



Índice

1.....	IDENTIFICACIÓN DEL MÓDULO PROFESIONAL.....	2
2.....	OBJETIVOS GENERALES.....	4
3.....	RESULTADOS DE APRENDIZAJE.....	6
4.....	DESARROLLO Y SEGUIMIENTO DEL MÓDULO DE FCT.....	7
5.	TEMPORIZACIÓN.....	8
6.	CRITERIOS DE EVALUACIÓN.....	9
7.	EVALUACIÓN.....	10
8.	CRITERIOS DE RECUPERACIÓN.....	10

PROGRAMACIÓN FORMACIÓN EN CENTRO DE TRABAJO

9.	MEDIDAS DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD.....	
10.	ANEXOS.....	
	ANEXO I.....	
	ANEXO II.....	
	ANEXO III.....	<i>Ciclo: Técnico Superior en Automoción</i>
	ANEXO IV.....	<i>C.F.G.S. Automoción</i>
	ANEXO V.....	
	ANEXO VI.....	23
	ANEXO VII.....	24
	ANEXO VIII.....	25
	ANEXO IX.....	26

1. IDENTIFICACIÓN DEL MÓDULO PROFESIONAL

Orden de 15 de octubre de 2009, por la que se desarrolla el currículo correspondiente al título de Técnico Superior en Automoción.

El Estatuto de Autonomía para Andalucía establece en su artículo 52.2 la competencia compartida de la Comunidad Autónoma en el establecimiento de planes de estudio y en la organización curricular de las enseñanzas que conforman el sistema educativo.

La Ley 17/2007, de 10 de diciembre, de Educación de Andalucía, establece mediante el Capítulo V «Formación profesional» del Título II «Las enseñanzas», los aspectos propios de Andalucía relativos a la ordenación de las enseñanzas de formación profesional del sistema educativo.

Por otra parte, el Real Decreto 1538/2006, de 15 de diciembre, por el que se establece la ordenación general de la formación profesional del sistema educativo, fija la estructura de los nuevos títulos de formación profesional, que tendrán como base el Catálogo Nacional de las Cualificaciones Profesionales, las directrices fijadas por la Unión Europea y otros aspectos de interés social, dejando a la Administración educativa correspondiente el desarrollo de diversos aspectos contemplados en el mismo.

Como consecuencia de todo ello, el Decreto 436/2008, de 2 de septiembre, por el que se establece la ordenación y las enseñanzas de la Formación Profesional inicial que forma parte del sistema educativo, regula los aspectos generales de estas enseñanzas. Esta formación profesional está integrada por estudios conducentes a una amplia variedad de titulaciones, por lo que el citado Decreto determina en su artículo 13 que la Consejería competente en materia de educación regulará mediante Orden el currículo de cada una de ellas.

El Real Decreto 1796/2008, de 3 de noviembre, por el que se establece el título de Técnico Superior en Automoción y se fijan sus enseñanzas mínimas, hace necesario que, al objeto de poner en marcha estas nuevas enseñanzas en la Comunidad Autónoma de Andalucía, se desarrolle el currículo correspondiente a

las mismas. Las enseñanzas correspondientes al título de Técnico Superior en Automoción se organizan en forma de ciclo formativo de grado superior, de 2.000 horas de duración, y están constituidas por los objetivos generales y los módulos profesionales del ciclo formativo.

De conformidad con lo establecido en el artículo 13 del Decreto 436/2008, de 2 de septiembre, el currículo de los módulos profesionales está compuesto por los resultados de aprendizaje, los criterios de evaluación, los contenidos y duración de los mismos y las orientaciones pedagógicas. En la determinación del currículo establecido en la presente Orden se ha tenido en cuenta la realidad socioeconómica de Andalucía, así como las necesidades de desarrollo económico y social de su estructura productiva. En este sentido, ya nadie duda de la importancia de la formación de los recursos humanos y de la necesidad de su adaptación a un mercado laboral en continua evolución.

Orden de 29 de septiembre de 2010, por la que se regula la evaluación, certificación, acreditación y titulación académica del alumnado que cursa enseñanzas de formación profesional inicial que forma parte del sistema educativo en la Comunidad Autónoma de Andalucía.

Por otro lado, en el desarrollo curricular de estas enseñanzas se pretende promover la autonomía pedagógica y organizativa de los centros docentes, de forma que puedan adaptar los contenidos de las mismas a las características de su entorno productivo y al propio proyecto de centro. Con este fin, se establecen dentro del currículo horas de libre configuración, dentro del marco y de las orientaciones recogidas en la presente Orden. La presente Orden determina, asimismo, el horario lectivo semanal de cada módulo profesional y la organización de estos en los dos cursos escolares necesarios para completar el ciclo formativo. Por otra parte, se hace necesario tener en cuenta las medidas conducentes a flexibilizar la oferta de formación profesional para facilitar la formación a las personas cuyas condiciones personales, laborales o geográficas no les permiten la asistencia diaria a tiempo completo a un centro docente. Para ello, se establecen orientaciones que indican los itinerarios más adecuados en el caso de que se cursen ciclos formativos de formación profesional de forma parcial, así como directrices para la posible impartición de los mismos en modalidad a distancia. En su virtud, a propuesta de la Dirección General de Formación Profesional y Educación Permanente, y de acuerdo con las facultades que me confiere el artículo 44.2 de la Ley 6/2006, de 24 de octubre, del Gobierno de la Comunidad Autónoma de Andalucía, y el artículo 13 del Decreto 436/2008, de 2 de septiembre.

