando se está con otra persona (WB, p. 91, ej. 3)</p> <p>[Criterios 1.2.1, 1.2.2, 1.2.3, 1.2.4, 1.2.5, 1.2.6, 1.2.7, 1.2.8]</p>
	CCL, CSC, SIEE	<p>Entrevista telefónica para solicitar un puesto como monitor de campamento (SB, p. 44, ej. 5)</p> <p>[Criterios 1.2.1, 1.2.2, 1.2.3, 1.2.4, 1.2.5, 1.2.6, 1.2.7, 1.2.8]</p>

Bloque 3. Comprensión de textos escritos		
Contenidos y criterios de evaluación de la unidad	Competencias trabajadas	Tareas y actividades

		[criterios que les corresponden]
<p>Estrategias de comprensión</p> <ul style="list-style-type: none"> - Identificación e interpretación de expresiones conocidas para deducir el sentido general del mensaje. - Interpelación para averiguar o asegurarse de si la comprensión ha sido correcta. - Interpretación de mensajes no verbales para inferir el significado verbal del mensaje. - Observación del contexto situacional para mejorar la comprensión. - Modulación de la atención auditiva y adaptación al tipo de tarea según se requiera comprensión de información general o específica. - Comprensión de los objetivos de las tareas encomendadas: organización del trabajo, información general, instrucciones, obligaciones. - Valoración del rol del transmisor de información y correspondiente atención a su mensaje. <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: Conocimiento de citas inspiradoras sobre la educación. Capacidad de escribir una crítica sobre un acontecimiento cultural. La importancia del cómic como herramienta educativa. Acercamiento al sistema filosófico chino conocido como feng shui.</p> <p>Funciones comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Intercambios comunicativos para iniciar o mantener relaciones con personas o grupos de personas en ámbitos sociales varios. - Descripción de rasgos de personalidad y físicos de personas, lugares y actividades y calificación en general. - Expresión de acciones y procesos en función de su realización temporal, aspectual y de sus actores. - Capacidad, seguridad, conjetura, voluntad, obligación, prohibición, hipótesis, esperanza, sugerencias, gustos, preferencias, consejos, condiciones, deseos, preguntas, exclamaciones, finalidad, consecuencia. - Gestión activa o pasiva de intercambios comunicativos en variedad de contextos. - Uso de la lengua extranjera para averiguar o compartir información de otras áreas de conocimiento. <p>Estructuras lingüístico-discursivas. Las oraciones de relativo especificativas Las oraciones de relativo explicativas</p> <p>Léxico: Vocabulario relacionado con la educación Sufijos para formar adjetivos</p> <p>Patrones gráficos y convenciones ortográficas. El orden de las palabras</p> <p>Criterios de evaluación: 1.3.1, 1.3.2, 1.3.3, 1.3.4, 1.3.5, 1.3.6, 1.3.7, 1.3.8, 1.3.9</p> <p>Objetivos de la materia: 3, 4, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.</p>	CCL	<p>A lo largo de la unidad, entender los enunciados de los ejercicios</p> <p>[Criterios 1.3.1]</p>
	CCL, CD, CEC	<p>Infografía sobre la educación en diferentes países y opiniones sobre ella (SB, p. 34, ej. 1-2)</p> <p>Tablón de anuncios escolar (SB, p. 43, Prepare for the Task)</p> <p>Página web que ofrece puestos como monitor de campamento de verano (SB, p. 44, ej. 2-3)</p> <p>Crónica de un acontecimiento escolar sobre orientación profesional (WB, p. 28, ej. 2)</p> <p>[Criterios 1.3.2, 1.3.3, 1.3.4, 1.3.5, 1.3.6, 1.3.7, 1.3.8]</p>
	CCL, CSC, SIEE, CEC	<p>Artículo sobre la doctora Tererai Trent (SB, pp. 36-37, ej. 1-6)</p> <p>Crónica de un festival de teatro escolar (SB, p. 42, ej. 1-2)</p> <p>Artículo sobre el</p>

		<p>feng shui (SB, p. 114)</p> <p>Artículo sobre un huerto educativo (WB, p. 23, ej. 6)</p> <p>Artículo sobre la educación física en los colegios (WB, p. 25, ej. 5)</p> <p>Artículo sobre el uso del teléfono inteligente en clase (WB, p. 23, ej. 8)</p> <p>Artículo sobre Sakena Yacoobi (WB, p. 27, ej. 1-4)</p> <p>Artículo sobre la educación de adultos (WB, p. 29, ej. 2)</p> <p>Artículo sobre la profesora Pearl Arredondo (WB, p. 29, ej. 3)</p> <p>Artículo sobre simulacro de catástrofe natural (WB, p. 75)</p> <p>[Criterios 1.3.2, 1.3.3, 1.3.4, 1.3.5, 1.3.6, 1.3.7, 1.3.8]</p>
--	--	---

Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción		
Contenidos y criterios de evaluación de la unidad	Competencias trabajadas	Tareas actividades [criterios que les corresponden]

<p>Estrategias de producción: <u>Planificación</u> - Concepción del mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica. - Adecuación del texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso. - Poner en práctica el conocimiento teórico para comunicar ideas. - Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos, temáticos (diccionarios, glosarios o gramáticas en soporte papel o digital, modelos discursivos) o recursos humanos. <u>Ejecución</u> - Interés por producir mensajes correctos, coherentes, adecuados a los participantes en el intercambio comunicativo y al contexto situacional. - Aplicación de léxico y patrones morfosintácticos correctos y coherentes. - Recrear patrones discursivos para infundir personalidad a las creaciones propias. - Aportar manifestaciones de lenguaje no verbal para hacerse comprender.</p>	<p>CCL, SIEE, CEC</p>	<p>Crónica sobre un acontecimiento escolar (SB, p. 43, Task) Crónica de un acontecimiento escolar, vecinal o público (WB, p. 28, Task) [Criterios 1.4.1, 1.4.2, 1.4.3, 1.4.4, 1.4.5, 1.4.6, 1.4.7]</p>
<p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: Conocimiento de citas inspiradoras sobre la educación. Capacidad de escribir una crítica sobre un acontecimiento cultural. La importancia del cómic como herramienta educativa. Acercamiento al sistema filosófico chino conocido como feng shui. Funciones comunicativas: - Intercambios comunicativos para iniciar o mantener relaciones con personas o grupos de personas en ámbitos sociales varios. - Descripción de rasgos de personalidad y físicos de personas, lugares y actividades y calificación en general. - Expresión de acciones y procesos en función de su realización temporal, aspectual y de sus actores. - Capacidad, seguridad, conjetura, voluntad, obligación, prohibición, hipótesis, esperanza, sugerencias, gustos, preferencias, consejos, condiciones, deseos, preguntas, exclamaciones, finalidad, consecuencia. - Gestión activa o pasiva de intercambios comunicativos en variedad de contextos - Uso de la lengua extranjera para averiguar o compartir información de otras áreas de conocimiento.</p>	<p>CCL, CD, SIEE, CEC</p>	<p>Diseñar un póster digital (SB, p. 36, Techno Task) [Criterios 1.4.1, 1.4.2, 1.4.3, 1.4.4, 1.4.5, 1.4.6, 1.4.7]</p>
<p>Estructuras lingüístico-discursivas. Las oraciones de relativo especificativas Las oraciones de relativo explicativas Léxico: Vocabulario relacionado con la educación Sufijos para formar adjetivos Patrones gráficos y convenciones ortográficas. El orden de las palabras Criterios de evaluación: 1.4.1, 1.4.2, 1.4.3, 1.4.4, 1.4.5, 1.4.6, 1.4.7, 1.4.8, 1.4.9 Objetivos de la materia: 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.</p>	<p>CCL, CD, SIEE</p>	<p>Redacción de un correo electrónico informal en el que se recomiendan actividades y aficiones (WB, p. 97, Written Production 3) [Criterios 1.4.1, 1.4.2, 1.4.3, 1.4.4, 1.4.5, 1.4.6, 1.4.7]</p>

<p>Estructuras lingüístico-discursivas:</p>	<p>Léxico:</p>
<p>Student's book Grammar (SB, pp. 38-39, ejercicios 1-7) <i>Grammar Basics</i> Unit 3 (SB, p. 123, ejercicios 1-6)</p>	<p>Student's book Vocabulary (SB, pp. 34-35, ejercicios 1-4; p. 37, ejercicios 4-6; p. 40, ejercicios 1-3) <i>Vocabulary Builder</i> (SB, p. 133, ejercicios 1-5)</p>
<p>[Criterios 1.1.5, 1.2.5, 1.3.5, 1.4.5]</p>	<p>[Criterios 1.1.6, 1.2.6, 1.3.6, 1.4.6]</p>

C) TRANSPOSICIÓN DIDÁCTICA

Tareas, actividades y ejercicios con la secuencia completa se especifican detalladamente en la **programación de aula**.

Principales recursos en esta unidad:

Libro de texto Make the Grade 1; Teacher's All-in-One Pack

TAC (Tecnologías de Aprendizaje y Conocimiento)

Recursos disponibles para usar en diferentes formatos digitales, con el objetivo de practicar con audio, video y ejercicios interactivos online, así como para facilitar acceso a texto e imágenes en clase.

Burlington Digital Books (Pizarra Digital) – todas las tareas, actividades y ejercicios.

Class Audio CD / MP3 audio (BB website - www.burlingtonbooks.com) de los textos del libro de texto y del workbook:, irregular verb list.

ESO Student's Zone:

My Coursebook: MP3 recordings, fun games and activities, and interesting Internet links.

Culture and Cross-Curricular Resources: Use English to learn about a variety of exciting topics.

Student's Links: Practise surfing the web in English.

Supplementary Titles: Support material for supplementary titles.

Extra Practice: Language activities with self-check answers.

Modos de pensamiento

Indicados en la programación de aula

Escenarios posibles:

Indicados en la programación de aula

Atención a la Diversidad:

Teacher's All-in-One Pack

Test Factory and Other Resources (pre-test, unit tests, term tests, final tests, FCE tests, evaluation standards assessment tests, More Practice, Extension, Extra Listening Practice, Extra Speaking Practice, Extra Writing Practice, Video Workshits, Collaborative Projects)

Grammar Bank

Teacher's Manual

D) EVALUACIÓN DE LO APRENDIDO

Criterios de calificación

La evaluación en la unidad forma parte de un proceso de **evaluación**

continua, basada principalmente en la **observación**, pero incluyendo también instrumentos de **evaluación objetiva** tipo test, actividades o ejercicios. El profesor/la profesora recopila la información recogida en el diario de evaluación de acuerdo con los **criterios de calificación** propuestos por el departamento.

Estándares de aprendizaje evaluables y procesos de evaluación

Selección de los estándares de aprendizaje evaluables.

Los estándares de aprendizaje se han agrupado en los cuatro bloques lingüísticos, siguiendo el currículo y lo indicado en la Programación Didáctica de *Make the Grade Bachillerato 1*. Las casillas en la columna a la derecha sirven para marcar la elección por parte del profesor/profesora encargados de planificar la evaluación en su grupo.

BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES		
<p>1.1.1 Comprende instrucciones técnicas dadas cara a cara o por otros medio relativas a la realización de actividades y normas de seguridad en el ámbito personal (instalaciones deportivas, situaciones de emergencia, académica o sobre el uso de las máquinas, dispositivos electrónicos etc.).</p>	<p>Instrucciones en el aula</p> <p>Instrucciones grabadas para actividades</p> <p>Comprobación de las respuestas de un ejercicio (SB, p. 38, ej. 3)</p> <p>Comprensión de un dictado (WB, p. 26, ej. 5)</p>	<p><input type="checkbox"/></p>
<p>1.1.3. Identifica los puntos principales y detalles relevantes de una conversación formal o informal de cierta duración entre dos o más interlocutores que se produce a su alrededor, siempre que las condiciones acústicas sean buenas, el discurso esté estructurado y no se haga un uso muy idiomático de la lengua.</p>	<p>Conversación informal entre dos profesores sobre los resultados del informe PISA (SB, p. 35, ej. 7-8)</p> <p>Escucha de diferentes monólogos y conversaciones sobre el colegio (SB, p. 40, ej. 5)</p> <p>Información sobre una página web comunitaria (WB, p. 83)</p>	<p><input type="checkbox"/></p>

<p>1.1.7. Comprende los puntos principales y detalles relevantes en la mayoría de programas de radio y televisión relativos a temas de interés personal o de su especialidad, cuando se articulan de forma relativamente lenta y con una pronunciación clara y estándar, y que traten temas conocidos o de su interés.</p>	<p>Vídeo sobre la organización Schools for Africa (SB, p. 37, IC Schools for Africa)</p> <p>Entrevista a una chica (SB, p. 44, ej. 1)</p> <p>Vídeo sobre Hong Kong (SB, p. 114, ej. 1-2)</p>	<input type="checkbox"/>
---	--	--------------------------

BLOQUE 2. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

<p>1.2.3. Participa con eficacia en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que describe con cierto detalle hechos, experiencias, sentimientos y reacciones, sueños, esperanzas y ambiciones, y responde adecuadamente a sentimientos como la sorpresa, el interés o la indiferencia; cuenta historias, así como el argumento de libros y películas, indicando sus reacciones; ofrece y se interesa por opiniones personales sobre temas de su interés; hace comprensibles sus opiniones o reacciones respecto a las soluciones posibles de problemas o cuestiones prácticas; expresa con amabilidad creencias, acuerdos y desacuerdos, y explica y justifica sus opiniones y proyectos.</p>	<p>Conversación en la que se opina sobre las afirmaciones de diferentes alumnos/as (SB, p. 35, ej. 5)</p> <p>Conversación en la que se definen palabras utilizando las oraciones de relativo (SB, p. 39, From Grammar to Speaking)</p> <p>Conversación en la que se opina sobre los diferentes modos de aprender reflejados en las imágenes (SB, p. 41, Task)</p> <p>Debate sobre diferentes preguntas planteadas (WB, p. 91, ej. 2)</p> <p>Debate sobre el uso del teléfono móvil cuando se está con otra persona (WB, p. 91, ej. 3)</p>	<input type="checkbox"/>
<p>1.2.4. Toma parte adecuadamente, aunque a veces tenga que pedir que le repitan o aclaren alguna duda, en conversaciones formales, entrevistas y reuniones de carácter académico u ocupacional, intercambiando información relevante sobre aspectos tanto abstractos como concretos de temas cotidianos y menos habituales en estos contextos, pidiendo y dando instrucciones o soluciones a problemas prácticos, planteando sus puntos de vista con claridad, y justificando con cierto detalle y de</p>	<p>Entrevista telefónica para solicitar un puesto como monitor de campamento (SB, p. 44, ej. 5)</p>	<input type="checkbox"/>

manera coherente sus opiniones, planes y sugerencias sobre futuras actuaciones.		
---	--	--

BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS		
1.3.1. Comprende instrucciones de una cierta extensión y complejidad dentro de su área de interés o su especialidad, siempre que pueda volver a leer las secciones difíciles.	A lo largo de la unidad, entender los enunciados de los ejercicios	<input type="checkbox"/>
1.3.2. Entiende detalles relevantes e implicaciones de anuncios y material de carácter publicitario sobre asuntos de su interés personal y académico.	<p>Infografía sobre la educación en diferentes países y opiniones sobre ella (SB, p. 34, ej. 1-2)</p> <p>Tablón de anuncios escolar (SB, p. 43, Prepare for the Task)</p> <p>Página web que ofrece puestos como monitor de campamento de verano (SB, p. 44, ej. 2-3)</p> <p>Crónica de un acontecimiento escolar sobre orientación profesional (WB, p. 28, ej. 2)</p>	<input type="checkbox"/>
1.3.5. Comprende el sentido general, los puntos principales y los detalles más relevantes en noticias y artículos periodísticos bien estructurados y de cierta longitud en los que se adoptan puntos de vista concretos sobre temas de actualidad o de su interés y redactados en una variante estándar de la lengua.	<p>Artículo sobre la doctora Tererai Trent (SB, pp. 36-37, ej. 1-6)</p> <p>Crónica de un festival de teatro escolar (SB, p. 42, ej. 1-2)</p> <p>Artículo sobre el feng shui (SB, p. 114)</p> <p>Artículo sobre un huerto educativo (WB, p. 23, ej. 6)</p> <p>Artículo sobre la educación física en los colegios (WB, p. 25, ej. 5)</p> <p>Artículo sobre el uso del teléfono inteligente en clase</p>	<input type="checkbox"/>

	(WB, p. 23, ej. 8)	
	Artículo sobre Sakena Yacoobi (WB, p. 27, ej. 1-4)	
	Artículo sobre la educación de adultos (WB, p. 29, ej. 2)	
	Artículo sobre la profesora Pearl Arredondo (WB, p. 29, ej. 3)	
	Artículo sobre simulacro de catástrofe natural (WB, p. 75)	

BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN		
1.4.3. Toma notas , haciendo una lista de los aspectos importantes, durante una conferencia sencilla, y redacta un breve resumen con la información esencial, siempre que el tema sea conocido y el discurso se formule de un modo sencillo y se articule con claridad.	Crónica sobre un acontecimiento escolar (SB, p. 43, Task) Crónica de un acontecimiento escolar, vecinal o público (WB, p. 28, Task)	<input type="checkbox"/>
1.4.4. Escribe notas, anuncios, mensajes y comentarios , en cualquier soporte, en los que transmite y solicita información relevante y opiniones sobre aspectos personales, académicos u ocupacionales, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta.	Diseñar un póster digital (SB, p. 36, Techno Task)	<input type="checkbox"/>
1.4.6. Escribe correspondencia personal y participa en foros y blogs en los que transmite información e ideas sobre temas abstractos y concretos, comprueba información y pregunta sobre problemas y los explica con razonable precisión, y describe, de manera detallada, experiencias, sentimientos, reacciones, hechos, planes y una serie de temas concretos relacionados con sus intereses o su especialidad.	Redacción de un correo electrónico informal en el que se recomiendan actividades y aficiones (WB, p. 97, Written Production 3)	<input type="checkbox"/>

Ejemplos de la selección de los criterios de evaluación específicos.

(principalmente gramaticales y lexicales); los niveles de logro correspondientes, así como las puntuaciones debe establecer el Departamento.

<p>1.1.6. Aplicar el conocimiento teórico, estructuras morfosintácticas y patrones fonológicos adecuados para comprender textos orales. CCL, CAA.</p>	<p>Pruebas, actividades y ejercicios</p> <p>Unit test (Grammar)</p> <p>Student's book</p>
<p>1.1.4. Interpretar el léxico emitido en producciones orales en función de la temática, registro o género en uso. CCL, CAA, CD, SIEP</p>	<p>Unit test (Vocabulary)</p> <p>Student's book (Vocabulary)</p>
<p>1.2.6. Aplicar el conocimiento teórico, estructuras morfosintácticas y patrones fonológicos adecuados para crear textos orales gramaticalmente correctos. CCL, CAA</p>	<p>Unit test (Grammar)</p> <p>Student's book (Grammar)</p>
<p>1.2.4. Incorporar a las producciones orales el léxico adecuado a la temática, registro o género. CCL, CAA, CD, SIEP</p>	<p>Unit test (Vocabulary)</p> <p>Student's book (Vocabulary)</p>
<p>1.3.3. Prestar atención a estructuras o modelos discursivos que sirvan de ejemplo formal temático o conceptual para comprender textos escritos. CCL, CAA, CD, SIEP.</p>	<p>Unit test (Grammar)</p> <p>Student's book</p>
<p>1.3.4. Reconocer el léxico adecuado a la temática, registro o género de textos escritos en lengua extranjera en soporte</p>	<p>Unit test (Vocabulary)</p>

papel o digital. CCL, CAA, CD, SIEP.	Student's book (Vocabulary)
1.4.5. Aplicar el conocimiento teórico y estructuras morfosintácticas adecuadas para crear textos gramaticalmente correctos. CCL, CAA.	Unit test (Grammar)
	Student's book (Grammar)
	Workbook (Grammar)
1.4.3. Incorporar a los textos el léxico adecuado a la temática, registro o género. CCL, CAA, CD, SIEP.	Unit test (Vocabulary)
	Student's book (Vocabulary)

Ejemplo de la definición de los niveles de logro para los criterios de evaluación:

1.2.3. Atender a estructuras o modelos discursivos que sirvan de ejemplo formal o inspiración temática o conceptual para producir mensajes orales. CCL, CAA, CD, SIEP.			
<i>No lo consigue</i>	<i>Lo consigue con dificultad</i>	<i>No lo consigue totalmente</i>	<i>Lo consigue</i>
<i>No produce ninguna o casi ninguna estructura completa o comprensible en el formato exigido o necesario.</i>	<i>Produce algunas estructuras completas o solo parcialmente comprensibles en el formato exigido o necesario.</i>	<i>Produce principalmente estructuras completas o comprensibles en el formato exigido o necesario.</i>	<i>Produce solo estructuras completas o solo parcialmente comprensibles en el formato exigido o necesario.</i>

UNIDAD 4 “City Lights”

A) PRESENTACIÓN DE LA UNIDAD

Duración prevista: 11 sesiones de 60 min.

La Unidad 4 trata el cuarto tema de este curso y explica el uso de los modales y los modales perfectos. En particular, se centrará en los siguientes **aspectos lingüísticos**:

Aprender vocabulario relacionado con la ciudad y prefijos negativos y con significados específicos.

Leer de forma comprensiva y autónoma un artículo sobre el impacto del urbanismo en Medellín.

Utilizar de forma correcta los modales y los modales perfectos.

Comprender la información clave de una presentación sobre ciudades y una entrevista sobre ciudades.

De forma oral, describir ciudades y mostrar acuerdo o desacuerdo.

Redactar un artículo de opinión utilizando conectores causales y consecutivos.

Pronunciar correctamente en función de la sílaba acentuada.

La unidad ofrece la posibilidad de relacionarla con los contenidos de las siguientes materias de 1º de Bachillerato para poner en práctica **el trabajo interdisciplinar**:

Historia del Mundo Contemporáneo:

- *Historia sobre Gales y el galés.*
- *Historia contemporánea de distintas ciudades.*

Fundamentos del Arte:

- *Creación de un collage.*

Lengua y Literatura:

- *Fórmulas lingüísticas para describir ciudades y debatir.*
- *Phrasal verbs con un mismo verbo principal y diferente partícula.*
- *Los prefijos negativos.*
- *Los prefijos específicos.*
- *Los conectores causales y consecutivos.*
- *Información sobre el artículo de opinión.*
- *El uso de los modales y los modales perfectos.*

Filosofía:

- *El problema de la vivienda y la superpoblación.*

Biología y Geología:

- *Los huertos vecinales.*

B) CONCRECIÓN CURRICULAR

Competencias clave (en tareas, actividades y ejercicios)

El trabajo sobre las competencias clave se desarrolla en una variedad de tareas y actividades, que al mismo tiempo permiten su evaluación. El siguiente apartado muestra la relación entre las competencias clave y los contenidos y criterios de evaluación en la Unidad 4. Por otro lado, se ofrece una plantilla en forma de **perfiles competenciales** para la planificación y evaluación de las competencias clave. Esta plantilla se incluye en el punto 3b, “Perfiles competenciales de Burlington Books”.

Adicionalmente, se indican las posibles relaciones entre las competencias clave y los criterios de evaluación en la tabla de este capítulo, en el apartado siguiente.

- **Comunicación lingüística:**

- *Vocabulary, SB, págs. 46 y 52: uso de vocabulario relacionado con la ciudad;*

prefijos negativos (**un-**, **dis-**, **il-**, **ir-**, **in-** e **im-**) y específicos (**over-**, **mega-**, **under-**, **re-**, **mis-** y **co-**); *Vocabulary Builder*, SB, pág. 134: repaso y ampliación del vocabulario visto en la unidad.

- *Listening*, SB, págs. 47 y 54: escucha de una conversación sobre distintas ciudades y de una entrevista sobre grandes ciudades; *Make the Grade Standards Assessment*, SB, pág. 58: escucha de varias conversaciones.

- *Speaking*, SB, págs. 47 y 53: utilizando las expresiones aprendidas, describir una ciudad y debatir sobre diferentes asuntos; *Make the Grade Standards Assessment*, SB, pág. 58: conversación para buscar compañero/a de piso.

- *Reading*, SB, págs. 48-49: comprensión escrita de un artículo sobre el impacto del urbanismo en Medellín y conocimiento de la posibilidad de crear *phrasal verbs* a partir de un mismo verbo añadiendo diferentes partículas; *Make the Grade Standards Assessment*, SB, pág. 57: hoja informativa para alumnos que van a estudiar en el Reino Unido; *Culture Videos*, SB, pág. 115: artículo sobre la recuperación del galés.

- *Pronunciation*, SB, pág. 49; *Pronunciation Practice*, SB, pág. 140: pronunciación correcta de palabras en función de la sílaba acentuada.

- *Grammar*, SB, págs. 50-51; *Grammar Basics*, págs. 124-125: uso correcto de los modales y los modales perfectos.

- *Writing*, SB, págs. 54-55: redacción un artículo de opinión que hable sobre dónde se vive mejor, en la ciudad o en el campo, y aprendizaje de los conectores causales y consecutivos; *Make the Grade Standards Assessment*, SB, pág. 58: compleción de un cuestionario de una inmobiliaria para buscar piso.

- *Life Skills Extra*, SB, pág. 56: compra de entradas por internet.

- **Competencia digital:**

- *Interactive Student*, *Interactive Classroom*, *Wordapp*, SB, págs. 46, 49, 50, 51, 52, 53, 56, 115, 134: uso de material digital para promocionar el aprendizaje independiente y aumentar el aprovechamiento del tiempo en clase.

- *Techno Task*, SB, pág. 47: creación de un *collage* a base de fotografías descritas mediante algunas palabras.

- *Digital Teacher's Resources*:

+ *Burlington PAU Examination Builder*: proporciona diez exámenes

listos para usar para cada comunidad autónoma y exámenes para hacer uno mismo/a basados en textos con versión larga y corta.

+ *Interactive Whiteboard*: proporciona listas de vocabulario, grabaciones del mismo y traducciones, y enlaces a páginas webs que incluyen preguntas de comprensión.

+ *Test Factory and Other Editable Resources*: realización del examen correspondiente a la unidad 4.

- **Aprender a aprender:**

- *Tick*, SB, págs. 48, 53, 57: uso de estrategias, recursos y técnicas de trabajo intelectual para aprender y ser consciente de las propias capacidades y conocimientos.

- **Competencias sociales y cívicas:**

- *Useful Language*, SB, pág. 47; ej. 7, SB, pág. 53: aprendizaje y práctica de fórmulas para describir ciudades y debatir.

- *Grammar*, SB, pág. 50: normativa para participar en un huerto vecinal.

- **Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor:**

- *Reading*, SB, págs. 48-49: estudio de hechos precedentes para tomarlos como modelo y adaptarlos.

