

A la atención del Director del I.E.S. POLITÉCNICO JESÚS MARÍN

DATOS DEL SOLICITANTE . D/Dña. _____, con D.N.I. nº _____, con domicilio a efecto de notificaciones en la calle nº . de _____, en calidad de padre / madre / tutor 1 del alumno/a de este centro.

D./Dña. que cursa estudios de . _____ en el curso _____ grupo _____.

DATOS DEL EXÁMEN SOLICITADO .

Solicito fotocopias de los exámenes del profesor/a que imparte las asignaturas siguientes:

Profesor: D./Dña: _____.

Materia: _____, del día o días _____.

Quedo enterado de lo siguiente:

- Sólo puedo solicitar fotocopias de los exámenes, nunca los exámenes originales.
- En ningún momento estoy autorizado/a a sacar del centro los documentos originales, por lo que las copias serán realizadas exclusivamente por personal autorizado de dicho centro.
- No podré recoger las copias antes del plazo de siete días hábiles posteriores a la presentación de esta solicitud.
- Si solicito exámenes de varios profesores/as, realizaré una solicitud por cada profesor/a.
- En caso de que las copias excedan de 50 hojas deberá rellenar el modelo 046 y realizar el pago de las tasas.

- Tramitación:
- Rellenar este formulario y presentarlo en el registro del Centro
 - Aportar una fotocopia o el original del DNI.
 - En caso de delegar la recogida de la copia del examen en otra persona, aportar autorización y fotocopia del DNI del solicitante y de la persona autorizada.

Málaga a _____ de _____ de 20__ .

INFORMADO EL PROFESOR:

Fecha:

Firma:

RECIBIDO EL/LOS EXAMEN/ES SOLICITADO/S

Fecha:

Firma:



IES Politécnico Jesús
Marín
C/ Politécnico S/N
29007 MÁLAGA

<https://politecnicomalaga.com/>

Tel: 951297914
e-mail:
29005989.edu@juntadeandalu
cia.es