La presente programación didáctica corresponde al módulo profesional, **código 0301: "Formación en Centros de Trabajo"**, comúnmente conocido

por las siglas FCT. Este módulo se imparte durante el segundo curso del ciclo formativo de grado superior en Automoción, perteneciente a la familia profesional de Transporte y Mantenimiento de Vehículos Autopropulsados. Se desarrollará durante el tercer trimestre del curso escolar y para acceder a él los alumnos deberán haber superado el resto de módulos impartidos y tendrá una duración de **360 horas**.

La elaboración de esta programación está en concordancia con la principal finalidad del currículo de la formación profesional específica, orientada a proporcionar a los alumnos/as la referida competencia profesional y la cualificación profesional que les permita resolver satisfactoriamente las situaciones de trabajo relativas al mantenimiento y reparación de vehículos, teniendo como referencia las competencias generales del ciclo.

Este módulo profesional contribuye a completar las competencias y objetivos generales, propios de este título, que se han alcanzado en el centro educativo o a desarrollar competencias características difíciles de conseguir en el mismo, ya que su desarrollo y/o adquisición son propios de un entorno laboral real.

2. OBJETIVOS GENERALES

De conformidad con lo establecido en el artículo 9 del Real Decreto 1796/2008, de 3 de noviembre, por el que se establece el título de Técnico Superior en Automoción y se fijan sus enseñanzas mínimas, los objetivos generales de las enseñanzas correspondientes al mismo son:

- a) Interpretar la información y, en general, todo el lenguaje simbólico, asociado a las operaciones de mantenimiento y reparación de vehículos, equipos y aperos para obtener un prediagnóstico de reparación.
- b) Analizar los sistemas del vehículo, con objeto de determinar averías utilizando técnicas de diagnóstico, proponiendo soluciones para la reparación de las mismas.
- c) Interpretar y aplicar técnicas de medición a la carrocería, bastidor y cabina, para determinar deformaciones de las mismas y proponer los procesos de reparación.
- d) Identificar las operaciones y los medios necesarios para planificar los procesos de mantenimiento y conformado de elementos metálicos, sintéticos y estructurales.

- e) Analizar procesos de protección, igualación y embellecimiento de superficies, con objeto de determinar el mantenimiento o reparación que es preciso efectuar, estableciendo las operaciones necesarias para llevarlo a cabo.
- f) Interpretar la sintomatología planteada en el funcionamiento de los motores y sus sistemas auxiliares para de- Sevilla, 18 de noviembre 2009 BOJA núm. 225 Página núm. 115 terminar los procesos de mantenimiento y reparación de los mismos.
- g) Interpretar las anomalías de funcionamiento y la desviación de parámetros planteada en el funcionamiento del tren de rodaje y de transmisión de fuerzas para organizar los procesos de mantenimiento de los mismos.
- h) Analizar los sistemas eléctricos y electrónicos del vehículo, para planificar su mantenimiento y proponer los procesos de reparación.
- i) Definir los parámetros que hay que controlar para obtener la máxima operatividad de grandes flotas para planificar el mantenimiento programado de las mismas.
- j) Analizar las variables de compra y venta teniendo en cuenta las existencias en almacén para gestionar el área de recambios.
- k) Identificar las actividades y los medios necesarios para llevar a cabo operaciones de mantenimiento utilizando las informaciones y soportes necesarios para efectuar tasaciones y confeccionar presupuestos de reparación.

- l) Interpretar las normas de seguridad laboral y medioambiental según la normativa vigente y documentación establecida para supervisar el cumplimiento de estas.
- m) Analizar la estructura jerárquica de la empresa, identificando los roles y responsabilidades de cada uno de los componentes del grupo de trabajo para organizar y coordinar el trabajo en equipo.
- n) Valorar las actividades de trabajo en un proceso productivo, identificando su aportación al proceso global para participar activamente en los grupos de trabajo y conseguir los objetivos de la producción.
- ñ) Identificar y valorar las oportunidades de aprendizaje y su relación con el mundo laboral, analizando las ofertas y demandas del mercado para mantener un espíritu de actualización e innovación.
- o) Reconocer las oportunidades de negocio, identificando y analizando demandas del mercado para crear y gestionar una pequeña empresa.

p) Reconocer sus derechos y deberes como agente activo en la sociedad, analizando el marco legal que regula las condiciones sociales y laborales para participar como ciudadano democrático.