- *Writing*, SB, pág. 55: reflexión sobre el problema de la vivienda en las grandes ciudades.

- *Life Skills Extra*, SB, pág. 56: compra de entradas por internet.

- *Make the Grade Standard Assessment*, SB, págs. 57-58: la búsqueda de piso.

- **Conciencia y expresiones culturales:**

- *Vocabulary*, SB, pág. 46; *Listening*, SB, págs. 47, 52; *Reading*, SB, págs. 48-49; *Grammar*, SB, pág. 51: información de interés sobre distintas ciudades.

- *Culture Videos*, pág. 115: información sobre Gales y el galés.

Contenidos curriculares, criterios de evaluación, y competencias clave

En la Unidad 4 se incluye contenidos de los cuatro bloques y la siguiente tabla resume su distribución, junto con los criterios de evaluación, competencias clave relacionadas y las tareas, estándares y tareas y actividades correspondientes. Los contenidos lingüístico-discursivos y lexicales se trabajan al mismo tiempo que las destrezas, o de forma más enfocada. Las tareas, actividades y ejercicios para trabajar los contenidos lingüístico-discursivos se detallan a continuación en una tabla aparte.

Bloque 1. Comprensión de textos orales		
Contenidos y criterios de evaluación de la unidad	Competencias trabajadas	Tareas actividades [criterios que les corresponden]
<p>Estrategias de comprensión</p> <ul style="list-style-type: none"> - Identificación e interpretación de expresiones conocidas para deducir el sentido general del mensaje. - Interpelación para averiguar o asegurarse de si la comprensión ha sido correcta. - Interpretación de mensajes no verbales para inferir el significado verbal del mensaje. - Observación del contexto situacional para mejorar la comprensión. - Modulación de la atención auditiva y adaptación al tipo de tarea según se requiera comprensión de información general o específica. - Comprensión de los objetivos de las tareas encomendadas: organización del trabajo, información general, instrucciones, obligaciones. - Valoración del rol del transmisor de información y correspondiente atención a su mensaje. <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: Información de interés sobre distintas ciudades. Información sobre las casas impresas en 3D. Información sobre Gales y el galés.</p> <p>Funciones comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Intercambios comunicativos para iniciar o mantener relaciones con personas o grupos de personas en ámbitos sociales varios. - Descripción de rasgos de personalidad y físicos de personas, lugares y actividades y calificación en general. - Expresión de acciones y procesos en función de su realización temporal, aspectual y de sus actores. - Capacidad, seguridad, conjetura, voluntad, obligación, prohibición, hipótesis, esperanza, sugerencias, gustos, preferencias, consejos, condiciones, deseos, preguntas, exclamaciones, finalidad, consecuencia - Gestión activa o pasiva de intercambios comunicativos en variedad de contextos. - Uso de la lengua extranjera para averiguar o compartir información de otras áreas de conocimiento. <p>Estructuras lingüístico-discursivas. Los modales Los modales perfectos</p>	CCL, CSC	<p>Instrucciones en el aula</p> <p>Instrucciones grabadas para actividades</p> <p>[Criterios 1.1.1, 1.1.2, 1.1.3, 1.1.4, 1.1.5, 1.1.6]</p>
	CCL, CMCCT, CSC, CSC	<p>Entrevista sobre ciudades (SB, p. 47, ej. 4-5)</p> <p>Conversación entre dos alumnos que discuten diferentes temas (SB, p. 53, ej. 6)</p> <p>Conversaciones en tres situaciones distintas (SB, p. 58, Oral Comprehension)</p> <p>Escucha de tres pequeños diálogos (WB, p. 34, ej. 5)</p>

<p>Léxico: Vocabulario relacionado con la ciudad Prefijos negativos Prefijos con significados específicos Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación Pronunciación de palabras en función de la sílaba acentuada Criterios de evaluación: 1.1.1, 1.1.2, 1.1.3, 1.1.4, 1.1.5, 1.1.6, 1.1.7, 1.1.8, 1.1.9 Objetivos de la materia: 1, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.</p>		<p>Diferentes conversaciones sobre energía renovable (WB, p. 84)</p> <p>[Criterios 1.1.2, 1.1.3, 1.1.4, 1.1.5, 1.1.6, 1.1.7, 1.1.8]</p>
	CCL, CSC, CEC	<p>Escucha de una presentación sobre ciudades (SB, p. 47, ej. 4-5)</p> <p>[Criterios 1.1.2, 1.1.3, 1.1.4, 1.1.5, 1.1.6, 1.1.7, 1.1.8]</p>
	CCL, CD, CSC, SIEE, CEC	<p>Reportaje sobre las favelas de Río de Janeiro (SB, p. 49, IC The Rio Favelas)</p> <p>Vídeo sobre reservar entradas por internet (SB, p. 56, ej. 1)</p> <p>Vídeo sobre Cardiff (SB, p. 115, ej. 1-2)</p> <p>[Criterios 1.1.2, 1.1.3, 1.1.4, 1.1.5, 1.1.6, 1.1.7, 1.1.8]</p>

Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción		
Contenidos y criterios de evaluación de la unidad	Competencias trabajadas	Tareas actividades [criterios que les corresponden]
<p>Estrategias de producción: <u>Planificación</u> - Concepción del mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica. - Adecuación del texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso. - Poner en práctica el conocimiento teórico para comunicar ideas. - Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos, temáticos (diccionarios, glosarios o gramáticas en soporte papel o digital, modelos discursivos) o recursos humanos.</p>	CCL, CSC, SIEE	<p>Conversación sobre una ciudad en la que se opina sobre diversos aspectos de esta (SB, p. 47, ej. 6)</p> <p>Conversación expresando</p>

<p><u>Ejecución</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Interés por producir mensajes correctos, coherentes, adecuados a los participantes en el intercambio comunicativo y al contexto situacional. - Aplicación de léxico y patrones morfosintácticos correctos y coherentes. - Recrear patrones discursivos para infundir personalidad a las creaciones propias. - Aportar manifestaciones de lenguaje no verbal para hacerse comprender. <p><u>Estrategias de compensación:</u></p> <p>Lingüísticas: uso de sinónimos, perífrasis o aclaraciones.</p> <p>Paralingüísticas y paratextuales: observaciones cinestésicas (tipo de mirada, posición de los ojos, guiños, inclinación de las cejas, movimiento de las manos o del cuerpo, levantar el pulgar como aprobación, el dedo corazón para insultar, tocarse el pelo como señal de nerviosismo), observaciones proxémicas (distancia entre interlocutores o participantes en un acto de habla), observaciones paralingüísticas (volumen, velocidad de la voz, fluidez, llanto, risa, gruñido, bostezo, entonación, ritmo, acento).</p> <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</p> <p>Información de interés sobre distintas ciudades.</p> <p>Información sobre las casas impresas en 3D.</p> <p>Información sobre Gales y el galés.</p> <p>Funciones comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Intercambios comunicativos para iniciar o mantener relaciones con personas o grupos de personas en ámbitos sociales varios. - Descripción de rasgos de personalidad y físicos de personas, lugares y actividades y calificación en general. - Expresión de acciones y procesos en función de su realización temporal, aspectual y de sus actores. - Capacidad, seguridad, conjetura, voluntad, obligación, prohibición, hipótesis, esperanza, sugerencias, gustos, preferencias, consejos, condiciones, deseos, preguntas, exclamaciones, finalidad, consecuencia. - Gestión activa o pasiva de intercambios comunicativos en variedad de contextos - Uso de la lengua extranjera para averiguar o compartir información de otras áreas de conocimiento. <p>Estructuras lingüístico-discursivas.</p> <p>Los modales</p> <p>Los modales perfectos</p> <p>Léxico:</p> <p>Vocabulario relacionado con la ciudad</p> <p>Prefijos negativos</p> <p>Prefijos con significados específicos</p> <p>Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación</p> <p>Pronunciación de palabras en función de la sílaba acentuada</p> <p>Criterios de evaluación: 1.2.1, 1.2.2, 1.2.3, 1.2.4, 1.2.5, 1.2.6, 1.2.7, 1.2.8, 1.2.9</p> <p>Objetivos de la materia: 2, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.</p>		<p>deseos, posibilidades, etc., utilizando los verbos modales (SB, p. 51, From Grammar to Speaking)</p> <p>Debate sobre diferentes temas en los que se expresa acuerdo o desacuerdo (SB, p. 53, Task)</p> <p>Entrevista para buscar compañero/a de piso (SB, p. 58, Oral Production)</p> <p>Debate sobre varias preguntas planteadas sobre las diferencias entre distintas generaciones (WB, p. 92, ej. 2)</p> <p>Entrevista a un compañero/a sobre su vida, pasada y futura (WB, p. 92, ej. 3)</p> <p>[Criterios 1.2.1, 1.2.2, 1.2.3, 1.2.4, 1.2.5, 1.2.6, 1.2.7, 1.2.8]</p>
---	--	---

--	--

Bloque 3. Comprensión de textos escritos		
Contenidos y criterios de evaluación de la unidad	Competencias trabajadas	Tareas actividades [criterios que les corresponden]
<p>Estrategias de comprensión</p> <ul style="list-style-type: none"> - Identificación e interpretación de expresiones conocidas para deducir el sentido general del mensaje. - Interpelación para averiguar o asegurarse de si la comprensión ha sido correcta. - Interpretación de mensajes no verbales para inferir el significado verbal del mensaje. - Observación del contexto situacional para mejorar la comprensión. - Modulación de la atención auditiva y adaptación al tipo de tarea según se requiera comprensión de información general o específica. - Comprensión de los objetivos de las tareas encomendadas: organización del trabajo, información general, instrucciones, obligaciones. - Valoración del rol del transmisor de información y correspondiente atención a su mensaje. <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: Información de interés sobre distintas ciudades. Información sobre las casas impresas en 3D. Información sobre Gales y el galés.</p> <p>Funciones comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Intercambios comunicativos para iniciar o mantener relaciones con personas o grupos de personas en ámbitos sociales varios. - Descripción de rasgos de personalidad y físicos de personas, lugares y actividades y calificación en general. - Expresión de acciones y procesos en función de su 	<p>CCL, CD, SIEE</p>	<p>A lo largo de la unidad, entender los enunciados de los ejercicios</p> <p>Encuesta sobre la vida en la ciudad y el campo (SB, p. 55, Prepare for the Task)</p> <p>Página web sobre compra de entradas para un concierto (SB, p. 56, ej. 2-3)</p> <p>[Criterios 1.3.1, 1.3.2, 1.3.3, 1.3.4, 1.3.5, 1.3.6, 1.3.7, 1.3.8]</p>

<p>realización temporal, aspectual y de sus actores.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Capacidad, seguridad, conjetura, voluntad, obligación, prohibición, hipótesis, esperanza, sugerencias, gustos, preferencias, consejos, condiciones, deseos, preguntas, exclamaciones, finalidad, consecuencia. - Gestión activa o pasiva de intercambios comunicativos en variedad de contextos. - Uso de la lengua extranjera para averiguar o compartir información de otras áreas de conocimiento. <p>Estructuras lingüístico-discursivas.</p> <p>Los modales Los modales perfectos</p> <p>Léxico: Vocabulario relacionado con la ciudad Prefijos negativos Prefijos con significados específicos Patrones gráficos y convenciones ortográficas. Uso de los conectores causales Uso de los conectores consecutivos</p> <p>Criterios de evaluación: 1.3.1, 1.3.2, 1.3.3, 1.3.4, 1.3.5, 1.3.6, 1.3.7, 1.3.8, 1.3.9</p> <p>Objetivos de la materia: 3, 4, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.</p>	<p>CCL, CEC</p>	<p>Hoja informativa sobre el alquiler de pisos en el Reino Unido (SB, p. 57, Written Comprehension)</p> <p>[Criterios 1.3.2, 1.3.3, 1.3.4, 1.3.5, 1.3.6, 1.3.7, 1.3.8]</p>
	<p>CCL, CD, SIEE, CEC</p>	<p>Concurso sobre diferentes ciudades (SB, p. 46, ej. 1)</p> <p>Blog sobre el impacto del urbanismo en Medellín (SB, p. 48, ej. 1-6)</p> <p>[Criterios 1.3.2, 1.3.3, 1.3.4, 1.3.5, 1.3.6, 1.3.7, 1.3.8]</p>
	<p>CCL, CSC, SIEE, CEC</p>	<p>Artículo de opinión sobre los problemas de vivienda y los rascacielos (SB, p. 54, ej. 1-2)</p> <p>Artículo sobre Cardiff (SB, p. 115)</p> <p>Artículo sobre la contaminación fluvial (WB, p. 31, ej. 6)</p> <p>Artículo sobre Las Vegas y la energía renovable (WB, p. 33, ej. 9)</p> <p>Artículo sobre la ciudad fantasma de Kangbashi (WB, p. 35, ej. 1-3)</p>

		<p>Artículo de opinión sobre las ventajas y desventajas de celebrar una maratón (WB, p. 36, ej. 2)</p> <p>Artículo sobre el arte en el metro (WB, p. 37, ej. 3)</p> <p>Artículo sobre la historia del aguacate (WB, p. 76, Written Comprehension)</p> <p>[Criterios 1.3.2, 1.3.3, 1.3.4, 1.3.5, 1.3.6, 1.3.7, 1.3.8]</p>
--	--	--

Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción		
Contenidos y criterios de evaluación de la unidad	Competencias trabajadas	Tareas y actividades [criterios que les corresponden]

<p>Estrategias de producción:</p> <p><u>Planificación</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Concepción del mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica. - Adecuación del texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso. - Poner en práctica el conocimiento teórico para comunicar ideas. - Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos, temáticos (diccionarios, glosarios o gramáticas en soporte papel o digital, modelos discursivos) o recursos humanos. <p><u>Ejecución</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Interés por producir mensajes correctos, coherentes, adecuados a los participantes en el intercambio comunicativo y al contexto situacional. - Aplicación de léxico y patrones morfosintácticos correctos y coherentes. - Recrear patrones discursivos para infundir personalidad a las creaciones propias. - Aportar manifestaciones de lenguaje no verbal para hacerse comprender. <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</p> <p>Información de interés sobre distintas ciudades. Información sobre las casas impresas en 3D. Información sobre Gales y el galés.</p> <p>Funciones comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Intercambios comunicativos para iniciar o mantener relaciones con personas o grupos de personas en ámbitos sociales varios. - Descripción de rasgos de personalidad y físicos de personas, lugares y actividades y calificación en general. - Expresión de acciones y procesos en función de su realización temporal, aspectual y de sus actores. - Capacidad, seguridad, conjetura, voluntad, obligación, prohibición, hipótesis, esperanza, sugerencias, gustos, preferencias, consejos, condiciones, deseos, preguntas, exclamaciones, finalidad, consecuencia. - Gestión activa o pasiva de intercambios comunicativos en variedad de contextos - Uso de la lengua extranjera para averiguar o compartir información de otras áreas de conocimiento. <p>Estructuras lingüístico-discursivas.</p> <p>Los modales Los modales perfectos</p> <p>Léxico:</p> <p>Vocabulario relacionado con la ciudad Prefijos negativos Prefijos con significados específicos</p> <p>Patrones gráficos y convenciones ortográficas.</p> <p>Uso de los conectores causales Uso de los conectores consecutivos</p> <p>Criterios de evaluación: 1.4.1, 1.4.2, 1.4.3, 1.4.4, 1.4.5, 1.4.6, 1.4.7, 1.4.8, 1.4.9</p> <p>Objetivos de la materia: 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.</p>	<p>CCL, SIEE</p>	<p>Rellenar un formulario de una empresa de alquiler de viviendas para estudiantes (SB, p. 58, Written Production)</p> <p>[Criterios 1.4.1, 1.4.2, 1.4.3, 1.4.4, 1.4.5, 1.4.6, 1.4.7]</p>
<p>Estructuras lingüístico-discursivas.</p> <p>Los modales Los modales perfectos</p> <p>Léxico:</p> <p>Vocabulario relacionado con la ciudad Prefijos negativos Prefijos con significados específicos</p> <p>Patrones gráficos y convenciones ortográficas.</p> <p>Uso de los conectores causales Uso de los conectores consecutivos</p> <p>Criterios de evaluación: 1.4.1, 1.4.2, 1.4.3, 1.4.4, 1.4.5, 1.4.6, 1.4.7, 1.4.8, 1.4.9</p> <p>Objetivos de la materia: 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.</p>	<p>CCL, SIEE</p>	<p>Redacción de un artículo de opinión expresando su opinión sobre la vida en el campo y la ciudad (SB, p. 55, Task)</p> <p>Redacción de un artículo de opinión sobre peatonalizar los centros de las ciudades (WB, p. 36, Task)</p> <p>Redacción de un artículo de opinión sobre otras formas de evaluar en las escuelas y universidades</p>

		(WB, p. 98, Written Production 4) [Criterios 1.4.1, 1.4.2, 1.4.3, 1.4.4, 1.4.5, 1.4.6, 1.4.7]
--	--	--

Estructuras lingüístico-discursivas:	Léxico:
Student's book Grammar (SB, pp. 50-51, ejercicios 1-8) <i>Grammar Basics</i> Unit 4 (SB, pp. 124-125, ejercicios 1-7)	Student's book Vocabulary (SB, p. 46, ejercicios 1-3; p. 48, ejercicios 4-6; p. 52, ejercicios 1-3) <i>Vocabulary Builder</i> Unit 4 (SB, p. 134, ejercicios 1-6)
[Criterios 1.1.5, 1.2.5, 1.3.5, 1.4.5]	[Criterios 1.1.6, 1.2.6, 1.3.6, 1.4.6]

C) TRANSPOSICIÓN DIDÁCTICA

Tareas, actividades y ejercicios con la secuencia completa se especifican detalladamente en **la programación de aula**.

<p>Principales recursos en esta unidad:</p> <p>Libro de texto Make the Grade 1; Teacher's All-in-One Pack</p>
<p>TAC (Tecnologías de Aprendizaje y Conocimiento)</p> <p>Recursos disponibles para usar en diferentes formatos digitales, con el objetivo de practicar con audio, video y ejercicios interactivos online, así como para facilitar acceso a texto e imágenes en clase.</p> <p>Burlington Digital Books (Pizarra Digital) – todas las tareas, actividades y ejercicios. Class Audio CD / MP3 audio (BB website - www.burlingtonbooks.com) de los textos del libro de texto y del workbook:, irregular verb list.</p> <p>ESO Student's Zone: My Coursebook: MP3 recordings, fun games and activities, and interesting Internet links. Culture and Cross-Curricular Resources: Use English to learn about a variety of exciting topics. Student's Links: Practise surfing the web in English. Supplementary Titles: Support material for supplementary titles.</p>

Extra Practice: Language activities with self-check answers.
<p>Modos de pensamiento</p> <p>Indicados en la programación de aula</p>
<p>Escenarios posibles:</p> <p>Indicados en la programación de aula</p>
<p>Atención a la Diversidad:</p> <p>Teacher's All-in-One Pack Test Factory and Other Resources (pre-test, unit tests, term tests, final tests, FCE tests, evaluation standards assessment tests, More Practice, Extension, Extra Listening Practice, Extra Speaking Practice, Extra Writing Practice, Video Workshits, Collaborative Projects) Grammar Bank Teacher's Manual</p>

D) EVALUACIÓN DE LO APRENDIDO

Criterios de calificación

La evaluación en la unidad forma parte de un proceso de **evaluación continua**, basada principalmente en la **observación**, pero incluyendo también instrumentos de **evaluación objetiva** tipo test, actividades o ejercicios. El profesor/la profesora recopila la información recogida en el diario de evaluación de acuerdo con los **criterios de calificación** propuestos por el departamento.

Estándares de aprendizaje evaluables y procesos de evaluación

Selección de los estándares de aprendizaje evaluables.

Los estándares de aprendizaje se han agrupado en los cuatro bloques lingüísticos, siguiendo el currículo y lo indicado en la Programación Didáctica de *Make the Grade Bachillerato 1*. Las casillas en la columna a la derecha sirven para marcar la elección por parte del profesor/profesora encargados de planificar la evaluación en su grupo.

BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES		
1.1.1 Comprende instrucciones técnicas dadas cara a cara o por otros medio relativas a la realización de actividades y normas de seguridad en el ámbito personal (instalaciones deportivas, situaciones de emergencia, académica o sobre el uso de las máquinas, dispositivos electrónicos etc.).	Instrucciones en el aula Instrucciones grabadas para actividades	<input type="checkbox"/>
1.1.3. Identifica los puntos principales y detalles relevantes de una conversación formal o informal de cierta duración entre dos o más interlocutores que se produce a su alrededor, siempre que las condiciones acústicas sean buenas, el discurso esté estructurado y no se haga un uso muy idiomático de la lengua.	Entrevista sobre ciudades (SB, p. 47, ej. 4-5) Conversación entre dos alumnos que discuten diferentes temas (SB, p. 53, ej. 6) Conversaciones en tres situaciones distintas (SB, p. 58, Oral Comprehension) Escucha de tres pequeños diálogos (WB, p. 34, ej. 5) Diferentes conversaciones sobre energía renovable (WB, p. 84)	<input type="checkbox"/>
1.1.6. Comprende las ideas principales y detalles relevantes de una presentación, charla o conferencia que verse sobre temas de su interés o de su especialidad, siempre que el discurso esté articulado de manera clara y en lengua estándar.	Escucha de una presentación sobre ciudades (SB, p. 47, ej. 4-5)	<input type="checkbox"/>
1.1.7. Comprende los puntos principales y detalles relevantes en la mayoría de programas de radio y televisión relativos a temas de interés personal o de su especialidad, cuando se articulan de forma relativamente lenta y con una pronunciación clara y estándar, y que traten temas conocidos o de su interés.	Reportaje sobre las favelas de Río de Janeiro (SB, p. 49, IC The Rio Favelas) Vídeo sobre reservar entradas por internet (SB, p. 56, ej. 1) Vídeo sobre Cardiff (SB, p. 115, ej. 1-2)	<input type="checkbox"/>

BLOQUE 2. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN		
1.2.3. Participa con eficacia en conversaciones	Conversación sobre una	<input type="checkbox"/>

<p>informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que describe con cierto detalle hechos, experiencias, sentimientos y reacciones, sueños, esperanzas y ambiciones, y responde adecuadamente a sentimientos como la sorpresa, el interés o la indiferencia; cuenta historias, así como el argumento de libros y películas, indicando sus reacciones; ofrece y se interesa por opiniones personales sobre temas de su interés; hace comprensibles sus opiniones o reacciones respecto a las soluciones posibles de problemas o cuestiones prácticas; expresa con amabilidad creencias, acuerdos y desacuerdos, y explica y justifica sus opiniones y proyectos.</p>	<p>ciudad en la que se opina sobre diversos aspectos de esta (SB, p. 47, ej. 6)</p> <p>Conversación expresando deseos, posibilidades, etc., utilizando los verbos modales (SB, p. 51, From Grammar to Speaking)</p> <p>Debate sobre diferentes temas en los que se expresa acuerdo o desacuerdo (SB, p. 53, Task)</p> <p>Entrevista para buscar compañero/a de piso (SB, p. 58, Oral Production)</p> <p>Debate sobre varias preguntas planteadas sobre las diferencias entre distintas generaciones (WB, p. 92, ej. 2)</p> <p>Entrevista a un compañero/a sobre su vida, pasada y futura (WB, p. 92, ej. 3)</p>	
--	---	--

BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS		
<p>1.3.1. Comprende instrucciones de una cierta extensión y complejidad dentro de su área de interés o su especialidad, siempre que pueda volver a leer las secciones difíciles.</p>	<p>A lo largo de la unidad, entender los enunciados de los ejercicios</p> <p>Encuesta sobre la vida en la ciudad y el campo (SB, p. 55, Prepare for the Task)</p> <p>Página web sobre compra de entradas para un concierto (SB, p. 56, ej. 2-3)</p>	<input type="checkbox"/>
<p>1.3.2. Entiende detalles relevantes e implicaciones de anuncios y material de carácter publicitario sobre asuntos de su interés personal y académico.</p>	<p>Hoja informativa sobre el alquiler de pisos en el Reino Unido (SB, p. 57, Written Comprehension)</p>	<input type="checkbox"/>
<p>1.3.3. Comprende correspondencia personal en</p>	<p>Concurso sobre diferentes</p>	<input type="checkbox"/>

<p>cualquier soporte, y mensajes en foros y blogs, en los que se transmiten información e ideas, se pregunta sobre problemas y se explican con razonable precisión, y se describen de manera clara y detallada, experiencias, sentimientos, reacciones, hechos, planes y aspectos tanto abstractos como concretos de temas de su interés.</p>	<p>ciudades (SB, p. 46, ej. 1)</p> <p>Blog sobre el impacto del urbanismo en Medellín (SB, p. 48, ej. 1-6)</p>	
<p>1.3.5. Comprende el sentido general, los puntos principales y los detalles más relevantes en noticias y artículos periodísticos bien estructurados y de cierta longitud en los que se adoptan puntos de vista concretos sobre temas de actualidad o de su interés y redactados en una variante estándar de la lengua.</p>	<p>Artículo de opinión sobre los problemas de vivienda y los rascacielos (SB, p. 54, ej. 1-2)</p> <p>Artículo sobre Cardiff (SB, p. 115)</p> <p>Artículo sobre la contaminación fluvial (WB, p. 31, ej. 6)</p> <p>Artículo sobre Las Vegas y la energía renovable (WB, p. 33, ej. 9)</p> <p>Artículo sobre la ciudad fantasma de Kangbashi (WB, p. 35, ej. 1-3)</p> <p>Artículo de opinión sobre las ventajas y desventajas de celebrar una maratón (WB, p. 36, ej. 2)</p> <p>Artículo sobre el arte en el metro (WB, p. 37, ej. 3)</p> <p>Artículo sobre la historia del aguacate (WB, p. 76, Written Comprehension)</p>	<input type="checkbox"/>

<p>BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN</p>		
<p>1.4.1. Completa un cuestionario detallado con información personal, académica o laboral.</p>	<p>Rellenar un formulario de una empresa de alquiler de viviendas para estudiantes (SB, p. 58, Written Production)</p>	<input type="checkbox"/>

<p>1.4.5. Escribe, en un formato convencional, informes breves en los que da información pertinente sobre un tema académico, ocupacional, o menos habitual, describiendo con el detalle suficiente situaciones, personas, objetos y lugares; narrando acontecimientos en una secuencia coherente; explicando los motivos de ciertas acciones, y ofreciendo opiniones y sugerencias breves y justificadas sobre el asunto y sobre futuras líneas de actuación.</p>	<p>Redacción de un artículo de opinión expresando su opinión sobre la vida en el campo y la ciudad (SB, p. 55, Task)</p>	□
	<p>Redacción de un artículo de opinión sobre peatonalizar los centros de las ciudades (WB, p. 36, Task)</p>	
	<p>Redacción de un artículo de opinión sobre otras formas de evaluar en las escuelas y universidades (WB, p. 98, Writen Production 4)</p>	

Ejemplos de la selección de los criterios de evaluación específicos.