Entre otras el módulo de FCT tiene las siguientes finalidades:

- Valorar las actividades de trabajo en un proceso productivo, identificando su aportación al proceso global para conseguir los objetivos de la producción.
- Identificar y valorar las oportunidades de aprendizaje y empleo, analizando las ofertas y demandas del mercado laboral para gestionar su carrera profesional.
- Reconocer sus derechos y deberes como agente activo en la sociedad, analizando el marco legal que regula las condiciones sociales y laborales para participar como ciudadano democrático.
- Reconocer las oportunidades de negocio, identificando y analizando demandas del mercado para crear y gestionar una pequeña empresa.
- Reconocer y valorar contingencias, determinando las causas que las provocan y describiendo las acciones correctoras para resolver las incidencias asociadas a su actividad profesional.

3. RESULTADOS DE APRENDIZAJE

En la Orden de que regula el módulo de formación en centros de trabajo, se enuncian los resultados de aprendizaje correspondientes al módulo profesional de Formación en Centros de Trabajo y son los siguientes:

1. Identifica la estructura y organización de la empresa, relacionando con la producción y comercialización de las instalaciones que monta o repara.

2. Aplica hábitos éticos y laborales en el desarrollo de su actividad profesional, de acuerdo a las características del puesto de trabajo y con los procedimientos establecidos en la empresa.
3. Recepciona y entrega vehículos manteniendo relaciones comerciales con los clientes, bajo la supervisión directa del responsable del área de recepción.
4. Diagnostica averías en el mantenimiento de vehículos, verificando las intervenciones realizadas en la reparación y ajustando parámetros en los casos necesarios.
5. Realiza el seguimiento de los procesos de mantenimiento de vehículos elaborando la planificación de los mismos u optimizando los existentes.
6. Realiza procesos completos de reparación de estructuras, siguiendo especificaciones técnicas y bajo la supervisión del responsable del área.
7. Participa en la gestión del área de recambios, teniendo en cuenta las existencias en función de las variables de compra y venta.
8. Aplica las medidas de seguridad personal y medioambiental, específicas y particulares de la empresa que afecten a los procesos productivos.

Los diferentes resultados de aprendizaje y actividades formativas que se realizarán son las especificadas en la **ORDEN de 15 de octubre de 2009**, por la que se desarrolla el currículo correspondiente al título de Técnico Superior en Automoción y el **Real Decreto 1796/2008, de 3 de noviembre**, por el que se establece el título de Técnico Superior en Automoción y se fijan sus enseñanzas mínimas, lo que no supone que el alumno no pueda realizar otras que puedan ser de interés y complementarias a su formación que puedan surgir en el entorno laboral cotidiano de la empresa y que, tanto el responsable de empresa como el tutor del centro, consideren de interés. Dichas actividades no pueden ser contempladas en esta programación puesto que surgen en el día a día de las empresas.

4. DESARROLLO Y SEGUIMIENTO DEL MÓDULO DE FCT

La duración de este módulo profesional es de 360 horas y se realizará en periodo ordinario durante el tercer trimestre, entre los meses de marzo-abril a junio, y en periodo extraordinario durante el primer trimestre del curso siguiente, entre los meses de septiembre a diciembre.

A él podrán acceder los alumnos que hayan superado con éxito todos los módulos impartidos, a excepción del módulo de Proyecto en Automoción, cuyo

desarrollo se lleva a cabo de forma conjunta al de Formación en Centros de Trabajo.

Antes de la fecha de comienzo del módulo, se realizarán las visitas a las diferentes empresas para determinar las más apropiadas para la realización de las prácticas de los alumnos y realizar las gestiones oportunas en cuanto a la cumplimentación de la documentación necesaria previa:

- Convenio, si no lo tiene o no está en vigor.
- Anexo I.
- Anexo II (plan formativo).

Se determinará, junto con el gerente o responsable y la persona que hará de tutor o responsable del alumno o alumnos el funcionamiento y actuaciones durante este periodo.

Previa a la presentación de los alumnos en las empresas se les facilitará la información precisa sobre:

- El funcionamiento de las prácticas en empresa.
- Empresa en la que realizarán sus prácticas.
- Calendario y horario.
- Días de visita o de tutoría en el centro escolar.
- Cumplimentación del anexo IV u hoja semanal del alumno.
- Vías de comunicación con el tutor del centro escolar en caso de necesidad.

Una vez comenzadas las prácticas, se realizarán al centro de trabajo una serie de visitas periódicas, en función del horario del profesor, rutas y necesidades de cada caso concreto, en las cuales se supervisará junto con el responsable de la empresa el desarrollo de dichas prácticas por parte del alumno para valorar su desarrollo y poder determinar posibles cambios que se consideren oportunos para su mejora, tanto las que se están llevando a cabo como para cursos posteriores, siendo informado el departamento de aquellos detalles que puedan mejorar y/o afectar a los diferentes módulos profesionales que se imparten con anterioridad, con el objetivo de realizar las valoraciones que se estimen oportunas por el resto de profesores y realizar los cambios necesarios en las diferentes programaciones que permitan ajustar los contenidos y la docencia a la realidad del entorno laboral de la especialidad.

5. TEMPORIZACIÓN

Para la programación de la distribución horaria, así como el periodo de realización de la F.C.T. se tiene en cuenta el calendario escolar para el curso académico **2021 - 2022** de la provincia de Málaga.

Aplicando la normativa que regula el currículo del ciclo formativo de grado superior de automoción, donde se especifica la duración de los módulos profesionales específicos y de formación socio-laboral que serán de un total de 21 semanas, se determina que este periodo de 21 semanas de clases normales desde el inicio del curso , no contando los periodos vacacionales, se cumple en Marzo, siendo esta fecha la de finalización de los módulos referidos con anterioridad y dedicándose a la realización de exámenes finales de recuperación en el periodo lectivo del mes de Marzo, para poder hacer la evaluación final de dichos módulos posteriormente.

La duración del plan de formación en centros de trabajo será de 360 horas (45 jornadas aproximadamente de 8 horas cada una), que estarán distribuidas según calendario laboral de la empresa siendo éste de jornada partida mañana y/o tarde, comenzando en marzo y finalizando en el mes de Junio.

Los tutores de la empresa tendrán en cuenta las actividades a realizar para distribuir la secuenciación de los tiempos a cada actividad.

Los alumnos han sido distribuidos en las diferentes empresas teniendo en cuenta varios criterios:

- a) Número de empresas colaboradoras y actividades de las mismas.
- b) Número de alumnos disponibles.
- c) Lugar de procedencia del alumno y empresas.
- d) Posibilidad de posterior inserción laboral en la empresa colaboradora.
- e) Preferencias del alumno.

Los tutores docentes del I.E.S Politécnico Jesús Marín, nombrados para el seguimiento y control de la F.C.T. son:

- Todos los profesores que componen el equipo educativo del grupo 2º Automoción.

Los alumnos matriculados, en los 2º curso de CFGM de electromecánica y CFGS de automoción, tendrán como tutores a los profesores que le dan clase en el presente curso, repartidos de manera equitativa por número de empresas y distancias a cubrir. No obstante, se podrá renunciar al seguimiento de la FTC, a

cambio de realizar el seguimiento del Proyecto al mismo número de alumnos que de renuncias, según acuerdo de departamento.

6. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

En el proceso de evaluación de este módulo profesional están implicados tanto el tutor o responsable de empresa como el tutor del centro de la siguiente forma:

- Por parte del tutor del centro de trabajo, mediante el control diario de la realización de las diferentes actividades que el alumno vaya realizando, dándole las instrucciones oportunas y necesarias para la correcta realización de la tarea y aprendizaje del alumno.
- Por parte del profesor tutor, recabando y contemplando la información recibida del tutor del centro de trabajo durante las diferentes visitas realizadas sobre la correcta realización de las diferentes actividades y que permita determinar posibles actuaciones necesarias para completar la formación del alumno. Además, en la visita quincenal de los alumnos al centro escolar, a través de la hoja semanal del alumno (anexo IV) y recabando la información necesaria mediante entrevistas y cuestionarios para evaluar el desarrollo de las prácticas y determinar posibles actuaciones en caso de necesidad.
- Durante la última semana del periodo de prácticas, coincidiendo con la última visita al centro de trabajo, el tutor del centro, junto con el tutor de empresa valorarán las diferentes actividades formativo productivas de cada alumno y la adquisición por su parte de los diferentes resultados de aprendizaje previstos y adquisición de los diferentes criterios de evaluación, en particular los mínimos previstos. Esta información permitirá determinar la nota del módulo, expresada en los términos “apto” o “no apto”.
- Los resultados quedarán reflejados en el anexo III correspondiente, en el cual también se incluirán las observaciones que se estimen oportunas por parte del tutor de la empresa que puedan ser de utilidad para completar la competencia profesional del alumno.
- Los diferentes criterios de evaluación y sus resultados de aprendizaje asociados quedan reflejados en el anexo I de esta programación didáctica.

7. EVALUACIÓN

Finalizado el programa se procederá a la evaluación individualizada del alumno, por parte del tutor docente y el tutor de la empresa colaboradora. La valoración será **Apto o No Apto** en función de los objetivos, capacidades y competencias conseguidas por el alumno, así como la asistencia, puntualidad y comportamiento. Seguidamente se realizarán los trámites y entrega de documentación y certificación pertinentes.

8. CRITERIOS DE RECUPERACIÓN

Si a la finalización del periodo de realización del módulo el alumno fuese calificado como “no apto”, deberá volver a realizar íntegramente el módulo en el periodo siguiente de realización, previsto para la primera evaluación del siguiente curso, entre los meses de octubre y diciembre.