(principalmente gramaticales y lexicales); los niveles de logro correspondientes, así como las puntuaciones debe establecer el Departamento.

Criterios específicos que pueden ser evaluados en esta unidad	Pruebas, actividades y ejercicios
<p>1.1.6. Aplicar el conocimiento teórico, estructuras morfosintácticas y patrones fonológicos adecuados para comprender textos orales. CCL, CAA.</p>	<p>Unit test (Grammar)</p>
	<p>Student's book</p>
<p>1.1.4. Interpretar el léxico emitido en producciones orales en función de la temática, registro o género en uso. CCL, CAA, CD, SIEP</p>	<p>Unit test (Vocabulary)</p>
	<p>Student's book (Vocabulary)</p>
<p>1.2.6. Aplicar el conocimiento teórico, estructuras morfosintácticas y patrones fonológicos adecuados para crear textos orales gramaticalmente correctos. CCL, CAA</p>	<p>Unit test (Grammar)</p>
	<p>Student's book (Grammar)</p>

1.2.4. Incorporar a las producciones orales el léxico adecuado a la temática, registro o género. CCL, CAA, CD, SIEP	Unit test (Vocabulary)
	Student's book (Vocabulary)
1.3.3. Prestar atención a estructuras o modelos discursivos que sirvan de ejemplo formal temático o conceptual para comprender textos escritos. CCL, CAA, CD, SIEP.	Unit test (Grammar)
	Student's book
1.3.4. Reconocer el léxico adecuado a la temática, registro o género de textos escritos en lengua extranjera en soporte papel o digital. CCL, CAA, CD, SIEP.	Unit test (Vocabulary)
	Student's book (Vocabulary)
1.4.5. Aplicar el conocimiento teórico y estructuras morfosintácticas adecuadas para crear textos gramaticalmente correctos. CCL, CAA.	Unit test (Grammar)
	Student's book (Grammar)
	Workbook (Grammar)
1.4.3. Incorporar a los textos el léxico adecuado a la temática, registro o género. CCL, CAA, CD, SIEP.	Unit test (Vocabulary)
	Student's book (Vocabulary)

Ejemplo de la definición de los niveles de logro para los criterios de evaluación:

1.2.3. Atender a estructuras o modelos discursivos que sirvan de ejemplo formal o inspiración temática o conceptual para producir mensajes orales. CCL, CAA, CD, SIEP.			
<i>No lo consigue</i>	<i>Lo consigue con dificultad</i>	<i>No lo consigue totalmente</i>	<i>Lo consigue</i>
<i>No produce ninguna o casi ninguna estructura completa</i>	<i>Produce algunas estructuras completas o solo</i>	<i>Produce principalmente estructuras</i>	<i>Produce solo estructuras completas o solo</i>

<i>o comprensible en el formato exigido o necesario.</i>	<i>parcialmente comprensibles en el formato exigido o necesario.</i>	<i>completas o comprensibles en el formato exigido o necesario.</i>	<i>parcialmente comprensibles en el formato exigido o necesario.</i>
--	--	---	--

UNIDAD 5 “Love Hurts”

A) PRESENTACIÓN DE LA UNIDAD

Duración prevista: 11 sesiones de 60 min.

La Unidad 5 trata el quinto tema de este curso y explica el uso de los condicionales y las oraciones temporales. En particular, se centrará en los siguientes **aspectos lingüísticos**:

Aprender vocabulario relacionado con las relaciones y verbos seguidos de preposiciones.

Leer de forma comprensiva y autónoma el relato The Gift of the Magi, de O. Henry.

Utilizar de forma correcta los condicionales y las oraciones temporales.

Comprender la información clave de una entrevista sobre la amistad y varios monólogos sobre distintos tipos de relaciones.

De forma oral, prestar consejo sobre una relación y especular sobre una imagen.

Redactar un relato sobre una relación utilizando expresiones y conectores temporales.

Pronunciar correctamente los sonidos /ɪ/ e /i:/.

La unidad ofrece la posibilidad de relacionarla con los contenidos de las siguientes materias de 1º de Bachillerato para poner en práctica **el trabajo interdisciplinar**:

Lengua y Literatura:

- Fórmulas lingüísticas para prestar consejo y especular.
- Verbos seguidos de preposiciones específicas.
- Diferencias entre el inglés británico y el americano.
- Las expresiones y los conectores temporales.
- Información sobre la narración.

- *El uso de los condicionales y las oraciones temporales.*
- *The Gift of the Magi, de O. Henry.*
- *Los prospectos médicos.*

Filosofía:

- *Problemas en diferentes tipos de relaciones personales: familia, amor, amistad.*
- *La felicidad, las relaciones personales y el dinero.*
- *Los niños sin hogar.*

B) CONCRECIÓN CURRICULAR

Competencias clave (en tareas, actividades y ejercicios)

El trabajo sobre las competencias clave se desarrolla en una variedad de tareas y actividades, que al mismo tiempo permiten su evaluación. El siguiente apartado muestra la relación entre las competencias clave y los contenidos y criterios de evaluación en la Unidad 5. Por otro lado, se ofrece una plantilla en forma de **perfiles competenciales** para la planificación y evaluación de las competencias clave. Esta plantilla se incluye en el punto 3b, “Perfiles competenciales de Burlington Books”.

Adicionalmente, se indican las posibles relaciones entre las competencias clave y los criterios de evaluación en la tabla de este capítulo, en el apartado siguiente.

Comunicación lingüística:

- *Vocabulary, SB, págs. 60 y 66: uso de vocabulario relacionado con las relaciones; verbos con preposiciones específicas; Vocabulary Builder, SB, pág. 135: repaso y ampliación del vocabulario visto en la unidad.*
- *Listening, SB, págs. 61 y 66: escucha de una entrevista sobre la amistad y de cinco monólogos sobre diferentes tipos de relación.*
- *Speaking, SB, págs. 61 y 67: utilizando las expresiones aprendidas,*

prestar consejo y especular sobre fotografías.

- *Reading*, SB, págs. 62-63: comprensión escrita del relato *The Gift of the Magi*, de O. Henry, y diferencias entre el inglés británico y el americano; *Culture Videos*, SB, pág. 116: artículo sobre el *Superlambanana*.

- *Pronunciation*, SB, pág. 63; *Pronunciation Practice*, SB, pág. 140: pronunciación correcta de los sonidos /ɪ/ e /i:/.

- *Grammar*, SB, págs. 64-65; *Grammar Basics*, pág. 126: uso correcto de los condicionales y las oraciones temporales.

- *Writing*, SB, págs. 68-69: redacción de una narración sobre una relación que haya cambiado y aprendizaje de las expresiones y los conectores temporales.

- *Life Skills Extra*, SB, pág. 70: comprensión de instrucciones de medicamentos.

Competencia digital:

- *Interactive Student*, *Interactive Classroom*, *Wordapp*, SB, págs. 60, 63, 64, 66, 70, 116, 135: uso de material digital para promocionar el aprendizaje independiente y aumentar el aprovechamiento del tiempo en clase.

- *Techno Task*, SB, pág. 67: selección de una fotografía del teléfono móvil del alumno/a para especular sobre ella.

- *Digital Teacher's Resources*:

+ *Burlington PAU Examination Builder*: proporciona diez exámenes listos para usar para cada comunidad autónoma y exámenes para hacer uno mismo/a basados en textos con versión larga y corta.

+ *Interactive Whiteboard*: proporciona listas de vocabulario, grabaciones del mismo y traducciones, y enlaces a páginas webs que incluyen preguntas de comprensión.

+ *Test Factory and Other Editable Resources*: realización del examen correspondiente a la unidad 5.

Aprender a aprender:

- *Tick*, SB, págs. 62, 67: uso de estrategias, recursos y técnicas de trabajo intelectual para aprender y ser consciente de las propias capacidades y

conocimientos.

Competencias sociales y cívicas:

- *Useful Language*, SB, pág. 61; ej. 6, SB, pág. 67: aprendizaje y práctica de fórmulas para describir ciudades y debatir.

- *Vocabulary*, SB, pág. 60; *Speaking*, SB, pág. 61; *Grammar*, SB, pág. 64; *Writing*, SB, pág. 69: reflexión sobre la necesidad de empatizar con otras personas.

Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor:

- *Speaking*, SB, pág. 67: capacidad de reflexionar sobre unos hechos y llegar a una conclusión.

Conciencia y expresiones culturales:

- *Reading*, SB, págs. 62-63; lectura del relato *The Gift of the Magi* e información sobre su autor, O. Henry; conciencia de las diferencias entre el inglés británico y americano.

- *Culture Videos*, pág. 116: información sobre Liverpool.

Contenidos curriculares, criterios de evaluación, y competencias clave

En la Unidad 5 se incluye contenidos de los cuatro bloques y la siguiente tabla resume su distribución, junto con los criterios de evaluación, competencias clave relacionadas y las tareas, estándares y tareas y actividades correspondientes. Los contenidos lingüístico-discursivos y lexicales se trabajan al mismo tiempo que las destrezas, o de forma más enfocada. Las tareas, actividades y ejercicios para trabajar los contenidos lingüístico-discursivos se detallan a continuación en una tabla aparte.

Bloque 1. Comprensión de textos orales		
Contenidos y criterios de evaluación de la unidad	Competencias trabajadas	Tareas actividades [criterios que les corresponden]

<p>Estrategias de comprensión</p> <ul style="list-style-type: none"> - Identificación e interpretación de expresiones conocidas para deducir el sentido general del mensaje. - Interpelación para averiguar o asegurarse de si la comprensión ha sido correcta. - Interpretación de mensajes no verbales para inferir el significado verbal del mensaje. - Observación del contexto situacional para mejorar la comprensión. - Modulación de la atención auditiva y adaptación al tipo de tarea según se requiera comprensión de información general o específica. - Comprensión de los objetivos de las tareas encomendadas: organización del trabajo, información general, instrucciones, obligaciones. - Valoración del rol del transmisor de información y correspondiente atención a su mensaje. <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Lectura del relato <i>The Gift of the Magi</i> e información sobre su autor, O. Henry; conciencia de las diferencias entre el inglés británico y americano. - Lectura de un fragmento de la novela de Helen Forrester <i>Twopence to Cross the Mersey</i>. <p>Funciones comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Intercambios comunicativos para iniciar o mantener relaciones con personas o grupos de personas en ámbitos sociales varios. - Descripción de rasgos de personalidad y físicos de personas, lugares y actividades y calificación en general. - Expresión de acciones y procesos en función de su realización temporal, aspectual y de sus actores. - Capacidad, seguridad, conjetura, voluntad, obligación, prohibición, hipótesis, esperanza, sugerencias, gustos, preferencias, consejos, condiciones, deseos, preguntas, exclamaciones, finalidad, consecuencia - Gestión activa o pasiva de intercambios comunicativos en variedad de contextos. - Uso de la lengua extranjera para averiguar o compartir información de otras áreas de conocimiento. <p>Estructuras lingüístico-discursivas. El uso de los condicionales El uso de las oraciones temporales</p> <p>Léxico: Vocabulario relacionado las relaciones personales Verbos seguidos de preposiciones</p> <p>Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación Pronunciación de los sonidos los sonidos /i/ e /i:/</p> <p>Criterios de evaluación: 1.1.1, 1.1.2, 1.1.3, 1.1.4, 1.1.5, 1.1.6, 1.1.7, 1.1.8, 1.1.9</p> <p>Objetivos de la materia: 1, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.</p>	<p>CCL, CSC</p>	<p>Instrucciones en el aula</p> <p>Instrucciones grabadas para actividades</p> <p>[Criterios 1.1.1, 1.1.2, 1.1.3, 1.1.4, 1.1.5, 1.1.6]</p>
<p>CCL, CSC, CEC</p>	<p>Entrevista sobre la amistad (SB, p. 61, ej. 5-6)</p> <p>Escucha de cinco monólogos sobre diferentes tipos de relaciones (SB, p. 66, ej. 4-5)</p> <p>Escucha de un fragmento de una conversación (WB, p. 42, ej. 5)</p> <p>Conversaciones sobre problemas sociales (WB, p. 85)</p> <p>[Criterios 1.1.2, 1.1.3, 1.1.4, 1.1.5, 1.1.6, 1.1.7, 1.1.8]</p>	
	<p>CCL, CD, CSC, SIEE, CEC</p>	<p>Escucha de la segunda parte del relato <i>The Gift of the Magi</i> (SB, p. 62, ej. 3)</p> <p>Reportaje de regalos entre países (SB, p. 63, IC Gifts between Nations)</p> <p>Vídeo sobre la preparación para una fiesta (SB, p. 70, ej. 1)</p>

		Vídeo sobre Liverpool (SB, p. 116, ej. 1-2) [Criterios 1.1.2, 1.1.3, 1.1.4, 1.1.5, 1.1.6, 1.1.7, 1.1.8]
--	--	--

Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción

Contenidos y criterios de evaluación de la unidad	Competencias trabajadas	Tareas actividades [criterios que les corresponden]
<p>Estrategias de producción:</p> <p><u>Planificación</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Concepción del mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica. - Adecuación del texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso. - Poner en práctica el conocimiento teórico para comunicar ideas. <p>- Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos, temáticos (diccionarios, glosarios o gramáticas en soporte papel o digital, modelos discursivos) o recursos humanos.</p> <p><u>Ejecución</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Interés por producir mensajes correctos, coherentes, adecuados a los participantes en el intercambio comunicativo y al contexto situacional. - Aplicación de léxico y patrones morfosintácticos correctos y coherentes. - Recrear patrones discursivos para infundir personalidad a las creaciones propias. - Aportar manifestaciones de lenguaje no verbal para hacerse comprender. <p><u>Estrategias de compensación:</u></p> <p>Lingüísticas: uso de sinónimos, perífrasis o aclaraciones. Paralingüísticas y paratextuales: observaciones cinestésicas (tipo de mirada, posición de los ojos, guiños, inclinación de las cejas, movimiento de las manos o del cuerpo, levantar el pulgar como aprobación, el dedo corazón para insultar, tocarse el pelo como señal de nerviosismo), observaciones proxémicas (distancia entre interlocutores o participantes en un acto de habla), observaciones paralingüísticas (volumen, velocidad de la voz, fluidez, llanto, risa, gruñido, bostezo, entonación, ritmo, acento).</p> <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Lectura del relato <i>The Gift of the Magi</i> e información sobre su autor, O. Henry; conciencia de las diferencias entre el inglés británico y americano. - Lectura de un fragmento de la novela de Helen Forrester <i>Twopence to Cross the Mersey</i>. <p>Funciones comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Intercambios comunicativos para iniciar o mantener relaciones con personas o grupos de personas en ámbitos sociales varios. - Descripción de rasgos de personalidad y físicos de personas, lugares y actividades y calificación en general. 	CCL, CSC, SIEE	<p>Conversación en la que se dan consejos sobre una relación problemática (SB, p. 61, ej. 7)</p> <p>Conversación sobre situaciones hipotéticas utilizando los condicionales y las oraciones temporales (SB, p. 65, From Grammar to Speaking)</p> <p>Conversación en la que se especula sobre qué ocurre en dos fotografías (SB, p. 67, Task)</p> <p>Conversación en la que se especula sobre qué ocurre en una fotografía del móvil del alumno/a (SB, p. 67, Techno Task)</p> <p>Debate sobre varias preguntas relacionadas con el arte (WB, p. 93, ej. 2)</p>

<ul style="list-style-type: none"> - Expresión de acciones y procesos en función de su realización temporal, aspectual y de sus actores. - Capacidad, seguridad, conjetura, voluntad, obligación, prohibición, hipótesis, esperanza, sugerencias, gustos, preferencias, consejos, condiciones, deseos, preguntas, exclamaciones, finalidad, consecuencia. - Gestión activa o pasiva de intercambios comunicativos en variedad de contextos - Uso de la lengua extranjera para averiguar o compartir información de otras áreas de conocimiento. 		<p>[Criterios 1.2.1, 1.2.2, 1.2.3, 1.2.4, 1.2.5, 1.2.6, 1.2.7, 1.2.8]</p>
<p>Estructuras lingüístico-discursivas. El uso de los condicionales El uso de las oraciones temporales Léxico: Vocabulario relacionado las relaciones personales Verbos seguidos de preposiciones Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación Pronunciación de los sonidos los sonidos /ɪ/ e /i:/ Criterios de evaluación: 1.2.1, 1.2.2, 1.2.3, 1.2.4, 1.2.5, 1.2.6, 1.2.7, 1.2.8, 1.2.9 Objetivos de la materia: 2, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.</p>	<p>CCL, CSC, SIEE</p>	<p>Conversación sobre ideas para mejorar una ciudad (WB, p. 93, ej. 3)</p> <p>[Criterios 1.2.1, 1.2.2, 1.2.3, 1.2.4, 1.2.5, 1.2.6, 1.2.7, 1.2.8]</p>

Bloque 3. Comprensión de textos escritos		
Contenidos y criterios de evaluación de la unidad	Competencias trabajadas	Tareas actividades [criterios que les corresponden]
<p>Estrategias de comprensión</p> <ul style="list-style-type: none"> - Identificación e interpretación de expresiones conocidas para deducir el sentido general del mensaje. - Interpelación para averiguar o asegurarse de si la comprensión ha sido correcta. - Interpretación de mensajes no verbales para inferir el significado verbal del mensaje. - Observación del contexto situacional para mejorar la comprensión. - Modulación de la atención auditiva y adaptación al tipo de tarea según se requiera comprensión de información general o específica. - Comprensión de los objetivos de las tareas encomendadas: organización del trabajo, información general, instrucciones, obligaciones. - Valoración del rol del transmisor de información y correspondiente atención a su mensaje. 	<p>CCL</p>	<p>A lo largo de la unidad, entender los enunciados de los ejercicios</p> <p>Instrucciones de uso de diferentes medicamentos (SB, p. 70, ej. 2-4)</p> <p>[Criterios 1.3.2, 1.3.3, 1.3.4, 1.3.5, 1.3.6, 1.3.7, 1.3.8]</p>

<p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Lectura del relato <i>The Gift of the Magi</i> e información sobre su autor, O. Henry; conciencia de las diferencias entre el inglés británico y americano. - Lectura de un fragmento de la novela de Helen Forrester <i>Twopence to Cross the Mersey</i>. <p>Funciones comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Intercambios comunicativos para iniciar o mantener relaciones con personas o grupos de personas en ámbitos sociales varios. - Descripción de rasgos de personalidad y físicos de personas, lugares y actividades y calificación en general. - Expresión de acciones y procesos en función de su realización temporal, aspectual y de sus actores. - Capacidad, seguridad, conjetura, voluntad, obligación, prohibición, hipótesis, esperanza, sugerencias, gustos, preferencias, consejos, condiciones, deseos, preguntas, exclamaciones, finalidad, consecuencia. - Gestión activa o pasiva de intercambios comunicativos en variedad de contextos. - Uso de la lengua extranjera para averiguar o compartir información de otras áreas de conocimiento. <p>Estructuras lingüístico-discursivas.</p> <p>El uso de los condicionales El uso de las oraciones temporales</p> <p>Léxico:</p> <p>Vocabulario relacionado las relaciones personales Verbos seguidos de preposiciones</p> <p>Patrones gráficos y convenciones ortográficas.</p> <p>Uso de las expresiones temporales y los conectores temporales</p> <p>Criterios de evaluación: 1.3.1, 1.3.2, 1.3.3, 1.3.4, 1.3.5, 1.3.6, 1.3.7, 1.3.8, 1.3.9</p> <p>Objetivos de la materia: 3, 4, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.</p>	<p>CCL, CEC</p>	<p>Cartas de adolescentes a una consejera (SB, p. 60, ej. 1)</p> <p>Historia sobre el final de una amistad (SB, p. 68, ej. 1-2)</p> <p>Revista en la que se habla de relaciones personales que han cambiado (SB, p. 69, Prepare for the Task)</p> <p>[Criterios 1.3.2, 1.3.3, 1.3.4, 1.3.5, 1.3.6, 1.3.7, 1.3.8]</p>
	<p>CCL, CSC, CEC</p>	<p>Artículo sobre una escultura de Liverpool (SB, p. 116)</p> <p>Artículo sobre el fenómeno conocido como “inundación” (WB, p. 39, ej. 5)</p> <p>Artículo sobre el reencuentro de dos hermanos ancianos (WB, p. 41, ej. 9)</p> <p>Artículo sobre un secreto guardado durante toda la vida (WB, p. 43, ej. 1-3)</p> <p>Artículo sobre el reencuentro de dos hermanas gemelas separadas al nacer (WB, p. 44, ej. 2)</p> <p>Artículo sobre la asociación Urban</p>

		Confessional (WB, p. 45, ej. 2)
		Artículo sobre la mejora de los zoológicos (WB, p. 77, ej. 1-5)
		[Criterios 1.3.2, 1.3.3, 1.3.4, 1.3.5, 1.3.6, 1.3.7, 1.3.8]
	CCL, CEC	The Gift of the Magi (SB, p. 62, ej. 1-6)
		[Criterios 1.3.2, 1.3.3, 1.3.4, 1.3.5, 1.3.6, 1.3.7, 1.3.8]

Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción		
Contenidos y criterios de evaluación de la unidad	Competencias trabajadas	Tareas actividades [criterios que les corresponden]
<p>Estrategias de producción:</p> <p><u>Planificación</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Concepción del mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica. - Adecuación del texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso. - Poner en práctica el conocimiento teórico para comunicar ideas. <p>- Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos, temáticos (diccionarios, glosarios o gramáticas en soporte papel o digital, modelos discursivos) o recursos humanos.</p> <p><u>Ejecución</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Interés por producir mensajes correctos, coherentes, adecuados a los participantes en el intercambio comunicativo y al contexto situacional. - Aplicación de léxico y patrones morfosintácticos correctos y coherentes. - Recrear patrones discursivos para infundir personalidad a las creaciones propias. - Aportar manifestaciones de lenguaje no verbal para hacerse comprender. <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Lectura del relato <i>The Gift of the Magi</i> e información sobre su autor, O. Henry; conciencia de las diferencias entre el inglés británico y americano. - Lectura de un fragmento de la novela de Helen Forrester <i>Twopence to Cross the Mersey</i>. <p>Funciones comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Intercambios comunicativos para iniciar o mantener relaciones con personas o grupos de personas en ámbitos sociales varios. - Descripción de rasgos de personalidad y físicos de 	CCL, SIEE	<p>Descripción de una relación personal que haya sufrido cambios (SB, p. 69, Task)</p> <p>Descripción del reencuentro con un amigo o familiar al que hace mucho que no se ha visto (WB, p. 44, Task)</p> <p>Redacción de un artículo de opinión sobre la importancia del trabajo duro para alcanzar el éxito (WB, p. 98, Written Production 5)</p> <p>[Criterios 1.4.1., 1.4.2, 1.4.3, 1.4.4, 1.4.5, 1.4.6, 1.4.7]</p>

<p>personas, lugares y actividades y calificación en general.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Expresión de acciones y procesos en función de su realización temporal, aspectual y de sus actores. - Capacidad, seguridad, conjetura, voluntad, obligación, prohibición, hipótesis, esperanza, sugerencias, gustos, preferencias, consejos, condiciones, deseos, preguntas, exclamaciones, finalidad, consecuencia. - Gestión activa o pasiva de intercambios comunicativos en variedad de contextos - Uso de la lengua extranjera para averiguar o compartir información de otras áreas de conocimiento. <p>Estructuras lingüístico-discursivas. El uso de los condicionales El uso de las oraciones temporales</p> <p>Léxico: Vocabulario relacionado las relaciones personales Verbos seguidos de preposiciones</p> <p>Patrones gráficos y convenciones ortográficas. Uso de las expresiones temporales y los conectores temporales</p> <p>Criterios de evaluación: 1.4.1, 1.4.2, 1.4.3, 1.4.4, 1.4.5, 1.4.6, 1.4.7, 1.4.8, 1.4.9</p> <p>Objetivos de la materia: 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.</p>	
--	--

Estructuras lingüístico-discursivas:	Léxico:
Student's book Grammar (SB, pp. 64-65, ejercicios 1-6) <i>Grammar Basics</i> Unit 5 (SB, p. 126, ejercicios 1-3)	Student's book Vocabulary (SB, p. 60, ejercicios 1-4; p. 62, ejercicios 4-6; p. 66, ejercicios 1-2) <i>Vocabulary Builder</i> Unit 5 (SB, p. 135, ejercicios 1-5)
[Criterios 1.1.5, 1.2.5, 1.3.5, 1.4.5]	[Criterios 1.1.6, 1.2.6, 1.3.6, 1.4.6]

C) TRANSPOSICIÓN DIDÁCTICA

Tareas, actividades y ejercicios con la secuencia completa se especifican detalladamente en **la programación de aula.**

<p>Principales recursos en esta unidad:</p> <p>Libro de texto Make the Grade 1; Teacher's All-in-One Pack</p>
<p>TAC (Tecnologías de Aprendizaje y Conocimiento)</p> <p>Recursos disponibles para usar en diferentes formatos digitales, con el objetivo de practicar con audio, video y ejercicios interactivos online, así como para facilitar acceso a texto e imágenes en clase.</p> <p>Burlington Digital Books (Pizarra Digital) – todas las tareas, actividades y ejercicios. Class Audio CD / MP3 audio (BB website - www.burlingtonbooks.com) de los textos del libro de texto y del workbook:, irregular verb list.</p> <p>ESO Student's Zone: My Coursebook: MP3 recordings, fun games and activities, and interesting Internet links. Culture and Cross-Curricular Resources: Use English to learn about a variety of exciting topics. Student's Links: Practise surfing the web in English.</p>

Supplementary Titles: Support material for supplementary titles. Extra Practice: Language activities with self-check answers.
Modos de pensamiento Indicados en la programación de aula
Escenarios posibles: Indicados en la programación de aula
Atención a la Diversidad: Teacher's All-in-One Pack Test Factory and Other Resources (pre-test, unit tests, term tests, final tests, FCE tests, evaluation standards assessment tests, More Practice, Extension, Extra Listening Practice, Extra Speaking Practice, Extra Writing Practice, Video Workshits, Collaborative Projects) Grammar Bank Teacher's Manual

D) EVALUACIÓN DE LO APRENDIDO

Criterios de calificación

La evaluación en la unidad forma parte de un proceso de **evaluación continua**, basada principalmente en la **observación**, pero incluyendo también instrumentos de **evaluación objetiva** tipo test, actividades o ejercicios. El profesor/la profesora recopila la información recogida en el diario de evaluación de acuerdo con los **criterios de calificación** propuestos por el departamento.

Estándares de aprendizaje evaluables y procesos de evaluación

Selección de los estándares de aprendizaje evaluables.

Los estándares de aprendizaje se han agrupado en los cuatro bloques lingüísticos, siguiendo el currículo y lo indicado en la Programación Didáctica . Las casillas en la columna a la derecha sirven para marcar la elección por parte del profesor/profesora encargados de planificar la evaluación en su grupo.

BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES

1.1.1 Comprende instrucciones técnicas dadas cara a cara o por otros medio relativas a la realización de actividades y normas de seguridad en el ámbito personal (instalaciones deportivas, situaciones de emergencia, académica o sobre el uso de las máquinas, dispositivos electrónicos etc.).	Instrucciones en el aula Instrucciones grabadas para actividades	<input type="checkbox"/>
1.1.3. Identifica los puntos principales y detalles relevantes de una conversación formal o informal de cierta duración entre dos o más interlocutores que se produce a su alrededor, siempre que las condiciones acústicas sean buenas, el discurso esté estructurado y no se haga un uso muy idiomático de la lengua.	Entrevista sobre la amistad (SB, p. 61, ej. 5-6) Escucha de cinco monólogos sobre diferentes tipos de relaciones (SB, p. 66, ej. 4-5) Escucha de un fragmento de una conversación (WB, p. 42, ej. 5) Conversaciones sobre problemas sociales (WB, p. 85)	<input type="checkbox"/>
1.1.7. Comprende los puntos principales y detalles relevantes en la mayoría de programas de radio y televisión relativos a temas de interés personal o de su especialidad, cuando se articulan de forma relativamente lenta y con una pronunciación clara y estándar, y que traten temas conocidos o de su interés.	Escucha de la segunda parte del relato The Gift of the Magi (SB, p. 62, ej. 3) Reportaje de regalos entre países (SB, p. 63, IC Gifts between Nations) Vídeo sobre la preparación para una fiesta (SB, p. 70, ej. 1) Vídeo sobre Liverpool (SB, p. 116, ej. 1-2)	<input type="checkbox"/>

BLOQUE 2. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

1.2.3. Participa con eficacia en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que describe con cierto detalle hechos, experiencias, sentimientos y reacciones, sueños, esperanzas y ambiciones, y	Conversación en la que se dan consejos sobre una relación problemática (SB, p. 61, ej. 7)	<input type="checkbox"/>
--	---	--------------------------

<p>responde adecuadamente a sentimientos como la sorpresa, el interés o la indiferencia; cuenta historias, así como el argumento de libros y películas, indicando sus reacciones; ofrece y se interesa por opiniones personales sobre temas de su interés; hace comprensibles sus opiniones o reacciones respecto a las soluciones posibles de problemas o cuestiones prácticas; expresa con amabilidad creencias, acuerdos y desacuerdos, y explica y justifica sus opiniones y proyectos.</p>	<p>Conversación sobre situaciones hipotéticas utilizando los condicionales y las oraciones temporales (SB, p. 65, From Grammar to Speaking)</p> <p>Conversación en la que se especula sobre qué ocurre en dos fotografías (SB, p. 67, Task)</p> <p>Conversación en la que se especula sobre qué ocurre en una fotografía del móvil del alumno/a (SB, p. 67, Techno Task)</p> <p>Debate sobre varias preguntas relacionadas con el arte (WB, p. 93, ej. 2)</p>	
<p>1.2.4. Toma parte adecuadamente, aunque a veces tenga que pedir que le repitan o aclaren alguna duda, en conversaciones formales, entrevistas y reuniones de carácter académico u ocupacional, intercambiando información relevante sobre aspectos tanto abstractos como concretos de temas cotidianos y menos habituales en estos contextos, pidiendo y dando instrucciones o soluciones a problemas prácticos, planteando sus puntos de vista con claridad, y justificando con cierto detalle y de manera coherente sus opiniones, planes y sugerencias sobre futuras actuaciones.</p>	<p>Conversación sobre ideas para mejorar una ciudad (WB, p. 93, ej. 3)</p>	<input type="checkbox"/>

BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

<p>1.3.1. Comprende instrucciones de una cierta extensión y complejidad dentro de su área de interés o su especialidad, siempre que pueda volver a leer las secciones difíciles.</p>	<p>A lo largo de la unidad, entender los enunciados de los ejercicios</p> <p>Instrucciones de uso de diferentes medicamentos (SB, p. 70, ej. 2-4)</p>	<input type="checkbox"/>
<p>1.3.3. Comprende correspondencia personal en cualquier soporte, y mensajes en foros y blogs, en los que se transmiten información e ideas, se pregunta sobre problemas y se explican con</p>	<p>Cartas de adolescentes a una consejera (SB, p. 60, ej. 1)</p>	<input type="checkbox"/>

<p>razonable precisión, y se describen de manera clara y detallada, experiencias, sentimientos, reacciones, hechos, planes y aspectos tanto abstractos como concretos de temas de su interés.</p>	<p>Historia sobre el final de una amistad (SB, p. 68, ej. 1-2)</p> <p>Revista en la que se habla de relaciones personales que han cambiado (SB, p. 69, Prepare for the Task)</p>	
<p>1.3.5. Comprende el sentido general, los puntos principales y los detalles más relevantes en noticias y artículos periodísticos bien estructurados y de cierta longitud en los que se adoptan puntos de vista concretos sobre temas de actualidad o de su interés y redactados en una variante estándar de la lengua.</p>	<p>Artículo sobre una escultura de Liverpool (SB, p. 116)</p> <p>Artículo sobre el fenómeno conocido como “inundación” (WB, p. 39, ej. 5)</p> <p>Artículo sobre el reencuentro de dos hermanos ancianos (WB, p. 41, ej. 9)</p> <p>Artículo sobre un secreto guardado durante toda la vida (WB, p. 43, ej. 1-3)</p> <p>Artículo sobre el reencuentro de dos hermanas gemelas separadas al nacer (WB, p. 44, ej. 2)</p> <p>Artículo sobre la asociación Urban Confessional (WB, p. 45, ej. 2)</p> <p>Artículo sobre la mejora de los zoológicos (WB, p. 77, ej. 1-5)</p>	<input type="checkbox"/>
<p>1.3.7. Sigue sin dificultad la línea argumental de historias de ficción y de novelas cortas claramente estructuradas, de lenguaje sencillo y directo, en una variedad estándar de la lengua, y comprende el carácter de los distintos personajes y sus relaciones, cuando unos y otras están descritos claramente y con el suficiente detalle.</p>	<p>The Gift of the Magi (SB, p. 62, ej. 1-6)</p>	

BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

<p>1.4.5. Escribe, en un formato convencional, informes breves en los que da información pertinente sobre un tema académico, ocupacional, o menos habitual, describiendo con el detalle suficiente situaciones, personas, objetos y lugares; narrando acontecimientos en una secuencia coherente; explicando los motivos de ciertas acciones, y ofreciendo opiniones y sugerencias breves y justificadas sobre el asunto y sobre futuras líneas de actuación.</p>	<p>Descripción de una relación personal que haya sufrido cambios (SB, p. 69, Task)</p> <p>Descripción del reencuentro con un amigo o familiar al que hace mucho que no se ha visto (WB, p. 44, Task)</p> <p>Redacción de un artículo de opinión sobre la importancia del trabajo duro para alcanzar el éxito (WB, p. 98, Written Production 5)</p>	<input type="checkbox"/>
--	--	--------------------------

Ejemplos de la selección de los criterios de evaluación específicos. (principalmente gramaticales y lexicales); I

Criterios específicos que pueden ser evaluados en esta unidad	Pruebas, actividades y ejercicios
<p>1.1.6. Aplicar el conocimiento teórico, estructuras morfosintácticas y patrones fonológicos adecuados para comprender textos orales. CCL, CAA.</p>	<p>Unit test (Grammar)</p> <p>Student's book</p>
<p>1.1.4. Interpretar el léxico emitido en producciones orales en función de la temática, registro o género en uso. CCL, CAA, CD, SIEP</p>	<p>Unit test (Vocabulary)</p> <p>Student's book (Vocabulary)</p>
<p>1.2.6. Aplicar el conocimiento teórico, estructuras morfosintácticas y patrones fonológicos adecuados para crear textos orales gramaticalmente correctos. CCL, CAA</p>	<p>Unit test (Grammar)</p> <p>Student's book (Grammar)</p>

1.2.4. Incorporar a las producciones orales el léxico adecuado a la temática, registro o género. CCL, CAA, CD, SIEP	Unit test (Vocabulary)
	Student's book (Vocabulary)
1.3.3. Prestar atención a estructuras o modelos discursivos que sirvan de ejemplo formal temático o conceptual para comprender textos escritos. CCL, CAA, CD, SIEP.	Unit test (Grammar)
	Student's book
1.3.4. Reconocer el léxico adecuado a la temática, registro o género de textos escritos en lengua extranjera en soporte papel o digital. CCL, CAA, CD, SIEP.	Unit test (Vocabulary)
	Student's book (Vocabulary)
1.4.5. Aplicar el conocimiento teórico y estructuras morfosintácticas adecuadas para crear textos gramaticalmente correctos. CCL, CAA.	Unit test (Grammar)
	Student's book (Grammar)
	Workbook (Grammar)
1.4.3. Incorporar a los textos el léxico adecuado a la temática, registro o género. CCL, CAA, CD, SIEP.	Unit test (Vocabulary)
	Student's book (Vocabulary)

Ejemplo de la definición de los niveles de logro para los criterios de evaluación:

1.2.3. Atender a estructuras o modelos discursivos que sirvan de ejemplo formal o inspiración temática o conceptual para producir mensajes orales. CCL, CAA, CD, SIEP.			
<i>No lo consigue</i>	<i>Lo consigue con dificultad</i>	<i>No lo consigue totalmente</i>	<i>Lo consigue</i>
<i>No produce ninguna o casi ninguna estructura completa</i>	<i>Produce algunas estructuras completas o solo</i>	<i>Produce principalmente estructuras</i>	<i>Produce solo estructuras completas o solo</i>

<i>o comprensible en el formato exigido o necesario.</i>	<i>parcialmente comprensibles en el formato exigido o necesario.</i>	<i>completas o comprensibles en el formato exigido o necesario.</i>	<i>parcialmente comprensibles en el formato exigido o necesario.</i>
--	--	---	--

UNIDAD 6 “Money Counts”

A) PRESENTACIÓN DE LA UNIDAD

Duración prevista: 11 sesiones de 60 min.

La Unidad 6 trata el sexto tema de este curso y explica el uso de la pasiva y los verbos causativos. En particular, se centrará en los siguientes **aspectos lingüísticos**:

Aprender vocabulario y expresiones relacionados con la economía y el dinero.

Leer de forma comprensiva y autónoma diferentes comentarios sobre experiencias acerca de la economía colaborativa.

Utilizar de forma correcta la pasiva.

Comprender la información clave de un podcast y un programa de radio sobre una nueva forma de comprar.

De forma oral, hablar sobre preferencias y tomar una decisión sobre un asunto.

Redactar un artículo de información sobre una empresa utilizando conectores consecutivos.

*Pronunciar correctamente las letras **w** e **y**.*

La unidad ofrece la posibilidad de relacionarla con los contenidos de las siguientes materias de 1º de Bachillerato para poner en práctica **el trabajo interdisciplinar**:

Historia del Mundo Contemporáneo:

- *Historia del dinero.*
- *Hechos relacionados con el dinero.*
- *Historia de grandes empresas.*

Economía:

- *El manejo adecuado del dinero.*
- *La economía colaborativa y su impacto en la sociedad.*
- *La desaparición del dinero en efectivo.*
- *Información sobre el euro.*
- *Compras y política de devolución.*
- *Nuevas formas de vender un producto.*
- *Los artículos de segunda mano.*

Tecnologías de la Información y la Comunicación:

- *Los medios sociales y los comentarios de los usuarios.*

Lengua y Literatura:

- *Fórmulas lingüísticas para hablar de preferencias y tomar decisiones.*
- *Expresiones habituales relacionadas con el dinero.*
- *El gerundio y el infinitivo.*
- *Los conectores consecutivos.*
- *Información sobre el artículo de información.*
- *El uso de la pasiva.*

Filosofía:

- *La importancia relativa del dinero.*

B) CONCRECIÓN CURRICULAR

Competencias clave (en tareas, actividades y ejercicios)

El trabajo sobre las competencias clave se desarrolla en una variedad de tareas y actividades, que al mismo tiempo permiten su evaluación. El siguiente apartado muestra la relación entre las competencias clave y los contenidos y criterios de evaluación en la Unidad 6. Por otro lado, se ofrece una plantilla en forma de **perfiles competenciales** para la planificación y evaluación de las competencias clave. Esta plantilla se incluye en el punto 3b, “Perfiles competenciales de Burlington Books”.

Adicionalmente, se indican las posibles relaciones entre las competencias clave y los criterios de evaluación en la tabla de este capítulo, en el apartado siguiente.

Comunicación lingüística:

- *Vocabulary*, SB, págs. 72 y 78: uso de vocabulario relacionado con la economía y el dinero; expresiones habituales relacionadas con la economía y el dinero; *Vocabulary Builder*, SB, pág. 136: repaso y ampliación del vocabulario visto en la unidad.

- *Listening*, SB, págs. 73 y 78: escucha de un *podcast* sobre economía para adolescentes y de un programa de radio sobre una nueva forma de comprar; *Make the Grade Standards Assessment*, SB, pág. 84: escucha de una presentación sobre la gestión del dinero.

- *Speaking*, SB, págs. 73 y 79: utilizando las expresiones aprendidas, hablar de preferencias y tomar una decisión; *Make the Grade Standards Assessment*, SB, pág. 84: organización de un cumpleaños.

- *Reading*, SB, págs. 74-75: comprensión escrita de diferentes comentarios sobre experiencias acerca de la economía colaborativa y uso del gerundio y el infinitivo, y de los verbos seguidos de uno y otro; *Make the Grade Standards Assessment*, SB, pág. 83: folleto sobre consejeros de crisis; *Culture Videos*, SB, pág. 117: artículo sobre los ríos de Londres.

- *Pronunciation*, SB, pág. 75; *Pronunciation Practice*, SB, pág. 140: pronunciación correcta de las letras **w** e **y**.

- *Grammar*, SB, págs. 76-77; *Grammar Basics*, pág. 127: uso correcto de la pasiva.

- *Writing*, SB, págs. 80-81: redacción de un artículo de información sobre una empresa famosa y aprendizaje de los conectores consecutivos.

- *Life Skills Extra*, SB, pág. 82: distintas situaciones que pueden darse en una tienda de ropa.

Competencia digital:

- *Interactive Student, Interactive Classroom, Wordapp*, SB, págs. 72, 74, 75, 76, 77, 78, 79, 82, 117, 136: uso de material digital para promocionar el aprendizaje independiente y aumentar el aprovechamiento del tiempo en clase.

- *Techno Task*, SB, pág. 75: selección de una ciudad y búsqueda del alojamiento Airbnb más extraño en ella.

- *Digital Teacher's Resources*:

+ *Burlington PAU Examination Builder*: proporciona diez exámenes listos para usar para cada comunidad autónoma y exámenes para hacer uno mismo/a basados en textos con versión larga y corta.

+ *Interactive Whiteboard*: proporciona listas de vocabulario, grabaciones del mismo y traducciones, y enlaces a páginas webs que incluyen preguntas de comprensión.

+ *Test Factory and Other Editable Resources*: realización del examen correspondiente a la unidad 6.

Aprender a aprender:

- *Tick*, SB, págs. 74, 79, 83: uso de estrategias, recursos y técnicas de trabajo intelectual para aprender y ser consciente de las propias capacidades y conocimientos.

Competencias sociales y cívicas:

- *Useful Language*, SB, pág. 73; ej. 9, SB, pág. 79: aprendizaje y práctica de fórmulas para hablar de preferencias y tomar decisiones.

- *Life Skills Extra*, SB, pág. 82: aprender a ir de compras.

Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor:

- *Vocabulary*, SB, págs. 72; *Speaking*, SB, pág. 73; *Listening*, SB, pág. 73, *Make the Grade Standards Assessment*, SB, pág. 84: reflexión sobre cómo manejar el dinero.

- *Reading*, SB, págs. 74-75: reflexión sobre la economía colaborativa.

- *Listening*, SB, pág. 78: formas alternativas de vender un producto.

- *Make the Grade Standards Assessment*, SB, pág. 84: compleción de

solicitudes de empleo no remunerado.

Conciencia y expresiones culturales:

- *Grammar*, SB, pág. 77: información sobre el invento del billete de banco en Suecia y su paulatina desaparición en la actualidad; hechos relacionados con el dinero; hechos relacionados con el euro; hechos relacionados con personas que amasaron de repente una gran fortuna.

- *Writing*, SB, págs. 80-81: información de interés sobre diferentes grandes empresas.

- *Culture Videos*, pág. 117: información sobre Londres.

Contenidos curriculares, criterios de evaluación, y competencias clave

En la Unidad 6 se incluye contenidos de los cuatro bloques y la siguiente tabla resume su distribución, junto con los criterios de evaluación, competencias clave relacionadas y las tareas, estándares y tareas y actividades correspondientes. Los contenidos lingüístico-discursivos y lexicales se trabajan al mismo tiempo que las destrezas, o de forma más enfocada. Las tareas, actividades y ejercicios para trabajar los contenidos lingüístico-discursivos se detallan a continuación en una tabla aparte.

Bloque 1. Comprensión de textos orales		
Contenidos y criterios de evaluación de la unidad	Competencias trabajadas	Tareas actividades [criterios que les corresponden]
Estrategias de comprensión <ul style="list-style-type: none">- Identificación e interpretación de expresiones conocidas para deducir el sentido general del mensaje.- Interpelación para averiguar o asegurarse de si la comprensión ha sido correcta.- Interpretación de mensajes no verbales para inferir el significado verbal del mensaje.- Observación del contexto situacional para mejorar la comprensión.- Modulación de la atención auditiva y adaptación al tipo de tarea según se requiera comprensión de información general o específica.- Comprensión de los objetivos de las tareas encomendadas: organización del trabajo, información general, instrucciones, obligaciones.- Valoración del rol del transmisor de información y	CCL, CAA, CSC	Instrucciones en el aula Instrucciones grabadas para actividades Comprobación de las respuestas de una actividad (SB, p. 76, ej. 2)

<p>correspondiente atención a su mensaje.</p> <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: Información sobre el invento del billete de banco en Suecia y su paulatina desaparición en la actualidad; hechos relacionados con el dinero; hechos relacionados con el euro; hechos relacionados con personas que amasaron de repente una gran fortuna. Información de interés sobre diferentes grandes empresas. Lectura de una sinopsis de una guía de ríos de Londres.</p> <p>Funciones comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Intercambios comunicativos para iniciar o mantener relaciones con personas o grupos de personas en ámbitos sociales varios. - Descripción de rasgos de personalidad y físicos de personas, lugares y actividades y calificación en general. - Expresión de acciones y procesos en función de su realización temporal, aspectual y de sus actores. - Capacidad, seguridad, conjetura, voluntad, obligación, prohibición, hipótesis, esperanza, sugerencias, gustos, preferencias, consejos, condiciones, deseos, preguntas, exclamaciones, finalidad, consecuencia - Gestión activa o pasiva de intercambios comunicativos en variedad de contextos. - Uso de la lengua extranjera para averiguar o compartir información de otras áreas de conocimiento. <p>Estructuras lingüístico-discursivas. El uso de la pasiva Los verbos causativos</p> <p>Léxico: Vocabulario y expresiones relacionados con la economía y el dinero</p> <p>Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación Pronunciación de las letras w e y</p> <p>Criterios de evaluación: 1.1.1, 1.1.2, 1.1.3, 1.1.4, 1.1.5, 1.1.6, 1.1.7, 1.1.8, 1.1.9</p> <p>Objetivos de la materia: 1, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.</p>		<p>Comprensión de un dictado (WB, p. 50, ej. 5)</p> <p>[Criterios 1.1.1, 1.1.2, 1.1.3, 1.1.4, 1.1.5, 1.1.6]</p>
	CCL, CSC, CEC	<p>Conversación en un museo de arte (WB, p. 86)</p> <p>[Criterios 1.1.2, 1.1.3, 1.1.4, 1.1.5, 1.1.6, 1.1.7, 1.1.8]</p>
	CCL, CSC, SIEE	<p>Presentación sobre la importancia de la gestión del dinero (SB, p. 84, Oral Comprehension)</p> <p>[Criterios 1.1.2, 1.1.3, 1.1.4, 1.1.5, 1.1.6, 1.1.7, 1.1.8]</p>
	CCL, CD, CSC, SIEE, CEC	<p>Podcast sobre información financiera para adolescentes (SB, p. 73, ej. 5-6)</p> <p>Reportaje sobre bicicletas urbanas (SB, p. 75, IC Cycle Sharing)</p> <p>Programa de radio sobre una nueva forma de comprar (SB, p. 78, ej. 5-7)</p> <p>Vídeo en el que se compra ropa (SB, p. 82, ej. 1)</p> <p>Vídeo sobre Londres (SB, p. 117, ej. 1-2)</p> <p>[Criterios 1.1.2, 1.1.3, 1.1.4, 1.1.5,</p>

		1.1.6, 1.1.7, 1.1.8]
--	--	----------------------

Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción		
Contenidos y criterios de evaluación de la unidad	Competencias trabajadas	Tareas actividades [criterios que les corresponden]
<p>Estrategias de producción:</p> <p><u>Planificación</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Concepción del mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica. - Adecuación del texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso. - Poner en práctica el conocimiento teórico para comunicar ideas. <p>- Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos, temáticos (diccionarios, glosarios o gramáticas en soporte papel o digital, modelos discursivos) o recursos humanos.</p> <p><u>Ejecución</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Interés por producir mensajes correctos, coherentes, adecuados a los participantes en el intercambio comunicativo y al contexto situacional. - Aplicación de léxico y patrones morfosintácticos correctos y coherentes. - Recrear patrones discursivos para infundir personalidad a las creaciones propias. - Aportar manifestaciones de lenguaje no verbal para hacerse comprender. <p><u>Estrategias de compensación:</u></p> <p>Lingüísticas: uso de sinónimos, perífrasis o aclaraciones.</p> <p>Paralingüísticas y paratextuales: observaciones cinestésicas (tipo de mirada, posición de los ojos, guiños, inclinación de las cejas, movimiento de las manos o del cuerpo, levantar el pulgar como aprobación, el dedo corazón para insultar, tocarse el pelo como señal de nerviosismo), observaciones proxémicas (distancia entre interlocutores o participantes en un acto de habla), observaciones paralingüísticas (volumen, velocidad de la voz, fluidez, llanto, risa, gruñido, bostezo, entonación, ritmo, acento).</p> <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</p> <p>Información sobre el invento del billete de banco en Suecia y su paulatina desaparición en la actualidad; hechos relacionados con el dinero; hechos relacionados con el euro; hechos relacionados con personas que amasaron de repente una gran fortuna.</p> <p>Información de interés sobre diferentes grandes empresas.</p> <p>Lectura de una sinopsis de una guía de ríos de Londres.</p> <p>Funciones comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Intercambios comunicativos para iniciar o mantener relaciones con personas o grupos de personas en ámbitos 	<p>CCL, CMCCT, CSC, SIEE, CEC</p>	<p>Conversación sobre preferencias relacionadas con el dinero (SB, p. 73, ej. 7)</p> <p>Debate sobre cómo la tecnología ha cambiado la forma de gastar dinero utilizando la pasiva (SB, p. 77, From Grammar to Speaking)</p> <p>Conversación en la que se habla de las ventajas y desventajas de obtener unos vales (SB, p. 79, Task)</p> <p>Conversación para organizar una fiesta de cumpleaños (SB, p. 84, Oral Production)</p> <p>Debate sobre varias preguntas planteadas sobre animales (WB, p. 94, ej. 2)</p>

<p>sociales varios.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Descripción de rasgos de personalidad y físicos de personas, lugares y actividades y calificación en general. - Expresión de acciones y procesos en función de su realización temporal, aspectual y de sus actores. - Capacidad, seguridad, conjetura, voluntad, obligación, prohibición, hipótesis, esperanza, sugerencias, gustos, preferencias, consejos, condiciones, deseos, preguntas, exclamaciones, finalidad, consecuencia. - Gestión activa o pasiva de intercambios comunicativos en variedad de contextos - Uso de la lengua extranjera para averiguar o compartir información de otras áreas de conocimiento. <p>Estructuras lingüístico-discursivas. El uso de la pasiva Los verbos causativos</p> <p>Léxico: Vocabulario y expresiones relacionados con la economía y el dinero</p> <p>Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación Pronunciación de las letras w e y</p> <p>Criterios de evaluación: 1.2.1, 1.2.2, 1.2.3, 1.2.4, 1.2.5, 1.2.6, 1.2.7, 1.2.8, 1.2.9</p> <p>Objetivos de la materia: 2, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.</p>		<p>Conversación sobre la conveniencia de ir a un acuario (WB, p. 94, ej. 3)</p> <p>[Criterios 1.2.1, 1.2.2, 1.2.3, 1.2.4, 1.2.5, 1.2.6, 1.2.7, 1.2.8]</p>
--	--	---

Bloque 3. Comprensión de textos escritos		
Contenidos y criterios de evaluación de la unidad	Competencias trabajadas	Tareas actividades [criterios que les corresponden]
<p>Estrategias de comprensión</p> <ul style="list-style-type: none"> - Identificación e interpretación de expresiones conocidas para deducir el sentido general del mensaje. - Interpelación para averiguar o asegurarse de si la comprensión ha sido correcta. - Interpretación de mensajes no verbales para inferir el significado verbal del mensaje. - Observación del contexto situacional para mejorar la comprensión. - Modulación de la atención auditiva y adaptación al tipo de tarea según se requiera comprensión de información general o específica. - Comprensión de los objetivos de las tareas encomendadas: organización del trabajo, información general, instrucciones, obligaciones. - Valoración del rol del transmisor de información y correspondiente atención a su mensaje. <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: Información sobre el invento del billete de banco en Suecia y su paulatina desaparición en la actualidad;</p>	CCL	<p>A lo largo de la unidad, entender los enunciados de los ejercicios</p> <p>Política de reembolso y de devoluciones de una tienda (SB, p. 82, ej. 2-3)</p> <p>[Criterios 1.3.1, 1.3.2, 1.3.3, 1.3.4, 1.3.5, 1.3.6, 1.3.7, 1.3.8]</p>