Este nuevo periodo de realización de prácticas tendrá las mismas condiciones de evaluación, calificación, funcionamiento, etc. que las determinadas para el periodo ordinario, dado que la calificación a obtener para superar este módulo profesional solamente puede ser la de apto, y para ello el alumno debe demostrar que ha alcanzado los diferentes contenidos superados en los diferentes módulos profesionales desarrollados en el centro y que quedan reflejados en los criterios de evaluación de esta programación.

9. MEDIDAS DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD

No están previstas, dado que la atención que reciben los alumnos en las empresas y por parte de los tutores, tanto de la empresa como del centro escolar es prácticamente individualizada.

10. ANEXOS

A continuación, se incluyen los diferentes anexos del módulo de FCT.

ANEXO I: Criterios de evaluación asociados a resultados de aprendizaje.

ANEXO II: Ficha recogida de datos de empresa para convenio colaboración.

ANEXO III: Ficha semanal del alumno.

ANEXO IV: Informe tutor laboral.

ANEXO V: Valoración de la empresa por el tutor docente.

ANEXO VI: Valoración de empresa por el alumno.

ANEXO VII: Hoja seguimiento FCT.

ANEXO VIII: Certificación horas realizadas.

ANEXO IX: Programa formativo.

ANEXO I

<i>Criterios de evaluación asociados a los resultados de aprendizaje</i>	
1. Identifica la estructura y organización de la empresa, relacionando con la producción y comercialización de las instalaciones que monta o repara.	
a) Se han identificado la estructura organizativa de la empresa y las funciones de cada área de la misma.	X
b) Se han identificado los elementos que constituyen la red logística de la empresa; proveedores, clientes, sistemas de producción, almacenaje, y otros.	X
c) Se han identificado los procedimientos de trabajo en el desarrollo del proceso productivo.	X
d) Se han relacionado las competencias de los recursos humanos con el desarrollo de la actividad productiva.	X
e) Se ha interpretado la importancia de cada elemento de la red en el desarrollo de la actividad de la empresa.	X
f) Se han relacionado características del mercado, tipo de clientes y proveedores y su posible influencia en el desarrollo de la actividad empresarial.	X
g) Se han identificado los canales de comercialización más frecuentes en esta actividad.	X
h) Se han relacionado ventajas e inconvenientes de la estructura de la empresa, frente a otro tipo de organizaciones empresariales.	X

<i>Criterios de evaluación asociados a los resultados de aprendizaje</i>	
2. Aplica hábitos éticos y laborales en el desarrollo de su actividad profesional, de acuerdo a las características del puesto de trabajo y con los procedimientos establecidos en la empresa.	
<p>a) Se han reconocido y justificado:</p> <ul style="list-style-type: none"> • La disposición personal y temporal que necesita el puesto de trabajo. • Las actitudes personales (puntualidad, empatía, entre otras) y profesionales (orden, limpieza y responsabilidad, entre otras) necesarias para el puesto de trabajo. • Los requerimientos actitudinales ante la prevención de riesgos en la actividad profesional. - Los requerimientos actitudinales referidos a la calidad en la actividad profesional. • Las actitudes relacionales con el propio equipo de trabajo y con las jerarquías establecidas en la empresa. • Las actitudes relacionadas con la documentación de las actividades realizadas en el ámbito laboral. • Las necesidades formativas para la inserción y reinserción laboral en el ámbito científico y técnico del buen hacer del profesional. 	X
b) Se han identificado las normas de prevención de riesgos laborales que hay que aplicar en actividad profesional y los aspectos fundamentales de la Ley de Prevención de Riesgos Laborales	X
c) Se han aplicado los equipos de protección individual según los riesgos de la actividad profesional y las normas de la empresa.	X
d) Se ha mantenido una actitud clara de respeto al medio ambiente en las actividades desarrolladas y aplicado las normas internas y externas vinculadas a la misma.	X
e) Se ha mantenido organizado, limpio y libre de obstáculos el puesto de trabajo o el área correspondiente al desarrollo de la actividad.	X
f) Se han interpretado y cumplido las instrucciones recibidas, responsabilizándose del trabajo asignado	X
g) Se ha establecido una comunicación y relación eficaz con la persona responsable en cada situación y miembros de su equipo, manteniendo un trato fluido y correcto.	X
h) Se ha coordinado con el resto del equipo comunicando las	X

incidencias relevantes que se presente.	
i) Se ha valorado la importancia de su actividad y la adaptación a los cambios de tareas asignados en el desarrollo de los procesos productivos de la empresa, integrándose en las nuevas funciones.	X
j) Se ha comprometido responsablemente en la aplicación de las normas y procedimientos en el desarrollo de cualquier actividad o tarea.	X