<p>hechos relacionados con el dinero; hechos relacionados con el euro; hechos relacionados con personas que amasaron de repente una gran fortuna. Información de interés sobre diferentes grandes empresas. Lectura de una sinopsis de una guía de ríos de Londres. Funciones comunicativas: - Intercambios comunicativos para iniciar o mantener relaciones con personas o grupos de personas en ámbitos sociales varios. - Descripción de rasgos de personalidad y físicos de personas, lugares y actividades y calificación en general. - Expresión de acciones y procesos en función de su realización temporal, aspectual y de sus actores. - Capacidad, seguridad, conjetura, voluntad, obligación, prohibición, hipótesis, esperanza, sugerencias, gustos, preferencias, consejos, condiciones, deseos, preguntas, exclamaciones, finalidad, consecuencia. - Gestión activa o pasiva de intercambios comunicativos en variedad de contextos. - Uso de la lengua extranjera para averiguar o compartir información de otras áreas de conocimiento. Estructuras lingüístico-discursivas. El uso de la pasiva Los verbos causativos Léxico: Vocabulario y expresiones relacionados con la economía y el dinero Patrones gráficos y convenciones ortográficas. El uso de conectores consecutivos. Criterios de evaluación: 1.3.1, 1.3.2, 1.3.3, 1.3.4, 1.3.5, 1.3.6, 1.3.7, 1.3.8, 1.3.9 Objetivos de la materia: 3, 4, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.</p>	<p>CCL, CEC</p>	<p>Descripciones de diferentes empresas (SB, p. 81, Prepare for the Task) Material promocional sobre una empresa (SB, p. 83, Written Comprehension) Información sobre ríos londinenses ocultos (SB, p. 117) [Criterios 1.3.2, 1.3.3, 1.3.4, 1.3.5, 1.3.6, 1.3.7, 1.3.8]</p>
	<p>CCL, CD, CEC</p>	<p>Encuesta sobre el uso del dinero (SB, p. 72, ej. 1) Página web con experiencias relacionadas con la economía colaborativa (SB, pp. 74-75, ej. 1-6) Mensajes en un foro sobre las compras en vacaciones (WB, p. 51, ej. 1-3) Artículo sobre el programa Supermarket Sweep (WB, p. 52, ej. 2) Artículo de opinión sobre las compras por internet y la protección del medioambiente (WB, p. 53, ej. 3)</p>

		<p>Artículo sobre el libro Brewster's Millions (WB, p. 53, ej. 4)</p> <p>Opiniones sobre los juegos de mesa (WB, p. 78)</p> <p>[Criterios 1.3.2, 1.3.3, 1.3.4, 1.3.5, 1.3.6, 1.3.7, 1.3.8]</p>
	CCL, SIEE	<p>Artículo sobre la empresa Ben & Jerry's (SB, p. 80, ej. 1-3)</p> <p>Artículo sobre el uso de cupones (WB, p. 47, ej. 5)</p> <p>Artículo sobre pequeños trabajos para complementar al principal (WB, p. 49, ej. 8)</p> <p>[Criterios 1.3.2, 1.3.3, 1.3.4, 1.3.5, 1.3.6, 1.3.7, 1.3.8]</p>

Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción		
Contenidos y criterios de evaluación de la unidad	Competencias trabajadas	Tareas actividades [criterios que les corresponden]
<p>Estrategias de producción:</p> <p><u>Planificación</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Concepción del mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica. - Adecuación del texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso. - Poner en práctica el conocimiento teórico para comunicar ideas. - Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos, temáticos (diccionarios, glosarios o gramáticas en soporte papel o digital, modelos discursivos) o recursos humanos. <p><u>Ejecución</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Interés por producir mensajes correctos, coherentes, 	CCL, SIEE	<p>Rellenar un cuestionario para participar como voluntario en una organización (SB, p. 84, Written Production)</p> <p>[Criterios 1.4.1, 1.4.2, 1.4.3, 1.4.4, 1.4.5, 1.4.6, 1.4.7]</p>

<p>adecuados a los participantes en el intercambio comunicativo y al contexto situacional.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Aplicación de léxico y patrones morfosintácticos correctos y coherentes. - Recrear patrones discursivos para infundir personalidad a las creaciones propias. - Aportar manifestaciones de lenguaje no verbal para hacerse comprender. <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: Información sobre el invento del billete de banco en Suecia y su paulatina desaparición en la actualidad; hechos relacionados con el dinero; hechos relacionados con el euro; hechos relacionados con personas que amasaron de repente una gran fortuna. Información de interés sobre diferentes grandes empresas. Lectura de una sinopsis de una guía de ríos de Londres.</p> <p>Funciones comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Intercambios comunicativos para iniciar o mantener relaciones con personas o grupos de personas en ámbitos sociales varios. - Descripción de rasgos de personalidad y físicos de personas, lugares y actividades y calificación en general. - Expresión de acciones y procesos en función de su realización temporal, aspectual y de sus actores. - Capacidad, seguridad, conjetura, voluntad, obligación, prohibición, hipótesis, esperanza, sugerencias, gustos, preferencias, consejos, condiciones, deseos, preguntas, exclamaciones, finalidad, consecuencia. - Gestión activa o pasiva de intercambios comunicativos en variedad de contextos - Uso de la lengua extranjera para averiguar o compartir información de otras áreas de conocimiento. <p>Estructuras lingüístico-discursivas. El uso de la pasiva Los verbos causativos</p> <p>Léxico: Vocabulario y expresiones relacionados con la economía y el dinero</p> <p>Patrones gráficos y convenciones ortográficas. El uso de conectores consecutivos.</p> <p>Criterios de evaluación: 1.4.1, 1.4.2, 1.4.3, 1.4.4, 1.4.5, 1.4.6, 1.4.7, 1.4.8, 1.4.9</p> <p>Objetivos de la materia: 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.</p>	<p>CCL, SIEE</p>	<p>Descripción de una empresa famosa (SB, p. 81, Task)</p> <p>Descripción de un programa de televisión donde se consigan premios superando pruebas (WB, p. 52, Task)</p> <p>Redacción de un artículo sobre la obligatoriedad de los adolescentes de participar en programas de voluntariado (WB, p. 98, Written Production 6)</p> <p>[Criterios 1.4.1, 1.4.2, 1.4.3, 1.4.4, 1.4.5, 1.4.6, 1.4.7]</p>
--	------------------	--

<p>Estructuras lingüístico-discursivas:</p> <p>Student's book Grammar (SB, pp. 76-77, ejercicios 1-6) <i>Grammar Basics</i> Unit 6 (SB, p. 127, ejercicios 1-3)</p> <p>[Criterios 1.1.5, 1.2.5, 1.3.5, 1.4.5]</p>	<p>Léxico:</p> <p>Student's book Vocabulary (SB, p. 72, ejercicios 1-4; p. 74, ejercicios 4-6; p. 78, ejercicios 1-3) <i>Vocabulary Builder</i> (SB, p. 136, ejercicios 1-5)</p> <p>[Criterios 1.1.6, 1.2.6, 1.3.6, 1.4.6]</p>
--	---

C) TRANSPOSICIÓN DIDÁCTICA

Tareas, actividades y ejercicios con la secuencia completa se especifican detalladamente en **la programación de aula.**

Principales recursos en esta unidad:

Libro de texto Make the Grade 1; Teacher's All-in-One Pack

TAC (Tecnologías de Aprendizaje y Conocimiento)

Recursos disponibles para usar en diferentes formatos digitales, con el objetivo de practicar con audio, video y ejercicios interactivos online, así como para facilitar acceso a texto e imágenes en clase.

Burlington Digital Books (Pizarra Digital) – todas las tareas, actividades y ejercicios.
Class Audio CD / MP3 audio (BB website - www.burlingtonbooks.com) de los textos del libro de texto y del workbook:, irregular verb list.

ESO Student's Zone:

My Coursebook: MP3 recordings, fun games and activities, and interesting Internet links.
Culture and Cross-Curricular Resources: Use English to learn about a variety of exciting topics.

Student's Links: Practise surfing the web in English.

Supplementary Titles: Support material for supplementary titles.

Extra Practice: Language activities with self-check answers.

Modos de pensamiento

Indicados en la programación de aula

Escenarios posibles:

Indicados en la programación de aula

Atención a la Diversidad:

Teacher's All-in-One Pack

Test Factory and Other Resources (pre-test, unit tests, term tests, final tests, FCE tests, evaluation standards assessment tests, More Practice, Extension, Extra Listening Practice, Extra Speaking Practice, Extra Writing Practice, Video Workshits, Collaborative Projects)

Grammar Bank

Teacher's Manual

D) EVALUACIÓN DE LO APRENDIDO

Criterios de calificación

La evaluación en la unidad forma parte de un proceso de **evaluación continua**, basada principalmente en la **observación**, pero incluyendo también instrumentos de **evaluación objetiva** tipo test, actividades o ejercicios. El profesor/la profesora recopila la información recogida en el diario de evaluación de acuerdo con los **criterios de calificación** propuestos por el

departamento.

Estándares de aprendizaje evaluables y procesos de evaluación

Selección de los estándares de aprendizaje evaluables.

Los estándares de aprendizaje se han agrupado en los cuatro bloques lingüísticos, siguiendo el currículo y lo indicado en la Programación Didáctica. Las casillas en la columna a la derecha sirven para marcar la elección por parte del profesor/profesora encargados de planificar la evaluación en su grupo.

BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES		
1.1.1 Comprende instrucciones técnicas dadas cara a cara o por otros medio relativas a la realización de actividades y normas de seguridad en el ámbito personal (instalaciones deportivas, situaciones de emergencia, académica o sobre el uso de las máquinas, dispositivos electrónicos etc.).	Instrucciones en el aula Instrucciones grabadas para actividades Comprobación de las respuestas de una actividad (SB, p. 76, ej. 2) Comprensión de un dictado (WB, p. 50, ej. 5)	<input type="checkbox"/>
1.1.3. Identifica los puntos principales y detalles relevantes de una conversación formal o informal de cierta duración entre dos o más interlocutores que se produce a su alrededor, siempre que las condiciones acústicas sean buenas, el discurso esté estructurado y no se haga un uso muy idiomático de la lengua.	Conversación en un museo de arte (WB, p. 86)	<input type="checkbox"/>
1.1.6. Comprende las ideas principales y detalles relevantes de una presentación, charla o conferencia que verse sobre temas de su interés o de su especialidad, siempre que el discurso esté articulado de manera clara y en lengua estándar.	Presentación sobre la importancia de la gestión del dinero (SB, p. 84, Oral Comprehension)	<input type="checkbox"/>
1.1.7. Comprende los puntos principales y detalles relevantes en la mayoría de programas de radio y televisión relativos a temas de interés personal o de su especialidad, cuando se articulan de forma	Podcast sobre información financiera para adolescentes (SB, p. 73, ej. 5-6)	<input type="checkbox"/>

<p>relativamente lenta y con una pronunciación clara y estándar, y que traten temas conocidos o de su interés.</p>	<p>Reportaje sobre bicicletas urbanas (SB, p. 75, IC Cycle Sharing)</p> <p>Programa de radio sobre una nueva forma de comprar (SB, p. 78, ej. 5-7)</p> <p>Vídeo en el que se compra ropa (SB, p. 82, ej. 1)</p> <p>Vídeo sobre Londres (SB, p. 117, ej. 1-2)</p>	
--	--	--

BLOQUE 2. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

<p>1.2.3. Participa con eficacia en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que describe con cierto detalle hechos, experiencias, sentimientos y reacciones, sueños, esperanzas y ambiciones, y responde adecuadamente a sentimientos como la sorpresa, el interés o la indiferencia; cuenta historias, así como el argumento de libros y películas, indicando sus reacciones; ofrece y se interesa por opiniones personales sobre temas de su interés; hace comprensibles sus opiniones o reacciones respecto a las soluciones posibles de problemas o cuestiones prácticas; expresa con amabilidad creencias, acuerdos y desacuerdos, y explica y justifica sus opiniones y proyectos.</p>	<p>Conversación sobre preferencias relacionadas con el dinero (SB, p. 73, ej. 7)</p> <p>Debate sobre cómo la tecnología ha cambiado la forma de gastar dinero utilizando la pasiva (SB, p. 77, From Grammar to Speaking)</p> <p>Conversación en la que se habla de las ventajas y desventajas de obtener unos vales (SB, p. 79, Task)</p> <p>Conversación para organizar una fiesta de cumpleaños (SB, p. 84, Oral Production)</p> <p>Debate sobre varias preguntas planteadas sobre animales (WB, p. 94, ej. 2)</p> <p>Conversación sobre la conveniencia de ir a un acuario (WB, p. 94, ej. 3)</p>	<p align="center"><input type="checkbox"/></p>
--	--	--

BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

<p>1.3.1. Comprende instrucciones de una cierta extensión y complejidad dentro de su área de interés o su especialidad, siempre que pueda volver a leer las secciones difíciles.</p>	<p>A lo largo de la unidad, entender los enunciados de los ejercicios</p> <p>Política de reembolso y de devoluciones de una tienda (SB, p. 82, ej. 2-3)</p>	<input type="checkbox"/>
<p>1.3.2. Entiende detalles relevantes e implicaciones de anuncios y material de carácter publicitario sobre asuntos de su interés personal y académico.</p>	<p>Descripciones de diferentes empresas (SB, p. 81, Prepare for the Task)</p> <p>Material promocional sobre una empresa (SB, p. 83, Written Comprehension)</p> <p>Información sobre ríos londinenses ocultos (SB, p. 117)</p>	<input type="checkbox"/>
<p>1.3.3. Comprende correspondencia personal en cualquier soporte, y mensajes en foros y blogs, en los que se transmiten información e ideas, se pregunta sobre problemas y se explican con razonable precisión, y se describen de manera clara y detallada, experiencias, sentimientos, reacciones, hechos, planes y aspectos tanto abstractos como concretos de temas de su interés.</p>	<p>Encuesta sobre el uso del dinero (SB, p. 72, ej. 1)</p> <p>Página web con experiencias relacionadas con la economía colaborativa (SB, pp. 74-75, ej. 1-6)</p> <p>Mensajes en un foro sobre las compras en vacaciones (WB, p. 51, ej. 1-3)</p> <p>Artículo sobre el programa Supermarket Sweep (WB, p. 52, ej. 2)</p> <p>Artículo de opinión sobre las compras por internet y la protección del medioambiente (WB, p. 53, ej. 3)</p> <p>Artículo sobre el libro Brewster's Millions (WB, p. 53, ej. 4)</p> <p>Opiniones sobre los juegos de mesa (WB, p. 78)</p>	<input type="checkbox"/>
<p>1.3.5. Comprende el sentido general, los puntos</p>	<p>Artículo sobre la empresa</p>	<input type="checkbox"/>

<p>principales y los detalles más relevantes en noticias y artículos periodísticos bien estructurados y de cierta longitud en los que se adoptan puntos de vista concretos sobre temas de actualidad o de su interés y redactados en una variante estándar de la lengua.</p>	<p>Ben & Jerry's (SB, p. 80, ej. 1-3)</p> <p>Artículo sobre el uso de cupones (WB, p. 47, ej. 5)</p> <p>Artículo sobre pequeños trabajos para complementar al principal (WB, p. 49, ej. 8)</p>	
---	--	--

BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN		
<p>1.4.1. Completa un cuestionario detallado con información personal, académica o laboral.</p>	<p>Rellenar un cuestionario para participar como voluntario en una organización (SB, p. 84, Written Production)</p>	<input type="checkbox"/>
<p>1.4.5. Escribe, en un formato convencional, informes breves en los que da información pertinente sobre un tema académico, ocupacional, o menos habitual, describiendo con el detalle suficiente situaciones, personas, objetos y lugares; narrando acontecimientos en una secuencia coherente; explicando los motivos de ciertas acciones, y ofreciendo opiniones y sugerencias breves y justificadas sobre el asunto y sobre futuras líneas de actuación.</p>	<p>Descripción de una empresa famosa (SB, p. 81, Task)</p> <p>Descripción de un programa de televisión donde se consigan premios superando pruebas (WB, p. 52, Task)</p> <p>Redacción de un artículo sobre la obligatoriedad de los adolescentes de participar en programas de voluntariado (WB, p. 98, Written Production 6)</p>	<input type="checkbox"/>

**Ejemplos de la selección de los criterios de evaluación específicos.
(principalmente gramaticales y lexicales);**

Criterios específicos que pueden ser evaluados en esta unidad	Pruebas, actividades y ejercicios
<p>1.1.6. Aplicar el conocimiento teórico, estructuras morfosintácticas y patrones fonológicos adecuados para comprender textos orales. CCL, CAA.</p>	<p>Unit test (Grammar)</p> <p>Student's book</p>

1.1.4. Interpretar el léxico emitido en producciones orales en función de la temática, registro o género en uso. CCL, CAA, CD, SIEP	Unit test (Vocabulary)
	Student's book (Vocabulary)
1.2.6. Aplicar el conocimiento teórico, estructuras morfosintácticas y patrones fonológicos adecuados para crear textos orales gramaticalmente correctos. CCL, CAA	Unit test (Grammar)
	Student's book (Grammar)
1.2.4. Incorporar a las producciones orales el léxico adecuado a la temática, registro o género. CCL, CAA, CD, SIEP	Unit test (Vocabulary)
	Student's book (Vocabulary)
1.3.3. Prestar atención a estructuras o modelos discursivos que sirvan de ejemplo formal temático o conceptual para comprender textos escritos. CCL, CAA, CD, SIEP.	Unit test (Grammar)
	Student's book
1.3.4. Reconocer el léxico adecuado a la temática, registro o género de textos escritos en lengua extranjera en soporte papel o digital. CCL, CAA, CD, SIEP.	Unit test (Vocabulary)
	Student's book (Vocabulary)
1.4.5. Aplicar el conocimiento teórico y estructuras morfosintácticas adecuadas para crear textos gramaticalmente correctos. CCL, CAA.	Unit test (Grammar)
	Student's book (Grammar)
	Workbook (Grammar)

1.4.3. Incorporar a los textos el léxico adecuado a la temática, registro o género. CCL, CAA, CD, SIEP.	Unit test (Vocabulary)
	Student's book (Vocabulary)

Ejemplo de la definición de los niveles de logro para los criterios de evaluación:

1.2.3. Atender a estructuras o modelos discursivos que sirvan de ejemplo formal o inspiración temática o conceptual para producir mensajes orales. CCL, CAA, CD, SIEP.			
<i>No lo consigue</i>	<i>Lo consigue con dificultad</i>	<i>No lo consigue totalmente</i>	<i>Lo consigue</i>
<i>No produce ninguna o casi ninguna estructura completa o comprensible en el formato exigido o necesario.</i>	<i>Produce algunas estructuras completas o solo parcialmente comprensibles en el formato exigido o necesario.</i>	<i>Produce principalmente estructuras completas o comprensibles en el formato exigido o necesario.</i>	<i>Produce solo estructuras completas o solo parcialmente comprensibles en el formato exigido o necesario.</i>

UNIDAD 7 “Winner Takes All”

A) PRESENTACIÓN DE LA UNIDAD

Duración prevista: 11 sesiones de 60 min.

La Unidad 7 trata el séptimo tema de este curso y explica el uso del estilo indirecto. En particular, se centrará en los siguientes **aspectos lingüísticos**:

Aprender vocabulario relacionado con el deporte y collocations adjetivo-sustantivo y adverbio-adjetivo.

Leer de forma comprensiva y autónoma un artículo sobre los All Blacks.

Utilizar de forma correcta el estilo indirecto.

Comprender la información clave de una entrevista sobre esprinteres jamaicanos y un reportaje especial sobre una medalla olímpica poco conocida.

De forma oral, alegar razones y comparar imágenes.

Redactar una biografía sobre una persona que haya logrado el éxito utilizando adjetivos.

Pronunciar correctamente los sonidos /d/, /ɪd/ y /t/.

La unidad ofrece la posibilidad de relacionarla con los contenidos de las siguientes materias de 1º de Bachillerato para poner en práctica **el trabajo interdisciplinar**:

Educación Física:

La importancia de la deportividad en el deporte.

La cultura de la velocidad jamaicana.

La cultura del rugby neozelandesa.

La medalla olímpica Pierre de Coubertin.

La normativa para formar parte de un club deportivo.

Historia del Mundo Contemporáneo:

Acontecimientos deportivos destacados.

Biografía de Pelé.

Hechos destacados en la vida de Geoffrey Canada, Annie Thorisdottir y Hugh Jackman.

Lengua y Literatura:

Fórmulas lingüísticas para alegar razones y comparar imágenes.

Palabras compuestas.

Los adjetivos.

Información sobre la biografía.

El uso del estilo indirecto.

Filosofía:

La deportividad en cualquier ámbito de la vida.

Biología y Geología:

Una especie en peligro de extinción: el oso blanco de Kermode.

B) CONCRECIÓN CURRICULAR

Competencias clave (en tareas, actividades y ejercicios)

El trabajo sobre las competencias clave se desarrolla en una variedad de tareas y actividades, que al mismo tiempo permiten su evaluación. El siguiente apartado muestra la relación entre las competencias clave y los contenidos y criterios de evaluación en la Unidad 7. Por otro lado, se ofrece una plantilla en forma de **perfiles competenciales** para la planificación y evaluación de las competencias clave. Esta plantilla se incluye en el punto 3b, “Perfiles competenciales de Burlington Books”.

Adicionalmente, se indican las posibles relaciones entre las competencias clave y los criterios de evaluación en la tabla de este capítulo, en el apartado siguiente.

Comunicación lingüística:

- *Vocabulary*, SB, pág. 86 y 92: uso de vocabulario relacionado con el deporte; *collocations* adjetivo-sustantivo y adverbio-adjetivo; *Vocabulary Builder*, SB, pág. 137: repaso y ampliación del vocabulario visto en la unidad.

- *Listening*, SB, págs. 87 y 92: escucha de una entrevista sobre esprínteres jamaicanos y de un reportaje especial sobre una medalla olímpica poco conocida.

- *Speaking*, SB, págs. 87 y 93: utilizando las expresiones aprendidas, alegar razones y comparar imágenes.

- *Reading*, SB, págs. 88-89: comprensión escrita de un artículo sobre los *All Blacks* y uso de las palabras compuestas; *Culture Videos*, SB, pág. 118: información sobre el oso blanco de Kermode.

- *Pronunciation*, SB, pág. 89; *Pronunciation Practice*, SB, pág. 141: pronunciación correcta de los sonidos /d/, /ɪd/ y /t/.

- *Grammar*, SB, págs. 90-91; *Grammar Basics*, pág. 128: uso correcto del estilo indirecto.

- *Writing*, SB, págs. 94-95: redacción de una biografía sobre una persona que haya logrado el éxito y aprendizaje de adjetivos.

- *Life Skills Extra*, SB, pág. 96: normativa para ser miembro de un gimnasio.

Competencia digital:

- *Interactive Student*, *Interactive Classroom*, *Wordapp*, SB, págs. 86, 89, 90, 91, 92, 93, 96, 118, 137: uso de material digital para promocionar el aprendizaje independiente y aumentar el aprovechamiento del tiempo en clase.

- *Techno Task*, SB, pág. 92: investigación sobre Tana Umaga y su medalla Pierre de Coubertin.

- *Digital Teacher's Resources*:

+ *Burlington PAU Examination Builder*: proporciona diez exámenes listos para usar para cada comunidad autónoma y exámenes para hacer uno mismo/a basados en textos con versión larga y corta.

+ *Interactive Whiteboard*: proporciona listas de vocabulario, grabaciones del mismo y traducciones, y enlaces a páginas webs que incluyen preguntas de comprensión.

+ *Test Factory and Other Editable Resources*: realización del examen correspondiente a la unidad 7.

Aprender a aprender:

- *Tick*, SB, págs. 88, 93: uso de estrategias, recursos y técnicas de trabajo intelectual para aprender y ser consciente de las propias capacidades y conocimientos.

Competencias sociales y cívicas:

- *Useful Language*, SB, pág. 87; ej. 7, SB, pág. 93: aprendizaje y práctica de fórmulas para alegar razones y comparar imágenes.

- *Vocabulary*, SB, pág. 86; *Reading*, SB, págs. 88-89; *Listening*, SB, pág. 92: reflexión sobre la deportividad a la hora de practicar deporte.

- *Life Skills Extra*, SB, pág. 96: normativa para ser miembro de un gimnasio.

Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor:

- *Speaking*, SB, pág. 87: capacidad de debatir alegando razones.

Conciencia y expresiones culturales:

- *Vocabulary*, SB, pág. 86: información de interés sobre distintos acontecimientos deportivos.

- *Listening*, SB, pág. 87: información sobre la cultura de la velocidad en Jamaica.

- *Reading*, SB, págs. 88-89: los *All Blacks* y lo que representan en la cultura neozelandesa.

- *Listening*, SB, pág. 92: información de interés sobre la medalla Pierre de Coubertin y Tama Umaga.

- *Writing*, SB, págs. 94-95: biografía de Pelé e información sobre varias personas sobresalientes en su campo de trabajo.

- *Culture Videos*, pág. 118: información sobre Vancouver.

Contenidos curriculares, criterios de evaluación, y competencias clave

En la Unidad 7 se incluye contenidos de los cuatro bloques y la siguiente tabla resume su distribución, junto con los criterios de evaluación, competencias clave relacionadas y las tareas, estándares y tareas y actividades correspondientes. Los contenidos lingüístico-discursivos y lexicales se trabajan al mismo tiempo que las destrezas, o de forma más enfocada. Las tareas, actividades y ejercicios para trabajar los contenidos lingüístico-discursivos se detallan a continuación en una tabla aparte.

Bloque 1. Comprensión de textos orales		
Contenidos y criterios de evaluación de la unidad	Competencias trabajadas	Tareas actividades [criterios que les corresponden]
<p>Estrategias de comprensión</p> <ul style="list-style-type: none"> - Identificación e interpretación de expresiones conocidas para deducir el sentido general del mensaje. - Interpelación para averiguar o asegurarse de si la comprensión ha sido correcta. - Interpretación de mensajes no verbales para inferir el significado verbal del mensaje. - Observación del contexto situacional para mejorar la comprensión. - Modulación de la atención auditiva y adaptación al tipo de tarea según se requiera comprensión de información general o específica. - Comprensión de los objetivos de las tareas encomendadas: organización del trabajo, información general, instrucciones, obligaciones. - Valoración del rol del transmisor de información y correspondiente atención a su mensaje. <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</p> <p>Información de interés sobre distintos acontecimientos deportivos.</p> <p>Información sobre la cultura de la velocidad en Jamaica. Los <i>All Blacks</i> y lo que representan en la cultura neozelandesa.</p> <p>Información de interés sobre la medalla Pierre de Coubertin y Tama Umaga.</p> <p>Información de interés sobre los deportes más populares en el mundo.</p> <p>Biografía de Pelé e información sobre varias personas sobresalientes en su campo de trabajo.</p> <p>La importancia de la tecnología en el deporte.</p> <p>Lectura de un artículo sobre el oso blanco de Kermode.</p> <p>Funciones comunicativas:</p>	CCL, CAA, CSC	<p>Instrucciones en el aula</p> <p>Instrucciones grabadas para actividades</p> <p>Comprobación de las respuestas de un ejercicio (SB, p. 91, ej. 4)</p> <p>[Criterios 1.1.1, 1.1.2, 1.1.3, 1.1.4, 1.1.5, 1.1.6]</p>
	CCL, CSC, CEC	<p>Entrevista sobre esprinteres jamaicanos (SB, p. 87, ej. 6-7)</p> <p>Reportaje sobre un medalla olímpica poco conocida (SB, p. 92, ej. 4-5)</p>

<p>- Intercambios comunicativos para iniciar o mantener relaciones con personas o grupos de personas en ámbitos sociales varios.</p> <p>- Descripción de rasgos de personalidad y físicos de personas, lugares y actividades y calificación en general.</p> <p>- Expresión de acciones y procesos en función de su realización temporal, aspectual y de sus actores.</p> <p>- Capacidad, seguridad, conjetura, voluntad, obligación, prohibición, hipótesis, esperanza, sugerencias, gustos, preferencias, consejos, condiciones, deseos, preguntas, exclamaciones, finalidad, consecuencia</p> <p>- Gestión activa o pasiva de intercambios comunicativos en variedad de contextos.</p> <p>- Uso de la lengua extranjera para averiguar o compartir información de otras áreas de conocimiento.</p> <p>Estructuras lingüístico-discursivas. El uso del estilo indirecto</p> <p>Léxico: Vocabulario relacionado con el deporte <i>Collocations</i> adjetivo-sustantivo y adverbio-adjetivo</p> <p>Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación Pronunciación de los sonidos /d/, /ɪd/ y /t/</p> <p>Criterios de evaluación: 1.1.1, 1.1.2, 1.1.3, 1.1.4, 1.1.5, 1.1.6, 1.1.7, 1.1.8, 1.1.9</p> <p>Objetivos de la materia: 1, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.</p>		<p>Conversación de dos alumnos que comparan fotografías (SB, p. 93, ej. 7)</p> <p>Fragmento de una entrevista a un deportista (WB, p. 58, ej. 5)</p> <p>[Criterios 1.1.2, 1.1.3, 1.1.4, 1.1.5, 1.1.6, 1.1.7, 1.1.8]</p>
	CCL, CD, CSC, CEC	<p>Vídeo sobre actividades en equipo (SB, p. 89, IC Meeting Challenges)</p> <p>Vídeo sobre una clase de yoga (SB, p. 96, ej. 1)</p> <p>Vídeo sobre Vancouver (SB, p. 124, ej. 1-2)</p> <p>Entrevista radiofónica sobre Terry Gilliam (WB, p. 87)</p> <p>[Criterios 1.1.2, 1.1.3, 1.1.4, 1.1.5, 1.1.6, 1.1.7, 1.1.8]</p>

bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción		
Contenidos y criterios de evaluación de la unidad	Competencias trabajadas	Tareas actividades y [criterios que les corresponden]

<p>Estrategias de producción: <u>Planificación</u> - Concepción del mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica. - Adecuación del texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso. - Poner en práctica el conocimiento teórico para comunicar ideas. - Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos, temáticos (diccionarios, glosarios o gramáticas en soporte papel o digital, modelos discursivos) o recursos humanos.</p> <p><u>Ejecución</u> - Interés por producir mensajes correctos, coherentes, adecuados a los participantes en el intercambio comunicativo y al contexto situacional. - Aplicación de léxico y patrones morfosintácticos correctos y coherentes. - Recrear patrones discursivos para infundir personalidad a las creaciones propias. - Aportar manifestaciones de lenguaje no verbal para hacerse comprender.</p> <p><u>Estrategias de compensación:</u> Lingüísticas: uso de sinónimos, perífrasis o aclaraciones. Paralingüísticas y paratextuales: observaciones cinestésicas (tipo de mirada, posición de los ojos, guiños, inclinación de las cejas, movimiento de las manos o del cuerpo, levantar el pulgar como aprobación, el dedo corazón para insultar, tocarse el pelo como señal de nerviosismo), observaciones proxémicas (distancia entre interlocutores o participantes en un acto de habla), observaciones paralingüísticas (volumen, velocidad de la voz, fluidez, llanto, risa, gruñido, bostezo, entonación, ritmo, acento).</p> <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: Información de interés sobre distintos acontecimientos deportivos. Información sobre la cultura de la velocidad en Jamaica. Los <i>All Blacks</i> y lo que representan en la cultura neozelandesa. Información de interés sobre la medalla Pierre de Coubertin y Tama Umaga. Información de interés sobre los deportes más populares en el mundo. Biografía de Pelé e información sobre varias personas sobresalientes en su campo de trabajo. La importancia de la tecnología en el deporte. Lectura de un artículo sobre el oso blanco de Kermode.</p> <p>Funciones comunicativas: - Intercambios comunicativos para iniciar o mantener relaciones con personas o grupos de personas en ámbitos sociales varios. - Descripción de rasgos de personalidad y físicos de personas, lugares y actividades y calificación en general. - Expresión de acciones y procesos en función de su realización temporal, aspectual y de sus actores.</p>	<p>CCL, CSC, SIEE</p>	<p>Conversación reproducida en estilo indirecto ante la clase (SB, p. 91, From Grammar to Speaking)</p> <p>[Criterios 1.2.1, 1.2.2, 1.2.3, 1.2.4, 1.2.5, 1.2.6, 1.2.7, 1.2.8]</p>
<p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: Información de interés sobre distintos acontecimientos deportivos. Información sobre la cultura de la velocidad en Jamaica. Los <i>All Blacks</i> y lo que representan en la cultura neozelandesa. Información de interés sobre la medalla Pierre de Coubertin y Tama Umaga. Información de interés sobre los deportes más populares en el mundo. Biografía de Pelé e información sobre varias personas sobresalientes en su campo de trabajo. La importancia de la tecnología en el deporte. Lectura de un artículo sobre el oso blanco de Kermode.</p> <p>Funciones comunicativas: - Intercambios comunicativos para iniciar o mantener relaciones con personas o grupos de personas en ámbitos sociales varios. - Descripción de rasgos de personalidad y físicos de personas, lugares y actividades y calificación en general. - Expresión de acciones y procesos en función de su realización temporal, aspectual y de sus actores.</p>	<p>CCL, CSC, SIEE</p>	<p>Conversación en la que se dan razones por las que se practica o se ve un deporte (SB, p. 87, ej. 8)</p> <p>Conversación en la que se describen imágenes de aficionados en acontecimientos deportivos (SB, p. 93, Task)</p> <p>Debate sobre varias preguntas planteadas sobre deportes de riesgo (WB, p. 95, ej. 2)</p> <p>Debate para tomar una decisión sobre una actividad para practicar (WB, p. 95, ej. 3)</p> <p>[Criterios 1.2.1, 1.2.2, 1.2.3, 1.2.4, 1.2.5, 1.2.6, 1.2.7, 1.2.8]</p>

<ul style="list-style-type: none"> - Capacidad, seguridad, conjetura, voluntad, obligación, prohibición, hipótesis, esperanza, sugerencias, gustos, preferencias, consejos, condiciones, deseos, preguntas, exclamaciones, finalidad, consecuencia. - Gestión activa o pasiva de intercambios comunicativos en variedad de contextos - Uso de la lengua extranjera para averiguar o compartir información de otras áreas de conocimiento. <p>Estructuras lingüístico-discursivas. El uso del estilo indirecto</p> <p>Léxico: Vocabulario relacionado con el deporte <i>Collocations</i> adjetivo-sustantivo y adverbio-adjetivo</p> <p>Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación Pronunciación de los sonidos /d/, /ɪd/ y /t/</p> <p>Criterios de evaluación: 1.2.1, 1.2.2, 1.2.3, 1.2.4, 1.2.5, 1.2.6, 1.2.7, 1.2.8, 1.2.9</p> <p>Objetivos de la materia: 2, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.</p>	
---	--

bloque 3. Comprensión de textos escritos		
Contenidos y criterios de evaluación de la unidad	Competencias trabajadas	Tareas actividades [criterios que les corresponden]
<p>Estrategias de comprensión</p> <ul style="list-style-type: none"> - Identificación e interpretación de expresiones conocidas para deducir el sentido general del mensaje. - Interpelación para averiguar o asegurarse de si la comprensión ha sido correcta. - Interpretación de mensajes no verbales para inferir el significado verbal del mensaje. - Observación del contexto situacional para mejorar la comprensión. - Modulación de la atención auditiva y adaptación al tipo de tarea según se requiera comprensión de información general o específica. - Comprensión de los objetivos de las tareas encomendadas: organización del trabajo, información general, instrucciones, obligaciones. - Valoración del rol del transmisor de información y correspondiente atención a su mensaje. <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: Información de interés sobre distintos acontecimientos deportivos. Información sobre la cultura de la velocidad en Jamaica. Los <i>All Blacks</i> y lo que representan en la cultura neozelandesa. Información de interés sobre la medalla Pierre de Coubertin y Tama Umaga. Información de interés sobre los deportes más populares en el mundo. Biografía de Pelé e información sobre varias personas sobresalientes en su campo de trabajo. La importancia de la tecnología en el deporte. Lectura de un artículo sobre el oso blanco de Kermodé.</p> <p>Funciones comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Intercambios comunicativos para iniciar o mantener 	CCL, CSC	<p>A lo largo de la unidad, entender los enunciados de los ejercicios</p> <p>Normativa de un gimnasio (SB, p. 96, ej. 2-3)</p> <p>[Criterios 1.3.1, 1.3.2, 1.3.3, 1.3.4, 1.3.5, 1.3.6, 1.3.7, 1.3.8]</p>
	CCL, CEC	<p>Fichas sobre la vida de diferentes personajes relevantes en sus disciplinas (SB, p. 95, Prepare for the Task)</p> <p>Anuncio informativo sobre el oso blanco de Kermodé (SB, p.</p>

<p>relaciones con personas o grupos de personas en ámbitos sociales varios.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Descripción de rasgos de personalidad y físicos de personas, lugares y actividades y calificación en general. - Expresión de acciones y procesos en función de su realización temporal, aspectual y de sus actores. - Capacidad, seguridad, conjetura, voluntad, obligación, prohibición, hipótesis, esperanza, sugerencias, gustos, preferencias, consejos, condiciones, deseos, preguntas, exclamaciones, finalidad, consecuencia. - Gestión activa o pasiva de intercambios comunicativos en variedad de contextos. - Uso de la lengua extranjera para averiguar o compartir información de otras áreas de conocimiento. <p>Estructuras lingüístico-discursivas. El uso del estilo indirecto</p> <p>Léxico: Vocabulario relacionado con el deporte <i>Collocations</i> adjetivo-sustantivo y adverbio-adjetivo Patrones gráficos y convenciones ortográficas. El uso de los adjetivos</p> <p>Criterios de evaluación: 1.3.1, 1.3.2, 1.3.3, 1.3.4, 1.3.5, 1.3.6, 1.3.7, 1.3.8, 1.3.9</p> <p>Objetivos de la materia: 3, 4, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.</p>		<p>118)</p> <p>[Criterios 1.3.2, 1.3.3, 1.3.4, 1.3.5, 1.3.6, 1.3.7, 1.3.8]</p>
	<p>CCL, SIEE, CEC</p>	<p>Breves artículos sobre diferentes acontecimientos deportivos (SB, p. 86, ej. 1)</p> <p>Artículo sobre los All Blacks (SB, p. 88, ej. 1-6)</p> <p>Artículo sobre Pelé (SB, p. 94, ej. 1-2)</p> <p>Artículo sobre la escaladora Ashima Shiraishi (WB, p. 55, ej. 6)</p> <p>Artículo sobre la tenista Billie Jean King (WB, p. 57, ej. 8)</p> <p>Artículo sobre el equipo de fútbol de invidentes Los Murciélagos (WB, p. 59, ej. 1-3)</p> <p>Artículo sobre la gimnasta Simone Biles (WB, p. 60, ej. 2)</p> <p>Artículo sobre la organización Back on My Feet (WB, p. 61, ej. 3)</p> <p>Artículo sobre hábitos saludables (WB, p. 61, ej. 4)</p>

		<p>Reseña sobre el Museo Británico (WB, p. 19)</p> <p>[Criterios 1.3.2, 1.3.3, 1.3.4, 1.3.5, 1.3.6, 1.3.7, 1.3.8]</p>
--	--	---

Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción

Contenidos y criterios de evaluación de la unidad	Competencias trabajadas	Tareas actividades [criterios que les corresponden]
<p>Estrategias de producción:</p> <p><u>Planificación</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Concepción del mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica. - Adecuación del texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso. - Poner en práctica el conocimiento teórico para comunicar ideas. - Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos, temáticos (diccionarios, glosarios o gramáticas en soporte papel o digital, modelos discursivos) o recursos humanos. <p><u>Ejecución</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Interés por producir mensajes correctos, coherentes, adecuados a los participantes en el intercambio comunicativo y al contexto situacional. - Aplicación de léxico y patrones morfosintácticos correctos y coherentes. - Recrear patrones discursivos para infundir personalidad a las creaciones propias. - Aportar manifestaciones de lenguaje no verbal para hacerse comprender. <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</p> <p>Información de interés sobre distintos acontecimientos deportivos.</p> <p>Información sobre la cultura de la velocidad en Jamaica.</p>	<p>CCL, SIEE, CEC</p>	<p>Redacción de una biografía sobre una persona que haya logrado el éxito (SB, p. 95, Task)</p> <p>Redacción sobre una persona admirada (WB, p. 60, Task)</p> <p>Redacción de la crónica de un día inolvidable (WB, p. 98, Written Production 7)</p> <p>[Criterios 1.4.1, 1.4.2, 1.4.3, 1.4.4, 1.4.5, 1.4.6, 1.4.7]</p>

<p>Los <i>All Blacks</i> y lo que representan en la cultura neozelandesa. Información de interés sobre la medalla Pierre de Coubertin y Tama Umaga. Información de interés sobre los deportes más populares en el mundo. Biografía de Pelé e información sobre varias personas sobresalientes en su campo de trabajo. La importancia de la tecnología en el deporte. Lectura de un artículo sobre el oso blanco de Kermodé.</p> <p>Funciones comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Intercambios comunicativos para iniciar o mantener relaciones con personas o grupos de personas en ámbitos sociales varios. - Descripción de rasgos de personalidad y físicos de personas, lugares y actividades y calificación en general. - Expresión de acciones y procesos en función de su realización temporal, aspectual y de sus actores. - Capacidad, seguridad, conjetura, voluntad, obligación, prohibición, hipótesis, esperanza, sugerencias, gustos, preferencias, consejos, condiciones, deseos, preguntas, exclamaciones, finalidad, consecuencia. - Gestión activa o pasiva de intercambios comunicativos en variedad de contextos - Uso de la lengua extranjera para averiguar o compartir información de otras áreas de conocimiento. <p>Estructuras lingüístico-discursivas. El uso del estilo indirecto</p> <p>Léxico: Vocabulario relacionado con el deporte <i>Collocations</i> adjetivo-sustantivo y adverbio-adjetivo</p> <p>Patrones gráficos y convenciones ortográficas. El uso de los adjetivos</p> <p>Criterios de evaluación: 1.4.1, 1.4.2, 1.4.3, 1.4.4, 1.4.5, 1.4.6, 1.4.7, 1.4.8, 1.4.9</p> <p>Objetivos de la materia: 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.</p>	
---	--

Estructuras lingüístico-discursivas:	Léxico:
Student's book Grammar (SB, pp. 90-91, ejercicios 1-7) <i>Grammar Basics</i> Unit 7 (SB, p. 128, ejercicios 1-3)	Student's book Vocabulary (SB, p. 86, ejercicios 1-4; p. 88, ejercicios 4-6; p. 92, ejercicios 1-2) <i>Vocabulary Builder</i> Unit 7 (SB, p. 137, ejercicios 1-5)
[Criterios 1.1.5, 1.2.5, 1.3.5, 1.4.5]	[Criterios 1.1.6, 1.2.6, 1.3.6, 1.4.6]

C) TRANSPOSICIÓN DIDÁCTICA

Tareas, actividades y ejercicios con la secuencia completa se especifican detalladamente en **la programación de aula.**

<p>Principales recursos en esta unidad:</p> <p>Libro de texto Make the Grade 1; Teacher's All-in-One Pack</p>
<p>TAC (Tecnologías de Aprendizaje y Conocimiento)</p>

Recursos disponibles para usar en diferentes formatos digitales, con el objetivo de practicar con audio, video y ejercicios interactivos online, así como para facilitar acceso a texto e imágenes en clase.

Burlington Digital Books (Pizarra Digital) – todas las tareas, actividades y ejercicios.

Class Audio CD / MP3 audio (BB website - www.burlingtonbooks.com) de los textos del libro de texto y del workbook:, irregular verb list.

ESO Student's Zone:

My Coursebook: MP3 recordings, fun games and activities, and interesting Internet links.

Culture and Cross-Curricular Resources: Use English to learn about a variety of exciting topics.

Student's Links: Practise surfing the web in English.

Supplementary Titles: Support material for supplementary titles.

Extra Practice: Language activities with self-check answers.

Modos de pensamiento

Indicados en la programación de aula

Escenarios posibles:

Indicados en la programación de aula

Atención a la Diversidad:

Teacher's All-in-One Pack

Test Factory and Other Resources (pre-test, unit tests, term tests, final tests, FCE tests, evaluation standards assessment tests, More Practice, Extension, Extra Listening Practice, Extra Speaking Practice, Extra Writing Practice, Video Workshits, Collaborative Projects)

Grammar Bank

Teacher's Manual

D) EVALUACIÓN DE LO APRENDIDO

Criterios de calificación

La evaluación en la unidad forma parte de un proceso de **evaluación continua**, basada principalmente en la **observación**, pero incluyendo también instrumentos de **evaluación objetiva** tipo test, actividades o ejercicios. El profesor/la profesora recopila la información recogida en el diario de evaluación de acuerdo con los **criterios de calificación** propuestos por el departamento.

Estándares de aprendizaje evaluables y procesos de

evaluación

Selección de los estándares de aprendizaje evaluables.

Los estándares de aprendizaje se han agrupado en los cuatro bloques lingüísticos, siguiendo el currículo y lo indicado en la Programación Didáctica de *Make the Grade Bachillerato 1*. Las casillas en la columna a la derecha sirven para marcar la elección por parte del profesor/profesora encargados de planificar la evaluación en su grupo.

BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES		
1.1.1 Comprende instrucciones técnicas dadas cara a cara o por otros medio relativas a la realización de actividades y normas de seguridad en el ámbito personal (instalaciones deportivas, situaciones de emergencia, académica o sobre el uso de las máquinas, dispositivos electrónicos etc.).	Instrucciones en el aula Instrucciones grabadas para actividades Comprobación de las respuestas de un ejercicio (SB, p. 91, ej. 4)	<input type="checkbox"/>
1.1.3. Identifica los puntos principales y detalles relevantes de una conversación formal o informal de cierta duración entre dos o más interlocutores que se produce a su alrededor, siempre que las condiciones acústicas sean buenas, el discurso esté estructurado y no se haga un uso muy idiomático de la lengua.	Entrevista sobre esprinteres jamaicanos (SB, p. 87, ej. 6-7) Reportaje sobre un medalla olímpica poco conocida (SB, p. 92, ej. 4-5) Conversación de dos alumnos que comparan fotografías (SB, p. 93, ej. 7) Fragmento de una entrevista a un deportista (WB, p. 58, ej. 5)	<input type="checkbox"/>
1.1.7. Comprende los puntos principales y detalles relevantes en la mayoría de programas de radio y televisión relativos a temas de interés personal o de su especialidad, cuando se articulan de forma relativamente lenta y con una pronunciación clara y estándar, y que traten temas conocidos o de su interés.	Vídeo sobre actividades en equipo (SB, p. 89, IC Meeting Challenges) Vídeo sobre una clase de yoga (SB, p. 96, ej. 1)	<input type="checkbox"/>

	Vídeo sobre Vancouver (SB, p. 124, ej. 1-2)	
	Entrevista radiofónica sobre Terry Gilliam (WB, p. 87)	

BLOQUE 2. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

1.2.1. Hace presentaciones bien estructuradas y de cierta duración sobre un tema académico, con la suficiente claridad como para que se pueda seguir sin dificultad la mayor parte del tiempo y cuyas ideas principales estén explicadas con una razonable precisión, y responde a preguntas complementarias de la audiencia formuladas con claridad y a velocidad normal.	Conversación reproducida en estilo indirecto ante la clase (SB, p. 91, From Grammar to Speaking)	<input type="checkbox"/>
1.2.3. Participa con eficacia en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que describe con cierto detalle hechos, experiencias, sentimientos y reacciones, sueños, esperanzas y ambiciones, y responde adecuadamente a sentimientos como la sorpresa, el interés o la indiferencia; cuenta historias, así como el argumento de libros y películas, indicando sus reacciones; ofrece y se interesa por opiniones personales sobre temas de su interés; hace comprensibles sus opiniones o reacciones respecto a las soluciones posibles de problemas o cuestiones prácticas; expresa con amabilidad creencias, acuerdos y desacuerdos, y explica y justifica sus opiniones y proyectos.	Conversación en la que se dan razones por las que se practica o se ve un deporte (SB, p. 87, ej. 8) Conversación en la que se describen imágenes de aficionados en acontecimientos deportivos (SB, p. 93, Task) Debate sobre varias preguntas planteadas sobre deportes de riesgo (WB, p. 95, ej. 2) Debate para tomar una decisión sobre una actividad para practicar (WB, p. 95, ej. 3)	<input type="checkbox"/>

BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

1.3.1. Comprende instrucciones de una cierta extensión y complejidad dentro de su área de interés o su especialidad, siempre que pueda volver a leer las secciones difíciles.	A lo largo de la unidad, entender los enunciados de los ejercicios Normativa de un gimnasio (SB, p. 96, ej. 2-3)	<input type="checkbox"/>
1.3.2. Entiende detalles relevantes e implicaciones de anuncios y material de	Fichas sobre la vida de diferentes personajes	<input type="checkbox"/>

<p>carácter publicitario sobre asuntos de su interés personal y académico.</p>	<p>relevantes en sus disciplinas (SB, p. 95, Prepare for the Task)</p> <p>Anuncio informativo sobre el oso blanco de Kermode (SB, p. 118)</p>	
<p>1.3.5. Comprende el sentido general, los puntos principales y los detalles más relevantes en noticias y artículos periodísticos bien estructurados y de cierta longitud en los que se adoptan puntos de vista concretos sobre temas de actualidad o de su interés y redactados en una variante estándar de la lengua.</p>	<p>Breves artículos sobre diferentes acontecimientos deportivos (SB, p. 86, ej. 1)</p> <p>Artículo sobre los All Blacks (SB, p. 88, ej. 1-6)</p> <p>Artículo sobre Pelé (SB, p. 94, ej. 1-2)</p> <p>Artículo sobre la escaladora Ashima Shiraishi (WB, p. 55, ej. 6)</p> <p>Artículo sobre la tenista Billie Jean King (WB, p. 57, ej. 8)</p> <p>Artículo sobre el equipo de fútbol de invidentes Los Murciélagos (WB, p. 59, ej. 1-3)</p> <p>Artículo sobre la gimnasta Simone Biles (WB, p. 60, ej. 2)</p> <p>Artículo sobre la organización Back on My Feet (WB, p. 61, ej. 3)</p> <p>Artículo sobre hábitos saludables (WB, p. 61, ej. 4)</p> <p>Reseña sobre el Museo Británico (WB, p. 19)</p>	<p><input type="checkbox"/></p>

BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

<p>1.4.5. Escribe, en un formato convencional,</p>	<p>Redacción de una biografía</p>	<p><input type="checkbox"/></p>
--	-----------------------------------	---------------------------------

informes breves en los que da información pertinente sobre un tema académico, ocupacional, o menos habitual, describiendo con el detalle suficiente situaciones, personas, objetos y lugares; narrando acontecimientos en una secuencia coherente; explicando los motivos de ciertas acciones, y ofreciendo opiniones y sugerencias breves y justificadas sobre el asunto y sobre futuras líneas de actuación.	sobre una persona que haya logrado el éxito (SB, p. 95, Task)	
	Redacción sobre una persona admirada (WB, p. 60, Task)	
	Redacción de la crónica de un día inolvidable (WB, p. 98, Written Production 7)	

Ejemplos de la selección de los criterios de evaluación específicos.

(principalmente gramaticales y lexicales); los niveles de logro correspondientes, así como las puntuaciones debe establecer el Departamento.

Criterios específicos que pueden ser evaluados en esta unidad	Pruebas, actividades y ejercicios
1.1.6. Aplicar el conocimiento teórico, estructuras morfosintácticas y patrones fonológicos adecuados para comprender textos orales. CCL, CAA.	Unit test (Grammar)
	Student's book
1.1.4. Interpretar el léxico emitido en producciones orales en función de la temática, registro o género en uso. CCL, CAA, CD, SIEP	Unit test (Vocabulary)
	Student's book (Vocabulary)
1.2.6. Aplicar el conocimiento teórico, estructuras morfosintácticas y patrones fonológicos adecuados para crear textos orales gramaticalmente correctos. CCL, CAA	Unit test (Grammar)
	Student's book (Grammar)
1.2.4. Incorporar a las producciones orales el léxico	Unit test (Vocabulary)

adecuado a la temática, registro o género. CCL, CAA, CD, SIEP	Student's book (Vocabulary)
1.3.3. Prestar atención a estructuras o modelos discursivos que sirvan de ejemplo formal temático o conceptual para comprender textos escritos. CCL, CAA, CD, SIEP.	Unit test (Grammar)
	Student's book
1.3.4. Reconocer el léxico adecuado a la temática, registro o género de textos escritos en lengua extranjera en soporte papel o digital. CCL, CAA, CD, SIEP.	Unit test (Vocabulary)
	Student's book (Vocabulary)
1.4.5. Aplicar el conocimiento teórico y estructuras morfosintácticas adecuadas para crear textos gramaticalmente correctos. CCL, CAA.	Unit test (Grammar)
	Student's book (Grammar)
	Workbook (Grammar)
1.4.3. Incorporar a los textos el léxico adecuado a la temática, registro o género. CCL, CAA, CD, SIEP.	Unit test (Vocabulary)
	Student's book (Vocabulary)

Ejemplo de la definición de los niveles de logro para los criterios de evaluación:

1.2.3. Atender a estructuras o modelos discursivos que sirvan de ejemplo formal o inspiración temática o conceptual para producir mensajes orales. CCL, CAA, CD, SIEP.			
<i>No lo consigue</i>	<i>Lo consigue con dificultad</i>	<i>No lo consigue totalmente</i>	<i>Lo consigue</i>
<i>No produce ninguna o casi ninguna estructura completa o comprensible en el</i>	<i>Produce algunas estructuras completas o solo parcialmente</i>	<i>Produce principalmente estructuras completas</i>	<i>Produce solo estructuras completas o solo parcialmente</i>

<i>formato exigido o necesario.</i>	<i>comprensibles en el formato exigido o necesario.</i>	<i>comprensibles en el formato exigido o necesario.</i>	<i>comprensibles en el formato exigido o necesario.</i>
-------------------------------------	---	---	---

UNIDAD 8 “You Are What You Eat”

A) PRESENTACIÓN DE LA UNIDAD

Duración prevista: 11 sesiones de 60 min.