<i>Criterios de evaluación asociados a los resultados de aprendizaje</i>	
3. Recepciona y entrega vehículos manteniendo relaciones comerciales con los clientes, bajo la supervisión directa del responsable del área de recepción.	
a) Se ha realizado el prediagnóstico de la avería, con o sin la utilización de equipos de medida y control, atendiendo a la información suministrada por el cliente.	X
b) Se han realizado tasaciones y confeccionado de presupuestos de reparación.	X
c) Se ha determinado a que área del taller corresponde la resolución de la avería.	X
d) Se ha cumplimentado la hoja de trabajo correspondiente, determinando la fecha de entrega del vehículo en función de cargas de trabajo y capacidad del taller.	X
e) Se ha informado al cliente de la situación y estado de su vehículo y de los costes de reparación en tiempo y forma adecuados	X
f) Se han efectuado los controles que aseguran la realización de la reparación, así como la ausencia de desperfectos y limpieza previa a la entrega del vehículo al cliente.	X
g) Se ha procurado la satisfacción del cliente a la entrega del vehículo, atendiéndole correcta y adecuadamente, dando una buena imagen de la empresa.	X
h) Se ha mantenido actualizado el archivo de clientes y se le ha informado de las revisiones programadas de sus vehículos.	X

<i>Criterios de evaluación asociados a los resultados de aprendizaje</i>	
4. Diagnostica averías en el mantenimiento de vehículos, verificando las intervenciones realizadas en la reparación y ajustando parámetros en los casos necesarios.	
a) Se ha seleccionado la documentación técnica interpretando los parámetros para realizar el mantenimiento del sistema, conjunto o elemento presumible de fallo.	X
b) Se han seleccionado los equipos, instrumentos y aparatos de medida y control necesarios para la evaluación de las averías.	X
c) Se han manejado los equipos de medida y control, comparando los parámetros suministrados por los mismos, con los dados en especificaciones técnicas.	X
d) Se ha diagnosticado la avería siguiendo una secuencia lógica y determinando el proceso de reparación.	X
e) Se ha realizado el diagnóstico teniendo en cuenta las normas de uso y seguridad y en el tiempo estipulado	X
f) Se ha confirmado que los diagnósticos emitidos se ajustan a las averías planteadas	X
g) Se ha verificado que las operaciones realizadas en la reparación se ajustan al procedimiento seleccionado	X
h) Se ha verificado la funcionalidad del equipo, sistema o vehículo reparado, realizando una prueba final y se han ajustado parámetros en los casos necesarios	X

<i>Criterios de evaluación asociados a los resultados de aprendizaje</i>	
5. Realiza el seguimiento de los procesos de mantenimiento de vehículos elaborando la planificación de los mismos u optimizando los existentes.	
a) Se ha elaborado la planificación de los procesos teniendo en cuenta métodos, tiempos, operatividad de equipos e instalaciones.	X
b) Se ha comprobado que los tiempos de reparación se ajustan a los definidos en el proceso realizando estimaciones en aquellas operaciones que no estén determinadas.	X
c) Se han realizado gráficas de eficacia, en función de los tiempos determinados y estimados.	X
d) Se han estudiado los tiempos improductivos, tratando de acortarlos respetando el proceso y teniendo en cuenta la fatiga del operario	X
e) Se ha analizado la información y medios disponibles para el desarrollo del proceso, aportando mejoras al mismo, u optimizando el nuevo proceso que se debe implantar.	X
f) Se ha definido el nuevo proceso, o mejora del existente, determinando los medios necesarios para llevarlos a cabo.	X
g) Se han definido las necesidades de formación del personal sobre el nuevo método, para conseguir los estándares de calidad estipulados, y la productividad requerida.	X

Criterios de evaluación asociados a los resultados de aprendizaje

6. Realiza procesos completos de reparación de estructuras, siguiendo especificaciones técnicas y bajo la supervisión del responsable del área.

a) Se han seleccionado la documentación técnica necesaria del fabricante del vehículo y de los equipos y aparatos que hay que utilizar en el proceso.

X

b) Se ha diagnosticado la deformación interpretando los datos suministrados por los equipos de medida.

X

c) Se ha ubicado el vehículo en bancada, realizando el anclaje según especificaciones técnicas del fabricante de la bancada.

X

d) Se han posicionado los «tiros» y «contratiros», teniendo en cuenta la deformación de la estructura, y el tipo de bancada.

X

e) Se ha ejecutado la secuencia de «tiros» necesarios llevando la estructura a sus cotas originales.

X

f) Se ha verificado que la estructura ha recuperado las dimensiones y formas establecidas y se han conservado las características del material.

X

Criterios de evaluación asociados a los resultados de aprendizaje

7. Participa en la gestión del área de recambios, teniendo en cuenta las existencias en función de las variables de compra y venta.

a) Se ha calculado el mínimo de existencias, de materiales o productos, según los criterios determinados por la empresa (valoración del «stock», viabilidad de ventas, entre otros).

X

b) Se han estudiado las diferentes variables de compra (calidad, precios, plazos de entrega, entre otros) eligiendo o aconsejando la

X

oferta más favorable para la empresa.	
c) Se ha aconsejado la realización de pedidos en el momento adecuado	X
d) Se ha comprobado que los albaranes coinciden con los productos recibidos, en cantidad y calidad haciendo constar las incidencias o reclamaciones.	X
e) Se ha localizado la ubicación física más adecuada de piezas y materiales, teniendo en cuenta normas legales, rotación de productos y características de piezas, entre otros.	X
f) Se ha llevado un control exhaustivo de las entradas y salidas del almacén, manejando soportes de la información.	X
g) Se ha realizado el inventario del almacén teniendo en cuenta las entradas, salidas, porcentaje de piezas deterioradas, entre otros.	X
h) Se ha generado y actualizado el fichero de clientes y proveedores.	X

Criterios de evaluación asociados a los resultados de aprendizaje

8. Aplica las medidas de seguridad personal y medioambiental, específicas y particulares de la empresa que afecten a los procesos productivos	
a) Se han cumplido en todo momento las normas de seguridad personal y colectiva en el desarrollo de las distintas actividades.	X
b) Se ha mantenido la zona de trabajo libre de riesgos y con orden y limpieza.	X
c) Se han identificado las situaciones de riesgo más habituales en el ámbito de trabajo, comunicándolo oportunamente.	X
d) Se han propuesto actuaciones preventivas y de protección de los riesgos más habituales, que permitan disminuir sus consecuencias.	X
e) Se ha informado de los equipos y medios de protección medioambiental que hay que utilizar y de los habitáculos destinados al almacenamiento de productos contaminantes.	X
f) Se ha coordinado su actividad con el resto del personal, sobre los que tiene influencia o relación, informando de cualquier cambio, necesidad	X

relevante o contingencia no prevista.	
---------------------------------------	--

ANEXO II

IES POLITÉCNICO JESÚS MARÍN. MÁLAGA.

Datos necesarios para la formalización del acuerdo de colaboración, en negrita los datos imprescindibles:

1. Nombre de la Empresa/Autónomo:

2. CIF/NIF:

3. Actividad de la Empresa:

4. Domicilio Social:

5. Población:

6. Código Postal:

7. Provincia: Málaga

8. Teléfono:

9. Nombre del Representante legal:

10. NIF del representante legal:

11. Observaciones: (cualquier comentario que se estime necesario hacer):

12. Nombre completo del Tutor laboral del alumno:

13. NIF del tutor laboral:

14. Horario de trabajo: **(jornada continua o partida)**

15. Nombres de los alumnos y grupo:

En caso de que el Centro de trabajo no esté ubicado en el domicilio social

16. Dirección del Centro de trabajo:

17. Población:

18. C.P.:

19. Provincia:

ANEXO III



JUNTA DE ANDALUCÍA

CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN

(Hoja ____ de ____)

FORMACIÓN EN CENTROS DE TRABAJO. FICHA SEMANAL DEL ALUMNO/ALUMNA

Semana del al de de 20.....	
CENTRO DOCENTE: IES Politécnico Jesús Marín	CENTRO DE TRABAJO COLABORADOR:
PROFESOR/PROFESORA RESPONSABLE SEGUIMIENTO:	TUTOR/TUTORA DEL CENTRO DE TRABAJO:
ALUMNO/ALUMNA:	CICLO FORMATIVO:
	GRADO:

DÍA	ACTIVIDAD DESARROLLADA/PUESTO FORMATIVO	TIEMPO EMPLEADO	OBSERVACIONES
LUNES			
MARTES			
MÉRCOLES			
JUEVES			
VIERNES			

EL/LA ALUMNO/A

Vº Bº EL/LA PROFESOR/A RESPONSABLE
DEL SEGUIMIENTO

Vº Bº EL/LA TUTOR/A DEL CENTRO DE TRABAJO

Fdo: _____

Fdo: _____

Fdo: _____

ANEXO IV

INFORME DEL TUTOR O TUTORA DEL CENTRO DE TRABAJO

Alumno/alumna:			
Centro docente: IES Politécnico Jesús Marín			
Ciclo formativo:		Grado:	
Centro de trabajo:		Horas realizadas:	
Tutor/a del alumno o alumna en el centro de trabajo:			
Profesorado responsable del seguimiento:			
1.- ÁREAS Y PUESTOS DE TRABAJO DONDE HA DESARROLLADO LAS ACTIVIDADES FORMATIVAS:			
2.- VALORACIÓN DE LA ESTANCIA DEL ALUMNO/ALUMNA EN EL CENTRO DE TRABAJO:			
ASPECTOS A CONSIDERAR	NEGATIVA	POSITIVA	EXCELENTE
Competencias profesionales	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Competencias organizativas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Competencias relacionales	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Capacidad de respuesta a las contingencias	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Otros aspectos (detallar)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.- MODIFICACIONES A INTRODUCIR EN EL PROGRAMA FORMATIVO:			

En _____ a ____ de _____ de 2.0 ____

EL/LA TUTOR/A DEL CENTRO DE TRABAJO

ANEXO V



I.E.S. POLITÉCNICO JESÚS MARÍN
Curso 20__ / __
MÓDULO FORMACIÓN EN CENTROS DE TRABAJO

PERIODO DE REALIZACIÓN FCT (TRIMESTE)	
NOMBRE ALUMNO/A	
NOMBRE EMPRESA	
NOMBRE TUTOR DOCENTE	

VALORACIÓN TUTOR DOCENTE (De 1 a 5)

Posibilidades formativas que ofrece la empresa.	
Cumplimiento del programa formativo por parte de la empresa.	
Seguimiento del alumno realizado por el tutor/a del centro de trabajo.	
Apoyo dado al profesor/a responsable del seguimiento.	
Posibilidades laborales que ofrece la empresa al alumnado que finaliza la fase de formación en centros de trabajo.	
Calidad de los informes del tutor/a del centro de trabajo.	
Nivel de satisfacción mostrado con la empresa, por el alumnado que ha realizado la fase de formación en centros de trabajo en ella.	
Valoración general de las prácticas por el profesor/a responsable del seguimiento	

Aspectos a mejorar de la fase de formación en centros de trabajo:

Aspectos a destacar de la fase de formación en centros de trabajo:

ANEXO VI



I.E.S. POLITÉCNICO JESÚS MARÍN
Curso 20__ / __
MÓDULO FORMACIÓN EN CENTROS DE TRABAJO

PERIODO DE REALIZACIÓN FCT (TRIMESTE)	
NOMBRE ALUMNO/A:	

VALORACIÓN DEL ALUMNADO (De 1 a 5)

Posibilidades formativas que ofrece la empresa.	
Cumplimiento del programa formativo por parte de la empresa.	
Seguimiento del alumno realizado por el tutor/a del centro de trabajo.	
Seguimiento hecho por su profesor/a	
Posibilidades laborales que ofrece la empresa al alumnado que finaliza la fase de formación en centros de trabajo.	
Adecuación de la formación recibida en el centro docente con las prácticas realizadas	
Nivel de satisfacción mostrado con la empresa por el alumnado que ha realizado la fase de formación en centros de trabajo en ella.	
Valoración general de las prácticas por el profesor/a responsable del seguimiento	

Aspectos a mejorar de la fase de formación en centros de trabajo:

Aspectos a destacar de la fase de formación en centros de trabajo:

ANEXO VII



I.E.S. POLITÉCNICO JESÚS MARÍN
Curso 20__ / __
SEGUIMIENTO
MÓDULO FORMACIÓN EN CENTROS DE TRABAJO

DEPARTAMENTO:		
TUTOR DOCENTE:		
EMPRESA	Denominación	
	Dirección	

ASUNTO	FECHA	KMS (1)	FIRMA Y/O SELLO

(1) Kilómetros ida y vuelta desde el Centro educativo, al Centro de trabajo de FCT.

ANEXO VIII



I.E.S. POLITÉCNICO JESÚS MARÍN

Curso

MÓDULO FORMACIÓN EN CENTROS DE TRABAJO

NOMBRE TUTOR DOCENTE	GRUPO:

[illegible]

Cuenta bancaria ingreso seguimiento (IBAN):

Firmado:

Swift bic code:

ANEXO IX

JUNTA DE ANDALUCÍA

FORMACIÓN EN CENTROS DE TRABAJO. PROGRAMA FORMATIVO

CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN

{Hoja de }

CENTRO DOCENTE: PROFESOR/PROFESORA RESPONSABLE DEL SEGUIMIENTO: ALUMNO/A/LUMINAR:	CENTRO DE TRABAJO COLABORADOR: TUTOR / TUTORA DEL CENTRO DE TRABAJO: <div style="text-align: center;"> PERIODO DE REALIZACIÓN DE LA FCT <input type="checkbox"/> PRIMER TRIMESTRE <input type="checkbox"/> SEGUNDO TRIMESTRE <input type="checkbox"/> TERCER TRIMESTRE </div>
CURSO ESCOLAR: ____ / ____ FAMILIA PROFESIONAL:	CICLO FORMATIVO:
GRADO:	GRADO:
RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ACTIVIDADES FORMATIVAS PRODUCTIVAS
CRITERIOS DE EVALUACIÓN	

EL/LA PROFESOR/A RESPONSABLE DE SEGUIMIENTO

Fdo: _____

EL/LA JEFE/A DEL DEPARTAMENTO DE FAMILIA PROFESIONAL

Fdo: _____

EL/LA RESPONSABLE DEL CENTRO DE TRABAJO

Fdo: _____

Er _____ 2 ____ 08 ____ 08 2.0 ____