La Unidad 8 trata el octavo tema de este curso y explica el uso de las estructuras **used to, would, be used to, get used to, so, such, either ... or, neither ... nor, had better (not), should**. En particular, se centrará en los siguientes **aspectos lingüísticos**:

Aprender vocabulario relacionado con la comida y phrasal verbs formados por tres palabras.

Leer de forma comprensiva y autónoma un artículo sobre alimentos considerados perjudiciales para la salud.

*Utilizar de forma correcta distintas estructuras: **used to, would, be used to, get used to, so, such, either ... or, neither ... nor**.*

Comprender la información clave de una conversación entre un chocolatero y un cliente, y diferentes monólogos y diálogos sobre comida.

De forma oral, elaborar un plan y tomar decisiones.

Redactar una carta de reclamación.

Pronunciar correctamente los sonidos /ʊ/ y /u:/.

La unidad ofrece la posibilidad de relacionarla con los contenidos de las siguientes materias de 1º de Bachillerato para poner en práctica **el trabajo interdisciplinar**:

Historia del Mundo Contemporáneo:

- *El antiguo Egipto y la miel.*
- *La llegada a Europa de la patata.*
- *El uso histórico de la sal.*
- *El castillo de Edimburgo.*

Tecnologías de la Información y la Comunicación:

- *Diseño de una página web.*
- *La compra de comida por internet.*

Lengua y Literatura:

- *Fórmulas lingüísticas para elaborar un plan y tomar decisiones.*
- *Modismos relacionados con la comida.*
- *Información sobre la carta o el correo electrónico formal y, en especial, la carta o el correo electrónico de reclamación.*
- *El uso de distintas estructuras: **used to, would, be used to, get used to, so, such, either ... or, neither ... nor.***

Filosofía:

- *La información que se transmite sobre la alimentación.*
- *Las granjas ecológicas.*
- *El desperdicio de comida.*
- *Electrodomésticos inteligentes.*

Biología y Geología:

- *La producción de chocolate en el mundo.*

B) CONCRECIÓN CURRICULAR

Competencias clave (en tareas, actividades y ejercicios)

El trabajo sobre las competencias clave se desarrolla en una variedad de tareas y actividades, que al mismo tiempo permiten su evaluación. El siguiente apartado muestra la relación entre las competencias clave y los contenidos y criterios de evaluación en la Unidad 8. Por otro lado, se ofrece una plantilla en forma de **perfiles competenciales** para la planificación y evaluación de las competencias clave. Esta plantilla se incluye en el punto 3b, “Perfiles competenciales de Burlington Books”.

Adicionalmente, se indican las posibles relaciones entre las competencias clave y los criterios de evaluación en la tabla de este capítulo, en el apartado siguiente.

Comunicación lingüística:

- *Vocabulary*, SB, pág. 98 y 104: uso de vocabulario relacionado con la comida; *phrasal verbs* formados por tres palabras; *Vocabulary Builder*, SB, pág. 138: repaso y ampliación del vocabulario visto en la unidad.

- *Listening*, SB, págs. 99 y 104: escucha de una conversación entre un chocolatero y un cliente, y de diferentes monólogos y diálogos sobre comida, *Make the Grade Standards Assessment*, SB, pág. 110: conversación entre un cliente que quiere comprar una bicicleta y el dependiente.

- *Speaking*, SB, págs. 99 y 105: utilizando las expresiones aprendidas, elaboración de un plan y toma de decisiones; *Make the Grade Standards Assessment*, SB, pág. 110: conversación para preguntar por una oferta especial en un gimnasio.

- *Reading*, SB, págs. 100-101: comprensión escrita de un artículo sobre alimentos que han sido considerados perjudiciales para la salud y modismos relacionados con la comida; *Make the Grade Standards*

Assessment, SB, pág. 109: artículo sobre la desaparición de las máquinas expendedoras en los colegios; *Culture Videos*, SB, pág. 119: información de interés sobre el castillo de Edimburgo.

- *Pronunciation*, SB, pág. 101; *Pronunciation Practice*, SB, pág. 141: pronunciación correcta de los sonidos /ʊ/ y /u:/.

- *Grammar*, SB, págs. 102-103; *Grammar Basics*, pág. 129-130: uso correcto de distintas estructuras: **used to, would, be used to, get used to, so, such, either ... or, neither ... nor**; repaso de la gramática vista a lo largo del libro.

- *Writing*, SB, págs. 106-107: redacción de una carta de reclamación; *Make the Grade Standards Assessment*, SB, pág. 110: redacción de una carta formal.

- *Life Skills Extra*, SB, pág. 108: encargar comida por internet.

Competencia digital:

- *Interactive Student, Interactive Classroom, Wordapp*, SB, págs. 98, 101, 102, 103, 104, 105, 108, 119, 138: uso de material digital para promocionar el aprendizaje independiente y aumentar el aprovechamiento del tiempo en clase.

- *Techno Task*, SB, pág. 99: elaboración de un plan y creación de una página web con imágenes, recetas y recomendaciones.

- *Digital Teacher's Resources*:

+ *Burlington PAU Examination Builder*: proporciona diez exámenes listos para usar para cada comunidad autónoma y exámenes para hacer uno mismo/a basados en textos con versión larga y corta.

+ *Interactive Whiteboard*: proporciona listas de vocabulario, grabaciones del mismo y traducciones, y enlaces a páginas webs que incluyen preguntas de comprensión.

+ *Test Factory and Other Editable Resources*: realización del examen correspondiente a la unidad 8.

Aprender a aprender:

- *Tick*, SB, págs. 100, 105, 110: uso de estrategias, recursos y técnicas de

trabajo intelectual para aprender y ser consciente de las propias capacidades y conocimientos.

Competencias sociales y cívicas:

- *Useful Language*, SB, pág. 99; ej. 7, 8, SB, pág. 105: aprendizaje y práctica de fórmulas para elaborar un plan y tomar una decisión.

- *Grammar*, SB, pág. 103: conciencia sobre el desperdicio de comida.

Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor:

- *Speaking*, SB, pág. 99; pág. 105: capacidad de elaborar un plan y tomar decisiones sobre él.

- *Reading*, SB, págs. 100-101: reflexión sobre los alimentos que tomamos y por qué debemos tomarlos en mayor o menor medida.

- *Writing*, SB, págs. 106-107: capacidad de redactar una carta de reclamación para reclamar un derecho insatisfecho.

- *Life Skills Extra*, SB, pág. 108: encargar comida por internet.

Conciencia y expresiones culturales:

- *Vocabulary*, SB, pág. 98: información de interés sobre el chocolate, la sal, la miel y la patata.

- *Listening*, SB, pág. 99: información sobre la situación actual de la producción mundial de chocolate.

- *Culture Videos*, pág. 119: información de interés sobre el castillo de Edimburgo.

Contenidos curriculares, criterios de evaluación, y competencias clave

En la Unidad 8 se incluye contenidos de los cuatro bloques y la siguiente tabla resume su distribución, junto con los criterios de evaluación, competencias clave relacionadas y las tareas, estándares y tareas y actividades correspondientes. Los contenidos lingüístico-discursivos y lexicales se trabajan al mismo tiempo que las destrezas, o de forma más enfocada. Las tareas, actividades y ejercicios para trabajar los contenidos lingüístico-discursivos se

detallan a continuación en una tabla aparte.

Bloque 1. Comprensión de textos orales		
Contenidos y criterios de evaluación de la unidad	Competencias trabajadas	Tareas actividades [criterios que les corresponden]
<p>Estrategias de comprensión</p> <ul style="list-style-type: none"> - Identificación e interpretación de expresiones conocidas para deducir el sentido general del mensaje. - Interpelación para averiguar o asegurarse de si la comprensión ha sido correcta. - Interpretación de mensajes no verbales para inferir el significado verbal del mensaje. - Observación del contexto situacional para mejorar la comprensión. - Modulación de la atención auditiva y adaptación al tipo de tarea según se requiera comprensión de información general o específica. - Comprensión de los objetivos de las tareas encomendadas: organización del trabajo, información general, instrucciones, obligaciones. - Valoración del rol del transmisor de información y correspondiente atención a su mensaje. <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: Información de interés sobre el chocolate, la sal, la miel y la patata. Información sobre la situación actual de la producción mundial de chocolate. Conocimiento del funcionamiento de las bacterias en relación con el azúcar y la grasa. Folleto turístico sobre el castillo de Edimburgo.</p> <p>Funciones comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Intercambios comunicativos para iniciar o mantener relaciones con personas o grupos de personas en ámbitos sociales varios. - Descripción de rasgos de personalidad y físicos de personas, lugares y actividades y calificación en general. - Expresión de acciones y procesos en función de su realización temporal, aspectual y de sus actores. - Capacidad, seguridad, conjetura, voluntad, obligación, prohibición, hipótesis, esperanza, sugerencias, gustos, preferencias, consejos, condiciones, deseos, preguntas, exclamaciones, finalidad, consecuencia - Gestión activa o pasiva de intercambios comunicativos en variedad de contextos. - Uso de la lengua extranjera para averiguar o compartir información de otras áreas de conocimiento. <p>Estructuras lingüístico-discursivas. Uso de distintas estructuras: used to, would, be used to, get used to, so, such, either ... or, neither ... nor, had better (not), should.</p> <p>Léxico: Vocabulario relacionado con la comida <i>Phrasal verbs</i> compuestos por tres palabras</p> <p>Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación Pronunciación de los sonidos /ʊ/ y /u:/</p> <p>Criterios de evaluación: 1.1.1, 1.1.2, 1.1.3, 1.1.4, 1.1.5, 1.1.6, 1.1.7, 1.1.8, 1.1.9</p> <p>Objetivos de la materia: 1, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.</p>	CCL, CAA, CSC	<p>Instrucciones en el aula</p> <p>Instrucciones grabadas para actividades</p> <p>Comprobación de las respuestas de un ejercicio (SB, p. 103, ej. 7)</p> <p>Comprensión de un dictado (WB, p. 66, ej. 5)</p> <p>[Criterios 1.1.1, 1.1.2, 1.1.3, 1.1.4, 1.1.5, 1.1.6]</p>
	CCL, CSC, SIEE, CEC	<p>Conversación entre un cliente y un chocolatero (SB, p. 99, ej. 5-7)</p> <p>Escucha de personas hablando sobre comida (SB, p. 104, ej. 5)</p> <p>Conversación sobre una bicicleta estática entre cliente y dependiente (SB, p. 110, Oral Comprehension)</p> <p>Conversación de una pareja que se va de vacaciones (WB, p. 88)</p>

		[Criterios 1.1.2, 1.1.3, 1.1.4, 1.1.5, 1.1.6, 1.1.7, 1.1.8]
	CCL, CMCCT, CD, CSC, SIEE, CEC	Vídeo sobre granjas tecnológicas (SB, p. 101, IC High-tech Farming) Vídeo sobre un almuerzo entre amigos (SB, p. 108, ej. 1) Vídeo sobre Edimburgo (SB, p. 119, ej. 1-2) [Criterios 1.1.2, 1.1.3, 1.1.4, 1.1.5, 1.1.6, 1.1.7, 1.1.8]

Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción		
Contenidos y criterios de evaluación de la unidad	Competencias trabajadas	Tareas actividades [criterios que les corresponden]
Estrategias de producción: <u>Planificación</u> - Concepción del mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica. - Adecuación del texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso. - Poner en práctica el conocimiento teórico para comunicar ideas. - Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos, temáticos (diccionarios, glosarios o gramáticas en soporte papel o digital, modelos discursivos) o recursos humanos. <u>Ejecución</u> - Interés por producir mensajes correctos, coherentes, adecuados a los participantes en el intercambio comunicativo y al contexto situacional.	CCL, CSC, SIEE	Conversación entre un posible cliente de un gimnasio y un empleado del gimnasio (SB, p. 110, Oral Production) [Criterios 1.2.1, 1.2.2, 1.2.3, 1.2.4, 1.2.5, 1.2.6, 1.2.7, 1.2.8]

<ul style="list-style-type: none"> - Aplicación de léxico y patrones morfosintácticos correctos y coherentes. - Recrear patrones discursivos para infundir personalidad a las creaciones propias. - Aportar manifestaciones de lenguaje no verbal para hacerse comprender. <p>Estrategias de compensación: Lingüísticas: uso de sinónimos, perífrasis o aclaraciones. Paralingüísticas y paratextuales: observaciones cinestésicas (tipo de mirada, posición de los ojos, guiños, inclinación de las cejas, movimiento de las manos o del cuerpo, levantar el pulgar como aprobación, el dedo corazón para insultar, tocarse el pelo como señal de nerviosismo), observaciones proxémicas (distancia entre interlocutores o participantes en un acto de habla), observaciones paralingüísticas (volumen, velocidad de la voz, fluidez, llanto, risa, gruñido, bostezo, entonación, ritmo, acento).</p> <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: Información de interés sobre el chocolate, la sal, la miel y la patata. Información sobre la situación actual de la producción mundial de chocolate. Conocimiento del funcionamiento de las bacterias en relación con el azúcar y la grasa. Folleto turístico sobre el castillo de Edimburgo.</p> <p>Funciones comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Intercambios comunicativos para iniciar o mantener relaciones con personas o grupos de personas en ámbitos sociales varios. - Descripción de rasgos de personalidad y físicos de personas, lugares y actividades y calificación en general. - Expresión de acciones y procesos en función de su realización temporal, aspectual y de sus actores. - Capacidad, seguridad, conjetura, voluntad, obligación, prohibición, hipótesis, esperanza, sugerencias, gustos, preferencias, consejos, condiciones, deseos, preguntas, exclamaciones, finalidad, consecuencia. - Gestión activa o pasiva de intercambios comunicativos en variedad de contextos - Uso de la lengua extranjera para averiguar o compartir información de otras áreas de conocimiento. <p>Estructuras lingüístico-discursivas. Uso de distintas estructuras: used to, would, be used to, get used to, so, such, either ... or, neither ... nor, had better (not), should.</p> <p>Léxico: Vocabulario relacionado con la comida <i>Phrasal verbs</i> compuestos por tres palabras Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación Pronunciación de los sonidos /v/ y /u:/</p> <p>Criterios de evaluación: 1.2.1, 1.2.2, 1.2.3, 1.2.4, 1.2.5, 1.2.6, 1.2.7, 1.2.8, 1.2.9</p> <p>Objetivos de la materia: 2, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.</p>	CCL, CSC, SIEE	<p>Debate sobre varias preguntas planteadas sobre las relaciones de pareja (WB, p. 96, ej. 2)</p> <p>Entrevista a un compañero/a sobre su familia (WB, p. 96, ej. 3)</p> <p>[Criterios 1.2.1, 1.2.2, 1.2.3, 1.2.4, 1.2.5, 1.2.6, 1.2.7, 1.2.8]</p>
<p>Información sobre la situación actual de la producción mundial de chocolate. Conocimiento del funcionamiento de las bacterias en relación con el azúcar y la grasa. Folleto turístico sobre el castillo de Edimburgo.</p> <p>Funciones comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Intercambios comunicativos para iniciar o mantener relaciones con personas o grupos de personas en ámbitos sociales varios. - Descripción de rasgos de personalidad y físicos de personas, lugares y actividades y calificación en general. - Expresión de acciones y procesos en función de su realización temporal, aspectual y de sus actores. - Capacidad, seguridad, conjetura, voluntad, obligación, prohibición, hipótesis, esperanza, sugerencias, gustos, preferencias, consejos, condiciones, deseos, preguntas, exclamaciones, finalidad, consecuencia. - Gestión activa o pasiva de intercambios comunicativos en variedad de contextos - Uso de la lengua extranjera para averiguar o compartir información de otras áreas de conocimiento. <p>Estructuras lingüístico-discursivas. Uso de distintas estructuras: used to, would, be used to, get used to, so, such, either ... or, neither ... nor, had better (not), should.</p> <p>Léxico: Vocabulario relacionado con la comida <i>Phrasal verbs</i> compuestos por tres palabras Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación Pronunciación de los sonidos /v/ y /u:/</p> <p>Criterios de evaluación: 1.2.1, 1.2.2, 1.2.3, 1.2.4, 1.2.5, 1.2.6, 1.2.7, 1.2.8, 1.2.9</p> <p>Objetivos de la materia: 2, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.</p>	CCL, CD, CSC, SIEE	<p>Planificación de una página web y debate sobre el contenido que debe incluir (SB, p. 99, ej. 8)</p> <p>Conversación en la que se opina sobre las ventajas y desventajas de distintas ideas para atraer clientes y se eligen las más convincentes (SB, p. 105, Task)</p> <p>[Criterios 1.2.1, 1.2.2, 1.2.3, 1.2.4, 1.2.5, 1.2.6, 1.2.7, 1.2.8]</p>

Bloque 3. Comprensión de textos escritos		
Contenidos y criterios de evaluación de la unidad	Competencias trabajadas	Tareas actividades [criterios que les corresponden]

<p>Estrategias de comprensión</p> <ul style="list-style-type: none"> - Identificación e interpretación de expresiones conocidas para deducir el sentido general del mensaje. - Interpelación para averiguar o asegurarse de si la comprensión ha sido correcta. - Interpretación de mensajes no verbales para inferir el significado verbal del mensaje. - Observación del contexto situacional para mejorar la comprensión. - Modulación de la atención auditiva y adaptación al tipo de tarea según se requiera comprensión de información general o específica. - Comprensión de los objetivos de las tareas encomendadas: organización del trabajo, información general, instrucciones, obligaciones. - Valoración del rol del transmisor de información y correspondiente atención a su mensaje. <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: Información de interés sobre el chocolate, la sal, la miel y la patata. Información sobre la situación actual de la producción mundial de chocolate. Conocimiento del funcionamiento de las bacterias en relación con el azúcar y la grasa. Folleto turístico sobre el castillo de Edimburgo.</p> <p>Funciones comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Intercambios comunicativos para iniciar o mantener relaciones con personas o grupos de personas en ámbitos sociales varios. - Descripción de rasgos de personalidad y físicos de personas, lugares y actividades y calificación en general. - Expresión de acciones y procesos en función de su realización temporal, aspectual y de sus actores. - Capacidad, seguridad, conjetura, voluntad, obligación, prohibición, hipótesis, esperanza, sugerencias, gustos, preferencias, consejos, condiciones, deseos, preguntas, exclamaciones, finalidad, consecuencia. - Gestión activa o pasiva de intercambios comunicativos en variedad de contextos. - Uso de la lengua extranjera para averiguar o compartir información de otras áreas de conocimiento. <p>Estructuras lingüístico-discursivas. Uso de distintas estructuras: used to, would, be used to, get used to, so, such, either ... or, neither ... nor, had better (not), should.</p> <p>Léxico: Vocabulario relacionado con la comida <i>Phrasal verbs</i> compuestos por tres palabras Patrones gráficos y convenciones ortográficas. El uso de los pronombres</p> <p>Criterios de evaluación: 1.3.1, 1.3.2, 1.3.3, 1.3.4, 1.3.5, 1.3.6, 1.3.7, 1.3.8, 1.3.9</p> <p>Objetivos de la materia: 3, 4, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.</p>	<p>CCL, CEC</p>	<p>A lo largo de la unidad, entender los enunciados de los ejercicios</p> <p>Descripciones de diferentes alimentos (SB, p. 98, ej. 1)</p> <p>[Criterios 1.3.1, 1.3.2, 1.3.3, 1.3.4, 1.3.5, 1.3.6, 1.3.7, 1.3.8]</p>
<p>CCL, CD, CEC</p>	<p>Página web con quejas de clientes de diferentes establecimientos (SB, p. 107, Prepare for the Task)</p> <p>Página web con descuentos en alimentos (SB, p. 108, ej. 2)</p> <p>Datos de interés sobre el castillo de Edimburgo (SB, p. 119)</p> <p>[Criterios 1.3.2, 1.3.3, 1.3.4, 1.3.5, 1.3.6, 1.3.7, 1.3.8]</p>	
<p>CCL, CSC, SIEE</p>	<p>Carta de reclamación a un restaurante (SB, p. 106, ej. 1-2)</p> <p>Carta de reclamación por un producto que se quiere cambiar (WB, p. 68, Task)</p> <p>[Criterios 1.3.2, 1.3.3, 1.3.4, 1.3.5, 1.3.6, 1.3.7, 1.3.8]</p>	

	CCL, CEC	<p>Artículo sobre alimentos que han estado en entredicho (SB, p. 101, ej. 1-5)</p> <p>Artículo sobre el fin de las máquinas expendedoras en un colegio (SB, p. 109, Written Comprehension)</p> <p>Artículo sobre productos tomados directamente de la naturaleza (WB, p. 63, ej. 6)</p> <p>Artículo sobre la Guía Michelin y la lista The World's 50 Best Restaurants (WB, p. 65, ej. 9)</p> <p>Artículo sobre la importancia de la comida en el manga (WB, p. 67, ej. 1-3)</p> <p>Artículo sobre las gastronomías (WB, p. 69, ej. 2)</p> <p>Artículo sobre la historia del semáforo (WB, p. 80)</p> <p>[Criterios 1.3.2, 1.3.3, 1.3.4, 1.3.5, 1.3.6, 1.3.7, 1.3.8]</p>
--	----------	---

Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción		
Contenidos y criterios de evaluación de la unidad	Competencias trabajadas	Tareas y actividades

		[criterios que les corresponden]
<p>Estrategias de producción:</p> <p><u>Planificación</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Concepción del mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica. - Adecuación del texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso. - Poner en práctica el conocimiento teórico para comunicar ideas. - Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos, temáticos (diccionarios, glosarios o gramáticas en soporte papel o digital, modelos discursivos) o recursos humanos. <p><u>Ejecución</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Interés por producir mensajes correctos, coherentes, adecuados a los participantes en el intercambio comunicativo y al contexto situacional. - Aplicación de léxico y patrones morfosintácticos correctos y coherentes. - Recrear patrones discursivos para infundir personalidad a las creaciones propias. - Aportar manifestaciones de lenguaje no verbal para hacerse comprender. <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</p> <p>Información de interés sobre el chocolate, la sal, la miel y la patata.</p> <p>Información sobre la situación actual de la producción mundial de chocolate.</p> <p>Conocimiento del funcionamiento de las bacterias en relación con el azúcar y la grasa.</p> <p>Folleto turístico sobre el castillo de Edimburgo.</p> <p>Funciones comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Intercambios comunicativos para iniciar o mantener relaciones con personas o grupos de personas en ámbitos sociales varios. - Descripción de rasgos de personalidad y físicos de personas, lugares y actividades y calificación en general. - Expresión de acciones y procesos en función de su realización temporal, aspectual y de sus actores. - Capacidad, seguridad, conjetura, voluntad, obligación, prohibición, hipótesis, esperanza, sugerencias, gustos, preferencias, consejos, condiciones, deseos, preguntas, exclamaciones, finalidad, consecuencia. - Gestión activa o pasiva de intercambios comunicativos en variedad de contextos - Uso de la lengua extranjera para averiguar o compartir información de otras áreas de conocimiento. <p>Estructuras lingüístico-discursivas.</p> <p>Uso de distintas estructuras: used to, would, be used to, get used to, so, such, either ... or, neither ... nor, had better (not), should.</p> <p>Léxico:</p> <p>Vocabulario relacionado con la comida</p> <p><i>Phrasal verbs</i> compuestos por tres palabras</p> <p>Patrones gráficos y convenciones ortográficas.</p> <p>El uso de los pronombres</p> <p>Criterios de evaluación: 1.4.1, 1.4.2, 1.4.3, 1.4.4, 1.4.5, 1.4.6, 1.4.7, 1.4.8, 1.4.9</p> <p>Objetivos de la materia: 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.</p>	<p>CCL, CD, SIEE, CEC</p>	<p>Creación de una página web con recetas, recomendaciones e imágenes (SB, p. 99, Techno Task)</p> <p>Redacción de una historia (WB, p. 99, Written Production 8)</p> <p>Redacción de un artículo de opinión sobre la prohibición de las bolsas de plástico (WB, p. 99, Written Production 9)</p> <p>Redacción de un artículo con los pros y los contras de tener hermanos frente a ser hijo/a única/a (WB, p. 99, Written Production 10)</p> <p>[Criterios 1.4.1, 1.4.2, 1.4.3, 1.4.4, 1.4.5, 1.4.6, 1.4.7]</p>
	<p>CCL, CSC, SIEE</p>	<p>Redacción de una carta formal expresando una queja (SB, p. 107, Task)</p> <p>Redacción de una carta formal al director del colegio planteando cambios (SB, p. 110, Written Production)</p> <p>Redacción de una</p>

		<p>carta formal expresando una queja y solicitando una devolución (WB, p. 68, Task)</p> <p>[Criterios 1.4.1, 1.4.2, 1.4.3, 1.4.4, 1.4.5, 1.4.6, 1.4.7]</p>
--	--	--

Estructuras lingüístico-discursivas:	Léxico:
Student's book Grammar (SB, pp. 102-103, ejercicios 1-9) <i>Grammar Basics</i> Unit 8 (SB, pp. 129-130, ejercicios 1-10)	Student's book Vocabulary (SB, p. 98, ejercicios 1-4; p. 100, ejercicios 3-5; p. 104, ejercicios 1-3) <i>Vocabulary Builder</i> (SB, p. 138, ejercicios 1-5)
[Criterios 1.1.5, 1.2.5, 1.3.5, 1.4.5]	[Criterios 1.1.6, 1.2.6, 1.3.6, 1.4.6]

C) TRANSPOSICIÓN DIDÁCTICA

Tareas, actividades y ejercicios con la secuencia completa se especifican detalladamente en **la programación de aula**.

<p>Principales recursos en esta unidad:</p> <p>Libro de texto Make the Grade 1; Teacher's All-in-One Pack</p>
<p>TAC (Tecnologías de Aprendizaje y Conocimiento)</p> <p>Recursos disponibles para usar en diferentes formatos digitales, con el objetivo de practicar con audio, video y ejercicios interactivos online, así como para facilitar acceso a texto e imágenes en clase.</p> <p>Burlington Digital Books (Pizarra Digital) – todas las tareas, actividades y ejercicios. Class Audio CD / MP3 audio (BB website – www.burlingtonbooks.com) de los textos del libro de texto y del workbook; irregular verb list.</p> <p>ESO Student's Zone: My Coursebook: MP3 recordings, fun games and activities, and interesting Internet links. Culture and Cross-Curricular Resources: Use English to learn about a variety of exciting topics. Student's Links: Practise surfing the web in English.</p>

<p>Supplementary Titles: Support material for supplementary titles. Extra Practice: Language activities with self-check answers.</p>
<p>Modos de pensamiento</p> <p>Indicados en la programación de aula</p>
<p>Escenarios posibles:</p> <p>Indicados en la programación de aula</p>
<p>Atención a la Diversidad:</p> <p>Teacher's All-in-One Pack Test Factory and Other Resources (pre-test, unit tests, term tests, final tests, FCE tests, evaluation standards assessment tests, More Practice, Extension, Extra Listening Practice, Extra Speaking Practice, Extra Writing Practice, Video Workshits, Collaborative Projects) Grammar Bank Teacher's Manual</p>

D) EVALUACIÓN DE LO APRENDIDO

Criterios de calificación

La evaluación en la unidad forma parte de un proceso de **evaluación continua**, basada principalmente en la **observación**, pero incluyendo también instrumentos de **evaluación objetiva** tipo test, actividades o ejercicios. El profesor/la profesora recopila la información recogida en el diario de evaluación de acuerdo con los **criterios de calificación** propuestos por el departamento.

Estándares de aprendizaje evaluables y procesos de evaluación

Selección de los estándares de aprendizaje evaluables.

Los estándares de aprendizaje se han agrupado en los cuatro bloques lingüísticos, siguiendo el currículo y lo indicado en la Programación Didáctica . Las casillas en la columna a la derecha sirven para marcar la elección por parte del profesor/profesora encargados de planificar la evaluación en su grupo.

BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES		
<p>1.1.1 Comprende instrucciones técnicas dadas cara a cara o por otros medio relativas a la realización de actividades y normas de seguridad en el ámbito personal (instalaciones deportivas, situaciones de emergencia, académica o sobre el uso de las máquinas, dispositivos electrónicos etc.).</p>	<p>Instrucciones en el aula</p> <p>Instrucciones grabadas para actividades</p> <p>Comprobación de las respuestas de un ejercicio (SB, p. 103, ej. 7)</p> <p>Comprensión de un dictado (WB, p. 66, ej. 5)</p>	<input type="checkbox"/>
<p>1.1.3. Identifica los puntos principales y detalles relevantes de una conversación formal o informal de cierta duración entre dos o más interlocutores que se produce a su alrededor, siempre que las condiciones acústicas sean buenas, el discurso esté estructurado y no se haga un uso muy idiomático de la lengua.</p>	<p>Conversación entre un cliente y un chocolatero (SB, p. 99, ej. 5-7)</p> <p>Escucha de personas hablando sobre comida (SB, p. 104, ej. 5)</p> <p>Conversación sobre una bicicleta estática entre cliente y dependiente (SB, p. 110, Oral Comprehension)</p> <p>Conversación de una pareja que se va de vacaciones (WB, p. 88)</p>	<input type="checkbox"/>
<p>1.1.7. Comprende los puntos principales y detalles relevantes en la mayoría de programas de radio y televisión relativos a temas de interés personal o de su especialidad, cuando se articulan de forma relativamente lenta y con una pronunciación clara y estándar, y que traten temas conocidos o de su interés.</p>	<p>Vídeo sobre granjas tecnológicas (SB, p. 101, IC High-tech Farming)</p> <p>Vídeo sobre un almuerzo entre amigos (SB, p. 108, ej. 1)</p> <p>Vídeo sobre Edimburgo (SB, p. 119, ej. 1-2)</p>	<input type="checkbox"/>

BLOQUE 2. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

1.2.2. Se desenvuelve con eficacia en transacciones y gestiones que surgen mientras viaja, organiza el viaje o trata con las autoridades, así como en situaciones menos habituales en hoteles, tiendas, agencias de viajes, centros de salud, estudio o trabajo, planteando sus razonamientos y puntos de vista con claridad y siguiendo las convenciones socioculturales que demanda el contexto específico.	Conversación entre un posible cliente de un gimnasio y un empleado del gimnasio (SB, p. 110, Oral Production)	<input type="checkbox"/>
1.2.3. Participa con eficacia en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que describe con cierto detalle hechos, experiencias, sentimientos y reacciones, sueños, esperanzas y ambiciones, y responde adecuadamente a sentimientos como la sorpresa, el interés o la indiferencia; cuenta historias, así como el argumento de libros y películas, indicando sus reacciones; ofrece y se interesa por opiniones personales sobre temas de su interés; hace comprensibles sus opiniones o reacciones respecto a las soluciones posibles de problemas o cuestiones prácticas; expresa con amabilidad creencias, acuerdos y desacuerdos, y explica y justifica sus opiniones y proyectos.	Debate sobre varias preguntas planteadas sobre las relaciones de pareja (WB, p. 96, ej. 2) Entrevista a un compañero/a sobre su familia (WB, p. 96, ej. 3)	<input type="checkbox"/>
1.2.4. Toma parte adecuadamente, aunque a veces tenga que pedir que le repitan o aclaren alguna duda, en conversaciones formales , entrevistas y reuniones de carácter académico u ocupacional, intercambiando información relevante sobre aspectos tanto abstractos como concretos de temas cotidianos y menos habituales en estos contextos, pidiendo y dando instrucciones o soluciones a problemas prácticos, planteando sus puntos de vista con claridad, y justificando con cierto detalle y de manera coherente sus opiniones, planes y sugerencias sobre futuras actuaciones.	Planificación de una página web y debate sobre el contenido que debe incluir (SB, p. 99, ej. 8) Conversación en la que se opina sobre las ventajas y desventajas de distintas ideas para atraer clientes y se eligen las más convincentes (SB, p. 105, Task)	<input type="checkbox"/>

BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

1.3.1. Comprende instrucciones de una cierta extensión y complejidad dentro de su área de interés o su especialidad, siempre que pueda volver a leer las secciones difíciles.	A lo largo de la unidad, entender los enunciados de los ejercicios Descripciones de diferentes alimentos (SB, p. 98, ej. 1)	<input type="checkbox"/>
--	--	--------------------------

<p>1.3.2. Entiende detalles relevantes e implicaciones de anuncios y material de carácter publicitario sobre asuntos de su interés personal y académico.</p>	<p>Página web con quejas de clientes de diferentes establecimientos (SB, p. 107, Prepare for the Task)</p> <p>Página web con descuentos en alimentos (SB, p. 108, ej. 2)</p> <p>Datos de interés sobre el castillo de Edimburgo (SB, p. 119)</p>	<input type="checkbox"/>
<p>1.3.4. Comprende información relevante en correspondencia formal de instituciones públicas o entidades privadas como universidades, empresas o compañías de servicios.</p>	<p>Carta de reclamación a un restaurante (SB, p. 106, ej. 1-2)</p> <p>Carta de reclamación por un producto que se quiere cambiar (WB, p. 68, Task)</p>	<input type="checkbox"/>
<p>1.3.5. Comprende el sentido general, los puntos principales y los detalles más relevantes en noticias y artículos periodísticos bien estructurados y de cierta longitud en los que se adoptan puntos de vista concretos sobre temas de actualidad o de su interés y redactados en una variante estándar de la lengua.</p>	<p>Artículo sobre alimentos que han estado en entredicho (SB, p. 101, ej. 1-5)</p> <p>Artículo sobre el fin de las máquinas expendedoras en un colegio (SB, p. 109, Written Comprehension)</p> <p>Artículo sobre productos tomados directamente de la naturaleza (WB, p. 63, ej. 6)</p> <p>Artículo sobre la Guía Michelin y la lista The World's 50 Best Restaurants (WB, p. 65, ej. 9)</p> <p>Artículo sobre la importancia de la comida en el manga (WB, p. 67, ej. 1-3)</p> <p>Artículo sobre las gastronetas (WB, p. 69, ej. 2)</p>	<input type="checkbox"/>

	Artículo sobre la historia del semáforo (WB, p. 80)	
--	---	--

BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN		
1.4.5. Escribe, en un formato convencional, informes breves en los que da información pertinente sobre un tema académico, ocupacional, o menos habitual, describiendo con el detalle suficiente situaciones, personas, objetos y lugares; narrando acontecimientos en una secuencia coherente; explicando los motivos de ciertas acciones, y ofreciendo opiniones y sugerencias breves y justificadas sobre el asunto y sobre futuras líneas de actuación.	<p>Creación de una página web con recetas, recomendaciones e imágenes (SB, p. 99, Techno Task)</p> <p>Redacción de una historia (WB, p. 99, Written Production 8)</p> <p>Redacción de un artículo de opinión sobre la prohibición de las bolsas de plástico (WB, p. 99, Written Production 9)</p> <p>Redacción de un artículo con los pros y los contras de tener hermanos frente a ser hijo/a única/a (WB, p. 99, Written Production 10)</p>	<input type="checkbox"/>
1.4.7. Escribe, en cualquier soporte, cartas formales dirigidas a instituciones públicas o privadas y a empresas, en las que da y solicita información relevante, y expresa puntos de vista pertinentes sobre la situación objeto de la correspondencia, en el ámbito público, académico o laboral, respetando las convenciones formales y de cortesía propias de este tipo de textos.	<p>Redacción de una carta formal expresando una queja (SB, p. 107, Task)</p> <p>Redacción de una carta formal al director del colegio planteando cambios (SB, p. 110, Written Production)</p> <p>Redacción de una carta formal expresando una queja y solicitando una devolución (WB, p. 68, Task)</p>	<input type="checkbox"/>

Ejemplos de la selección de los criterios de evaluación específicos. (principalmente gramaticales y lexicales);

Criterios específicos que pueden ser evaluados en esta unidad	Pruebas, actividades y ejercicios
---	--

1.1.6. Aplicar el conocimiento teórico, estructuras morfosintácticas y patrones fonológicos adecuados para comprender textos orales. CCL, CAA.	Unit test (Grammar)
	Student's book
1.1.4. Interpretar el léxico emitido en producciones orales en función de la temática, registro o género en uso. CCL, CAA, CD, SIEP	Unit test (Vocabulary)
	Student's book (Vocabulary)
1.2.6. Aplicar el conocimiento teórico, estructuras morfosintácticas y patrones fonológicos adecuados para crear textos orales gramaticalmente correctos. CCL, CAA	Unit test (Grammar)
	Student's book (Grammar)
1.2.4. Incorporar a las producciones orales el léxico adecuado a la temática, registro o género. CCL, CAA, CD, SIEP	Unit test (Vocabulary)
	Student's book (Vocabulary)
1.3.3. Prestar atención a estructuras o modelos discursivos que sirvan de ejemplo formal temático o conceptual para comprender textos escritos. CCL, CAA, CD, SIEP.	Unit test (Grammar)
	Student's book
1.3.4. Reconocer el léxico adecuado a la temática, registro o género de textos escritos en lengua extranjera en soporte papel o digital. CCL, CAA, CD, SIEP.	Unit test (Vocabulary)
	Student's book (Vocabulary)

1.4.5. Aplicar el conocimiento teórico y estructuras morfosintácticas adecuadas para crear textos gramaticalmente correctos. CCL, CAA.	Unit test (Grammar)
	Student's book (Grammar)
	Workbook (Grammar)
1.4.3. Incorporar a los textos el léxico adecuado a la temática, registro o género. CCL, CAA, CD, SIEP.	Unit test (Vocabulary)
	Student's book (Vocabulary)

Ejemplo de la definición de los niveles de logro para los criterios de evaluación:

1.2.3. Atender a estructuras o modelos discursivos que sirvan de ejemplo formal o inspiración temática o conceptual para producir mensajes orales. CCL, CAA, CD, SIEP.			
<i>No lo consigue</i>	<i>Lo consigue con dificultad</i>	<i>No lo consigue totalmente</i>	<i>Lo consigue</i>
<i>No produce ninguna o casi ninguna estructura completa o comprensible en el formato exigido o necesario.</i>	<i>Produce algunas estructuras completas o solo parcialmente comprensibles en el formato exigido o necesario.</i>	<i>Produce principalmente estructuras completas o comprensibles en el formato exigido o necesario.</i>	<i>Produce solo estructuras completas o solo parcialmente comprensibles en el formato exigido o necesario.</i>

11. Plan de Contingencia. COVID-19.

Durante el presente curso escolar nos hallamos en una situación anómala que estamos afrontando con toda la profesionalidad y entereza de la que somos capaces.

Desde la Consejería de Educación se ha nombrado una persona responsable del protocolo Covid, que en nuestro caso es el jefe de estudios del centro. En el claustro inicial se nos informó de las medidas protocolarias de prevención y se nos pidió que desde los departamentos sugiriésemos distintas flexibilizaciones de la enseñanza y de los agrupamientos: semipresencial o síncrona.

En el caso de nuestro centro se ha optado por la modalidad semipresencial con turnos alternos de asistencia al centro. Así, cada grupo de Bachillerato se ha dividido en dos subgrupos, que acuden en semanas alternas: lunes , miércoles y viernes o martes y jueves. Aunque esta modalidad mejora la ratio, nos hemos visto en la obligación de simultanear la asistencia con el uso de plataformas digitales.

Se acordó que no fuesen más de dos por grupo, por lo cual el profesorado ha optado bien por Moodle Centros o por Google Classroom.

Debemos señalar que,, por otro lado, se ha optado por la agrupación en bloques de dos horas de la misma asignatura de manera que se disminuya la interacción y , por tanto, el riesgo de contagio.

En muchos casos esto supone una variedad casuística en cuanto a la semipresencialidad de los grupos. Se da el caso de tener inglés repartido entre lunes y viernes o martes y jueves , por ejemplo. En este caso uno de los subgrupos no tiene clase física durante toda una semana. En otros casos el horario del profesorado en 1º Bachillerato tiene el reparto de horas de forma que le permite atender semipresencialmente a los dos subgrupos semanalmente (un período lectivo el lunes y dos períodos el martes, por ejemplo).

Aunque comprendemos que la situación es muy delicada, esto supone para el profesorado una carga organizativa y de trabajo extraordinaria. La jornada laboral se ha doblado, prácticamente, al tener que atender al alumnado que asiste y además las plataformas.

En cuanto al alumnado, el hecho de asistir de manera intermitente y contar con las plataformas, hace que estén desmotivados y apáticos en general cuando asisten. Reconociendo que las medidas son necesarias y de obligado cumplimiento, la falta de comunicación es notable e incide en la dinámica de los grupos.

11.1 Legislación.

Las medidas de centro y de departamento se han tomado siguiendo indicaciones de La Orden del 14 de julio de 2020, por la que se modifica la Orden de 19 de junio.

Además, seguimos el Acuerdo del 28 de agosto de 2020 por el que se toma conocimiento de las medidas de prevención, protección, vigilancia y promoción de la salud ante casos de Covid-19 en nuestros centros.

También nos regimos por los artículos 4 y 5 del BOE del 30 de septiembre, que trata sobre la adaptación del currículo y las programaciones didácticas y de los criterios de evaluación y promoción en Secundaria y Bachillerato.

11.2 Priorización de contenidos.

Según los acuerdos a los que se llegó en reunión de departamento en septiembre, hemos dedicado un mes a repasar los contenidos del tercer trimestre del curso anterior.

Durante el confinamiento no se avanzó en materia en el tercer trimestre de 4º de la ESO o bien se hizo superficialmente, como nos indicaban las instrucciones de la Administración.

Así, durante el mes de septiembre y primera semana de octubre hemos repasado los tiempos verbales básicos, el léxico perteneciente a las actividades cotidianas, textos escritos y producción de textos referentes a acciones pasadas o

presentes relacionadas con el ocio y con la vida familiar y visionado de vídeos y audiciones relacionadas con los temas anteriores. Así, hemos procedido a la observación y registro de la valoración de las actividades e intervenciones llevadas a cabo por el alumnado para celebrar la evaluación inicial, que nos da un punto de partida en nuestras aulas.

En posteriores reuniones de departamento se ha determinado que los contenidos y objetivos, así como los instrumentos de calificación no tienen porqué ser modificados, solamente la temporalización y la priorización de actividades.

Temporalización de unidades didácticas integradas:

Primer trimestre: Unidades 1 y 2 (incompleta)

Segundo trimestre: Unidades 3, 4(incompleta)y 5

Tercer trimestre: Unidades 6 y 7.

La unidad 8 puede no impartirse porque se trata de una revisión gramatical de todo el curso. En el caso de que el grupo-clase presente un nivel avanzado y el ritmo de aprendizaje sea rápido, pueden abarcarse las lecturas de esta unidad didáctica.

Unidades incompletas:

Unidad 2: se trabajará la gramática, el vocabulario y el writing: for and against essay

Unidad 4: Se trabajará el vocabulario, una lectura y uno de los writings (blog o opinion essay) y la gramática se repasará sin profundizar.

11.3 Metodología en el caso de la semi-presencialidad.

Además de atender al alumnado que acude a clase en sus turnos correspondientes, en Bachillerato se están utilizando las plataformas Moodle Centros y Google Classroom.

Es nuestra labor asegurarnos de una correcta comunicación con el alumnado y obligación del alumnado conectarse y participar en estas plataformas activa y correctamente.

Se enviarán recursos que faciliten el aprendizaje y promuevan su autonomía, con instrucciones y video tutoriales de apoyo, así como tareas y ejercicios.

En la situación actual los exámenes serán presenciales aunque la oralidad puede evaluarse mediante audios y vídeos grabados en casa, además de mediante la interacción en el aula.

11.4 Posible situación de confinamiento.

En el caso de que un alumno/a se vea obligado/a estar confinado/a durante un tiempo se le facilitará el seguimiento online de manera que no repercuta negativamente en su proceso de aprendizaje.

El mismo caso se daría si el confinamiento tiene lugar para un grupo o para el centro entero. Pasaríamos de la combinación semi-presencial con online a una enseñanza telemática a tiempo completo. Puesto que el alumnado ya está acostumbrado al acceso a la plataforma y tiene su material básico de Make the Grade (Student's Book), las tareas se podrían seguir realizando con cierta normalidad.

El profesorado facilitará archivos con apuntes explicativos (incluso en español si es necesario), enlaces con ejercicios de práctica, audios, tutoriales claros adaptados a los niveles y a la diversidad que presente el grupo.

El alumnado deberá seguir estas indicaciones y entregar puntualmente las tareas, de lo contrario será evaluado negativamente.

Se mantendrá el mismo horario del grupo y la atención directa se reducirá entre un 25-75%. En el caso de Bachillerato tendríamos semanalmente de 60 a 90 minutos de clase telemática/ videoconferencia y el resto por plataforma.

En el caso de que este confinamiento se prolongase en el tiempo, los exámenes podrían tener lugar online en la forma que cada profesor/a determine y comunique a su alumnado.

12. ANEXOS.

ANEXO I

		A1	A2	B1	B2	C1	C2
U N D E R S T A N D I N G	Listening	I can recognise familiar words and very basic phrases concerning myself, my family and immediate concrete surroundings when people speak slowly and clearly.	I can understand phrases and the highest frequency vocabulary related to areas of most immediate personal relevance (e.g. very basic personal and family information, shopping, local area, employment). I can catch the main point in short, clear, simple messages and announcements.	I can understand the main points of clear standard speech on familiar matters regularly encountered in work, school, leisure, etc. I can understand the main point of many radio or TV programmes on current affairs or topics of personal or professional interest when the delivery is relatively slow and clear.	I can understand extended speech and lectures and follow even complex lines of argument provided the topic is reasonably familiar. I can understand most TV news and current affairs programmes. I can understand the majority of films in standard dialect.	I can understand extended speech even when it is not clearly structured and when relationships are only implied and not signalled explicitly. I can understand television programmes and films without too much effort.	I have no difficulty in understanding any kind of spoken language, whether live or broadcast, even when delivered at fast native speed, provided I have some time to get familiar with the accent.
	Reading	I can understand familiar names, words and very simple sentences, for example on notices and posters or in catalogues.	I can read very short, simple texts. I can find specific, predictable information in simple everyday material such as advertisements, prospectuses, menus and timetables and I can understand short simple personal letters.	I can understand texts that consist mainly of high frequency everyday or job-related language. I can understand the description of events, feelings and wishes in personal letters.	I can read articles and reports concerned with contemporary problems in which the writers adopt particular attitudes or viewpoints. I can understand contemporary literary prose.	I can understand long and complex factual and literary texts, appreciating distinctions of style. I can understand specialised articles and longer technical instructions, even when they do not relate to my field.	I can read with ease virtually all forms of the written language, including abstract, structurally or linguistically complex texts such as manuals, specialised articles and literary works.
S P E A K I N G	Spoken Interaction	I can interact in a simple way provided the other person is prepared to repeat or rephrase things at a slower rate of speech and help me formulate what I'm trying to say. I can ask and answer simple questions in areas of immediate need or on very familiar topics.	I can communicate in simple and routine tasks requiring a simple and direct exchange of information on familiar topics and activities. I can handle very short social exchanges, even though I can't usually understand enough to keep the conversation going myself.	I can deal with most situations likely to arise whilst travelling in an area where the language is spoken. I can enter unprepared into conversation on topics that are familiar, of personal interest or pertinent to everyday life (e.g. family, hobbies, work, travel and current events).	I can interact with a degree of fluency and spontaneity that makes regular interaction with native speakers quite possible. I can take an active part in discussion in familiar contexts, accounting for and sustaining my views.	I can express myself fluently and spontaneously without much obvious searching for expressions. I can use language flexibly and effectively for social and professional purposes. I can formulate ideas and opinions with precision and relate my contribution skilfully to those of other speakers.	I can take part effortlessly in any conversation or discussion and have a good familiarity with idiomatic expressions and colloquialisms. I can express myself fluently and convey finer shades of meaning precisely. If I do have a problem I can backtrack and restructure around the difficulty so smoothly that other people are hardly aware of it.
	Spoken Production	I can use simple phrases and sentences to describe where I live and people I know.	I can use a series of phrases and sentences to describe in simple terms my family and other people, living conditions, my educational background and my present or most recent job.	I can connect phrases in a simple way in order to describe experiences and events, my dreams, hopes and ambitions. I can briefly give reasons and explanations for opinions and plans. I can narrate a story or relate the plot of a book or film and describe my reactions.	I can present clear, detailed descriptions on a wide range of subjects related to my field of interest. I can explain a viewpoint on a topical issue giving the advantages and disadvantages of various options.	I can present clear, detailed descriptions of complex subjects integrating sub-themes, developing particular points and rounding off with an appropriate conclusion.	I can present a clear, smoothly-flowing description or argument in a style appropriate to the context and with an effective logical structure which helps the recipient to notice and remember significant points.
W R I T I N G	Writing	I can write a short, simple postcard, for example sending holiday greetings. I can fill in forms with personal details, for example entering my name, nationality and address on a hotel registration form.	I can write short, simple notes and messages relating to matters in areas of immediate needs. I can write a very simple personal letter, for example thanking someone for something.	I can write simple connected text on topics which are familiar or of personal interest. I can write personal letters describing experiences and impressions.	I can write clear, detailed text on a wide range of subjects related to my interests. I can write an essay or report, passing on information or giving reasons in support of or against a particular point of view. I can write letters highlighting the personal significance of events and experiences.	I can express myself in clear, well-structured text, expressing points of view at some length. I can write about complex subjects in a letter, an essay or a report, underlining what I consider to be the salient issues. I can select style appropriate to the reader in mind.	I can write clear, smoothly-flowing text in an appropriate style. I can write complex letters, reports or articles which present a case with an effective logical structure which helps the recipient to notice and remember significant points. I can write summaries and reviews of professional or literary works.

ANEXO II: CUESTIONARIO EVALUACIÓN DOCENTE

VALORA DEL 1 AL 10 LOS ASPECTOS SIGUIENTES, SIENDO 10 EL VALOR MÁXIMO.

En algunos apartados, no deberás usar esta valoración, sino otra. Ya se te indicará.

1. ¿Has aprendido tanto como esperabas? _____
2. Lo que has aprendido, ¿te ha parecido útil? _____
¿te ha parecido atractivo? _____

Si no te lo ha parecido, dime qué: _____

3. ¿Qué otro(s) tema(s) te parecería(n) interesante(s) tratar en este curso?
-

4. Los contenidos te han parecido:

a) escasos b) suficientes c) adecuados c) excesivos

5. Valora los aspectos, que según tu opinión, se han trabajado más en el aula y que, por tanto, has desarrollado y aprendido más:

a. Desarrollo de la competencia oral: _____

b. Desarrollo de la competencia escrita: _____

c. Adquisición de vocabulario: _____

d. Aprendizaje y práctica de gramática: _____

e. Desenvolvimiento en situaciones sociales de comunicación:

—

f. Trabajo de pronunciación: _____

g. Transmisión de informaciones de índole cultural:

6. ¿En cuál de estos aspectos crees que se debería hacer más hincapié en el próximo trimestre/curso?

a	b	c	d	e	f	g
---	---	---	---	---	---	---

7. El material utilizado en clase, ¿te ha resultado eficaz y claro?_____
- ¿te ha resultado atractivo? _____
- ¿Te ha resultado útil a la hora de estudiar?
8. ¿Las actividades que he propuesto en clase, te han servido para practicar adecuadamente los contenidos y asimilarlos? _____
9. ¿Ha habido una suficiente reutilización de los contenidos a lo largo del curso para conseguir una mejor asimilación de los mismos? _____
10. Valora (¡Sin miedo y con sinceridad!)
- la regularidad de tu asistencia: _____
 - tu dedicación personal al idioma dentro de clase: _
 - tu dedicación personal al idioma fuera de clase: __
11. Valora la ayuda que te ha prestado el grupo-clase para aprender mejor: _____
12. Valora la actividad docente de tu profesor (¡También sin miedo y con sinceridad!)
- en su globalidad: _____
 - la relación profesor / alumno: _____
 - la relación profesor / grupo-clase: _
 - su función motivadora: _____
 - la preparación de cada clase: _____
 - la paciencia: __
 - la imaginación: _____
 - la organización: _____
 - la puntualidad: _____
 - la atención al alumno _____
 - la preocupación por hacer progresar al alumno: __
 - la adecuación de su nivel de exigencia: _____
 - la promoción de un buen ambiente en el aula: _____
13. ¿Has asistido a alguna entrevista personal con tu profesor? SI /NO
14. En caso afirmativo, ¿te ha resultado útil para el estudio? _____
15. En cuanto a las pruebas escritas de progreso
- ¿Te han resultado útiles para mejorar? _____
 - ¿Te han parecido adecuadas al nivel impartido? _____

Si has respondido con una puntuación por debajo del 5, rodea con un círculo lo que corresponda:

Fueron más fáciles / más difíciles que el nivel impartido en clase

· ¿Te han sido útiles las orientaciones de tu profesor tras las pruebas para mejorar? _____

16. Observaciones personales. Añade cualquier comentario que creas que puede ser de ayuda para el profesor:
